

REGULAMIN KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Studzienicach

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. u. z 2020 r., poz. 493)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem, COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 492)

§ 1 Postanowienia ogólne

Regulamin określa:

1. sposób i tryb realizacji zadań przedszkola i szkoły w okresie czasowego ograniczenia ich funkcjonowania i zasad nauczania oraz oceniania na odległość;
2. sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami (w tym sposób konsultacji z rodzicami);
3. zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach;
4. sposób dokumentowania realizacji zadań przedszkola i szkoły;
5. możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania;
6. sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach;
7. warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 2 Postanowienia szczegółowe

1. Sposób i tryb realizacji zadań przedszkola i szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania:

- 1) w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły i przedszkola, związanego z zagrożeniem epidemicznym i stanem epidemii, nauka realizowana jest na odległość;
- 2) za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor; jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie wyglądało kształcenie na odległość w ZSP w Studzienicach;
- 3) w przypadku przedszkola oraz zajęć w ramach pomocy pedagogiczno-psychologicznej nauczyciele i specjaliści mają obowiązek poinformowania rodziców o dostępnych materiałach, a także o możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu;

pedagog i psycholog wspierają uczniów i rodziców poprzez kontakt e-mailowy i telefoniczny w wyznaczonych dniach i godzinach przekazanych uczniom i rodzicom;

- 4) wszystkie lekcje w szkole wynikające z ramowych planów nauczania będą odbywać się na odległość;
- 5) nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia;
- 6) nauczyciel może prowadzić również lekcje tzw. live za pomocą odpowiednich platform, wykorzystując połączenia głosowe lub głosowo-wizyjne;
- 7) uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji live, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatki - tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych;
- 8) każdy nauczyciel zobowiązany jest do zamieszczenia materiałów pomocniczych na stronie www.zspstudzienice.pl w odpowiedniej zakładce klasy oraz w dzienniku elektronicznym w zakładce "Zadania domowe" (zgodnie z ustalonymi zasadami); materiały zamieszczamy na dany dzień lub na cały tydzień (w przypadku starszych klas edukacji wczesnoszkolnej, by uczyć dzieci planowania pracy);
- 9) formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego czy posiadającego opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów na tyle, na ile to jest możliwe;
- 10) udział w kształceniu na odległość, czyli zapoznanie się ucznia z zadawanym materiałem oraz wykonywanie zadań jest obowiązkowe dla każdego ucznia. Jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy Internetu, fakt ten należy zgłosić wychowawcy klasy, celem ustalenia innej formy dostarczenia niezbędnych materiałów. Wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację dyrektorowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania materiałów do nauki.

2. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami:

- 1) dyrektor szkoły koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami;
- 2) problemy zgłaszane przez uczniów czy rodziców powinny być zgłaszane do dyrektora szkoły;
- 3) nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e-dziennik oraz pocztę służbową i w razie potrzeby niezwłocznie udzielić informacji;
- 4) nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły (w godzinach pracy szkoły);
- 5) możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy komunikacyjnej (obecność nauczycieli podczas takiej rady pedagogicznej będzie sprawdzona poprzez odczytanie listy i zapisanie przez protokolanta obok nazwiska uczestnika obecności podczas takiego spotkania);
- 6) wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy;

- 7) każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców w czasie, który osobiście wyznaczy uczniom; poprzez e-dziennik czy inny ustalony sposób kontaktu z uczniami i rodzicami;
- 8) nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera czy Internetu, zobowiązany jest do innej formy przesyłania niezbędnych do nauki materiałów uczniom lub korzystania w szkole ze szkolnego sprzętu.
- 9) uczeń ma prawo zadawać pytania do zamieszczonych tematów i zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać tak, by pomóc uczniowi opanować zadany materiał;
- 10) uczeń ma obowiązek:
 - a) samodzielnie lub z pomocą rodzica regularnie sprawdzać zakładkę "Zadania domowe" w dzienniku elektronicznym, zakładkę "Uczymy się online" na stronie internetowej oraz wiadomości od nauczyciela;
 - b) zapoznawać się z wszystkimi materiałami przesłanymi przez nauczyciela;
 - c) samodzielnie wykonywać quizy, zadania interaktywne, sprawdziany itp
 - d) terminowo wykonywać zadania i przysyłać prace;
 - e) pracować systematycznie.

3. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach:

- 1) zakres treści nauczania do zrealizowania w ramach nauczanych przedmiotów lub innych zajęć w poszczególnych oddziałach powinien uwzględniać możliwości psychofizyczne uczniów oraz ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
- 2) lekcje z poszczególnych przedmiotów zadawane będą tylko i wyłącznie na te dni, w których występują w aktualnym planie lekcji;
- 3) zadania z poszczególnych przedmiotów powinny być tak przygotowane, żeby czas ich wykonania nie przekraczał 20 minut na lekcję;
- 4) w ciągu jednego dnia należy łączyć naprzemiennie kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia; zajęcia powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny;
- 5) wychowawca koordynuje plan pracy swojej klasy na każdy dzień, kontrolując ilość zadawanych prac, formę ich wykonania i obciążenie uczniów danego dnia; jeśli uzna, że ilość materiału i zajęć jest za dużym obciążeniem dla uczniów konsultuje problem z nauczycielami poszczególnych przedmiotów.

4. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły:

Nauczyciel zobowiązany jest do:

- 1) regularnego odnotowania tematu lekcji w dzienniku elektronicznym w każdym dniu wynikającym z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy;
- 2) odnotowania w dzienniku elektronicznym planowanego sprawdzianu, kartkówki czy innej formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczniów – zgodnie ze statutem;
- 3) we wpisie frekwencyjnym w każdej z klas na czas kształcenia na odległość wpisuje się oznaczenie: ko – kształcenie na odległość.

5. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia, i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość;
- 2) każdy nauczyciel korzystający z innych zasobów zobowiązany jest przestać taką informację dyrektorowi.

6. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępkach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach:

- 1) podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę w postaci np. pytania, kartkówki, sprawdzianu, testu czy internetowego quizu;
- 6) nauczyciel przekazuje uczniom i rodzicom informacje za co uczeń będzie oceniany oraz w jakiej formie;
- 3) każdy sprawdzian oraz kartkówka muszą być odnotowane w dzienniku z odpowiednim wyprzedzeniem (zgodnie ze statutem), żeby umożliwić każdemu uczniowi zorganizowanie dostępu do komputera i Internetu w wyznaczonym czasie;
- 4) wszystkie oceny powinny zostać wpisane do e-dziennika na bieżąco
- 5) ze względu na specyfikę warunków sprawdzania wiedzy, nauczyciel może zmienić wagę ocen w odniesieniu do przyjętych wag w statucie;
- 5) uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie zgodnie z obowiązującym przedmiotowym systemem oceniania;
- 6) uczeń nieobecny podczas sprawdzianu czy zapowiedzianej kartkówki zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem i ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia (w sytuacji jeśli nie ma możliwości zaliczenia w proponowanej przez nauczyciela formie);
- 7) ilość kartkówek w danym dniu oraz ilość sprawdzianów w danym dniu planujemy zgodnie z zapisami w statucie;

7. Warunki i sposób przeprowadzania zebrań Rady Pedagogicznej:

- 1) jeżeli warunki techniczne na to pozwalają, dyrektor zwołuje naradę lub konferencję zdalną, przy użyciu odpowiedniego narzędzia z użyciem niezbędnych środków ostrożności,
- 2) narady i konferencje zwołane zdalnie mają taką samą moc prawną jak te, odbywająca się stacjonarnie,
- 3) z konferencji zdalnej sporządzany jest protokół.

8. Warunki i sposób przeprowadzania klasyfikacji, egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) niniejszy punkt regulują przepisy statutu szkoły,
- 2) jeżeli warunki techniczne na to pozwalają, to nie ma przeciwwskazań, aby egzaminy te oraz sprawdzian wiedzy i umiejętności były przeprowadzone zdalnie,
- 3) klasyfikacja śródroczna / roczna przeprowadzana jest z zastosowaniem wszystkich zapisów statutu; podczas nauki zdalnej uczniowie zdobywają oceny i są one brane pod uwagę podczas klasyfikacji,

- 4) śródroczna / roczna ocena zachowania uwzględnia zaangażowanie uczniów podczas kształcenia na odległość,
- 5) z powodu braku możliwości zwołania stacjonarnej Rady Pedagogicznej, nauczyciele na konferencji zdalnej podejmują uchwałę w sprawie wyników klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 3 Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 25 marca 2020 r.