

## **Zarządzenie Nr 24/2014**

**Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Studzienicach**

**z dnia 31 października 2014r.**

**w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów  
z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych**

Na podstawie art. 22 ak ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty  
(Dz. U. z 2004r nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami)

**zarządza się, co następuje:**

### **§ 1**

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręcznika lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 16 w Studzienicach.

### **§ 2**

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe są własnością organu prowadzącego i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej SP nr 16 w Studzienicach.
2. Podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, są wypożyczane uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Materiały ćwiczeniowe przekazywane są uczniom bez obowiązku zwrotu.
4. Wypożyczenia podręczników dokonuje bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
5. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy bibliotekarzem a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają pisemnie odbiór podręczników i materiałów ćwiczeniowych.
7. Za zebranie od rodziców potwierdzeń odbioru podręczników i materiałów ćwiczeniowych odpowiada nauczyciel wychowawca i przekazuje te informacje do biblioteki szkolnej.

### **§ 3**

Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

#### § 4

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
2. Nadzór nad zadaniem, o którym w ust. 1. realizuje wychowawca klasy oraz bibliotekarz.
3. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki – nauczyciele, o których mowa w ust. 2. dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
4. W przypadku zagubienia podręcznika, uszkodzenia lub zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.
5. Zapisu ust. 4. nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

#### § 5

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem bądź zagubieniem.
2. W przypadku zniszczenia lub zgubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować nauczyciela wychowawcę.

#### § 6

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z niniejszym zarządzeniem.

#### § 7

1. Zarządzenie ma zastosowanie w roku szkolnym:
  - a) 2014/2015 do uczniów klas 1. szkoły podstawowej,
  - b) 2015/2016 do uczniów klas 1., 2. i 4. szkoły podstawowej,
  - c) 2016/2017 do uczniów klas 1.- 5. szkoły podstawowej.
2. Począwszy od roku szkolnego 2017/2018 zarządzenie ma zastosowanie do uczniów wszystkich klas szkoły podstawowej.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Halina Nocoń - Dyrektor  
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego  
w Studzienicach