

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Studzienicach w okresie pandemii COVID-19



Po zmianach w rozporządzeniu z dnia 18 marca 2021 r.

Podstawa prawna: *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, (Dz.U. 2020 poz. 1389 ze zmianami).*

Wprowadza się **Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19**, dotyczące wszystkich pracowników ZSP w Studzienicach oraz rodziców/opiekunów dzieci oraz dzieci/uczników uczęszczających do Przedszkola w Studzienicach i Szkoły Podstawowej w Studzienicach.

Procedury mają na celu określić działania, które zminimalizują zagrożenia zakażenia COVID-19, przy czym, należy przyjąć, że nie istnieje możliwość pełnego wyeliminowania ryzyka związanego z zakażeniem.

Procedury uwzględniają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz warunki lokalowe ZSP w Studzienicach.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do szkoły/przedszkola może przychodzić tylko:
 - 1) dziecko/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - 2) dziecko/pracownik, który nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji domowej,
 - 3) dziecko/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.
2. Dziecko może być przyprowadzane do szkoły/przedszkola i odbierane przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
3. Przez objawy chorobowe, o których mowa w pkt. 1 i 2 § 1 rozumie się: podwyższoną temperaturę ciała, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu.

4. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, także rodziców. Zalecany jest kontakt telefoniczny lub e-mailowy.
5. W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.

§ 2

HIGIENA I DEZYNFEKCJA

1. Wszyscy uczniowie/wychowankowie i nauczyciele/pracownicy zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do przedszkola/szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie zespołu obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
3. Rekomendowane jest noszenie maseczek w przestrzeniach wspólnych – w szatni, na korytarzach, w sekretariacie, w toaletach - szczegółowe wytyczne w tym zakresie wyznacza dyrektor w zależności od sytuacji epidemiologicznej.
4. Na terenie zespołu przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych: poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
5. Przed wejściem do budynku obowiązuje dezynfekcja rąk przy użyciu płynu do dezynfekcji. Dezynfekcja nie dotyczy dzieci przedszkolnych, które zobowiązane są do dokładnego umycia rąk mydłem i ciepłą wodą po przyjściu do przedszkola pod nadzorem woźnej oddziałowej.
6. Przy wejściach umieszczone są numery telefonów do Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tychach, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
8. Z sal, w których przebywają wychowankowie/uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować po każdym dniu. W salach stwarza się strefy czystych i strefy brudnych zabawek, pomocy, sprzętów.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji lub w karcie charakterystyki produktu, w szczególności w zakresie identyfikacji zagrożeń. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby wychowankowie/uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
10. Zaleca się:
 - 1) utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - 2) dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,

- 3) dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - 4) dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - 5) czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
11. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
- 1) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - 2) sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
 - 3) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - 4) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
12. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do specjalnego pojemnika - kosza posiadającego odpowiednie zabezpieczenie.
13. Jeśli odpady, o których mowa w pkt. 12 pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je z zachowaniem ostrożności, umieścić w specjalnym worku i przekazać do utylizacji.

§ 3

PRACA PLACÓWKI W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. W zależności od sytuacji epidemiologicznej przewiduje się uregulowane przepisami 3 warianty funkcjonowania szkół i placówek w okresie pandemii:
 - 1) wariant A – wariant tradycyjny – nauka stacjonarna,
 - 2) wariant B – wariant mieszany (hybrydowy) – na podstawie opinii PSSE;
 - 3) wariant C – wariant zdalny – na podstawie opinii PSSE.
2. Przy wariantcie A – nauce stacjonarnej:
 - 1) przestrzeń szkoły musi być odpowiednio przygotowana zgodnie z wszystkimi wytycznymi MEN i GIS,
 - 2) przerwy mogą być asynchroniczne, a czas trwania lekcji zróżnicowany, jednak z zachowaniem łącznego czasu przeznaczonego na dany przedmiot,
 - 3) w miarę możliwości przerwy powinny być spędzane przez uczniów na świeżym powietrzu,
 - 4) na zajęciach uczniowie unikają bezpośredniego kontaktu ze sobą,
 - 5) w okresie nauczania stacjonarnego należy przedsięwziąć kroki odnośnie ewentualnego nauczania zdalnego, wykorzystując wnioski z poprzedniego roku szkolnego.
3. Przy wariantcie B – nauczaniu mieszanym (hybrydowym) decyzje o organizacji nauki uzależnione będą w zależności od tego, jakich klas, grup uczniów nauczanie to będzie dotyczyć.
4. Przy wariantcie C – nauczaniu zdalnym:
 - 1) nauczyciele korzystają przede wszystkim z platformy MS TEAMS w celu organizacji zajęć,

- 2) nauczyciele wykorzystują zdobyte doświadczenia w trakcie pracy zdalnej w roku szkolnym 2019/20;
5. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego wprowadza się możliwość asynchronicznego rozpoczynania zajęć szkolnych oraz zmiany czasu przerw między zajęciami.
6. Drzwi do placówki generalnie są zamknięte. Wejścia do placówki sygnalizuje się wideofonem (wejście główne do szkoły), domofonem (wejście od podwórka do przedszkola) lub dzwonkiem (wejście do szatni uczniowskiej). Pracownicy i nauczyciele używają czytników identyfikatorów zbliżeniowych do otwierania drzwi zewnętrznych. Przed lekcjami, podczas przerw oraz po lekcjach drzwi szatni szkolnej są otwarte i nadzorowane przez pracownika szkoły.
7. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły dyrektor szkoły umożliwia dzieciom osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, uczęszczających do klas I–III szkoły podstawowe realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.

§ 4

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE – INFORMACJE DLA RODZICÓW I UCZNIÓW

1. Do przedszkola i szkoły dzieci/uczniowie przychodzą i są przyprowadzani w wyznaczonych lub zadeklarowanych godzinach. Dzieci do oddziałów przedszkolnych należy przyprowadzać w godzinach od 6:30 do 8:30. Uczniowie przychodzą do szkoły na 10-15 minut przed lekcjami, w czasie przerw.
2. Dzieci/uczniowie mogą być przyprowadzani do przedszkola i szkoły oraz odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i z przedszkola/szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Na terenie ZSP w Studzienicach nie mogą przebywać rodzice ani inne osoby z zewnątrz, chyba, iż jest to konieczne. Wówczas osoby te są zobowiązane do stosowania środków ochrony (osłona ust i nosa oraz dezynfekcja rąk) oraz przebywania tylko w wyznaczonych miejscach.
4. Rodzice/opiekunowie nowoprzyjętych dzieci przedszkolnych przyprowadzający dziecko do placówki mogą wejść do szatni przedszkolnej w okresie adaptacyjnym zgodnie z ustalonymi zasadami (maksymalnie 4 rodziców jednocześnie w szatni) za zgodą pracownika przedszkola odbierającego dziecko, uwzględniając poniższe zasady:
 - 1) jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - 2) zachowanie dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - 3) zachowanie dystansu od pracowników przedszkola min. 1,5 m,
 - 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe oraz obowiązkowa dezynfekcja rąk).

5. Odbiór dzieci z oddziału przedszkolnego odbywa się po poinformowaniu woźnej oddziałowej przez domofon o przyjeździe opiekuna po dziecko. Woźna oddziałowa sprowadza dziecko do drzwi wejściowych do przedszkola, skąd dziecko odbierane jest przez rodzica.
6. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dzieci z przedszkola i ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
7. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka z przedszkola i ze szkoły.
8. Dzieci do grupy przedszkolnej wprowadzane są przez personel przedszkola.
9. Uczniowie przychodzący do szkoły mają zakaz gromadzenia się. Muszą zachować dystans min. 1,5 metra.
10. Uczniowie są obowiązkowo wyposażeni w maseczki. Zakrywają usta i nos w czasie oczekiwania na wejście do szkoły, do momentu dotarcia do klasy oraz w przestrzeniach, w których nie jest możliwe zachowanie dystansu: w szatni, na korytarzu, w toalecie.
11. Uczniowie po przebraniu się w szatni, udają się do wyznaczonej dla danej klasy sali, w której codziennie odbywać się będą, w miarę możliwości, wszystkie lekcje danego oddziału (z wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego i informatyki).
12. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują przedszkolu i szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, e-maile itp.) oraz zobowiązani są do uaktualnienia danych.
13. Obowiązują ogólne zasady higieny: dezynfekcja dłoni przy wejściu do przedszkola i szkoły, częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze, w szafce indywidualnej. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
14. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
15. Zaleca się, w miarę możliwości, korzystanie przez uczniów w czasie zajęć oraz w czasie przerw z boiska szkolnego i terenów zielonych.
16. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie szkoły. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.
17. Uczniowie/wychowankowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły i przedszkola zbędnych przedmiotów.

§ 5

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

INFORMACJE DLA NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNO-OBSŁUGOWYCH

1. Nauczyciele i pracownicy administracyjno-obslugowi przedszkola i szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.

2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, przyłbice, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości, w kontaktach z osobami z zewnątrz oraz w rekomenduje się używanie ich w przestrzeniach wspólnych np. na korytarzach, w sekretariacie, w pokoju nauczycielskim - szczegółowe wytyczne w tym zakresie wyznacza dyrektor w zależności od sytuacji epidemiologicznej.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
10. W klasach I-III nauczyciele pozostają cały czas z klasą, organizując przerwy adekwatnie do potrzeb uczniów i sytuacji w szkole.
11. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
14. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w przedszkolu, świetlicy oraz w sekretariacie szkoły. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w oddziale przedszkolnym.
12. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
13. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
14. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
15. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów/dzieci oraz pracowników w jednym pomieszczeniu.

16. W pokoju nauczycielskim, ze względu na jego powierzchnię, może maksymalnie przebywać 6 nauczycieli.

§ 6

ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły i zostanie udostępniony w dzienniku elektronicznym i na stronie internetowej.
2. Nauczyciel bibliotekarz określi liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki oraz wyznaczy strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki, zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Korzystanie z kąpoków dla dzieci, czytelni będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie korzystania z biblioteki w okresie pandemii.
4. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 7

ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. W związku z bardzo trudną sytuacją lokalową szkoły, dotychczasowe pomieszczenia świetlicy szkolnej wykorzystywane będą jako sala dydaktyczna.
2. Zajęcia świetlicowe prowadzone będą w salce korekcyjno-rehabilitacyjnej, którą zaadaptowano na potrzeby świetlicy (w budynku sali gimnastycznej). W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne oraz przestrzenie szkoły.
3. Zaleca się rodzicom przeanalizowanie konieczności uczestniczenia dzieci w zajęciach świetlicowych ze względu na trudne warunki, dużą liczbę dzieci wymagających opieki ze względu na zmianowość w szkole oraz obecność w świetlicy dzieci z różnych klas.
17. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe, należy wietrzyć nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
4. Ze względów epidemiologicznych ze świetlicy zostają usunięte pomoce dydaktyczne i zabawki, których nie można dezynfekować, inne będą dezynfekowane i poddawane kwarantannie.
5. Odbiór dzieci ze świetlicy będzie się odbywał z wykorzystaniem kontaktu telefonicznego rodzica z wychowawcą świetlicy (tel. 882 713 956).
6. Zaleca się przyprowadzanie i odbieranie dzieci ze świetlicy w godzinach przerw szkolnych.
7. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, świetlica szkolna prowadzi działalność opiekuńczą dla dzieci osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz

innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, uczęszczających do klas I–III szkoły podstawowej.

§ 8

PRZYGOTOWYWANIE I WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - 1) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły i przedszkola oraz dziećmi,
 - 2) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
 - 3) stosować środki ochrony osobistej.
2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
3. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
4. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.
5. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - 1) przed rozpoczęciem pracy,
 - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - 4) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - 5) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - 6) po skorzystaniu z toalety,
 - 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
 - 8) po jedzeniu, piciu.
6. Pracownicy kuchni przestrzegają zaleceń GIS i stosują środki higieny osobistej oraz płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
7. Na stołówkę uczniowie wchodzić razem z grupą ze swojej klasy i zajmują wyznaczone stoliki.
8. Ze względu na trudne warunki lokalowe oraz wytyczne sanitarne zmianie ulegają zasady spożywania posiłków w przedszkolu – dopuszcza się możliwość spożywania przez dzieci posiłków w salach przedszkolnych.
9. Dania powinny być wydawane wyłącznie przez osobę do tego wyznaczoną z zachowaniem wszelkich środków bezpieczeństwa.
10. Po każdej grupie następuje czyszczenie blatów stołów i krzeseł, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
11. Korzystanie z dystrybutora wody przez uczniów odbywa się pod nadzorem opiekuna i zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego. Zaleca się, aby rodzice zapewnili uczniom wodę /napoje w małych butelkach.

§ 9

ZASADY DOSTARCZANIA I PRZYJMOWANIA TOWARU DO KUCHNI

1. Dostawcy towarów do kuchni powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do przedszkola od strony magazynów kuchennych.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami kuchni; należy zminimalizować kontakt z intendentką - w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub e-mailowy.

§ 10

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA CHOROBY ZAKAŻNEJ U DZIECKA

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do przedszkola/szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela lub wyznaczonego przez dyrektora pracownika z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, PSSE w Tychach (nr tel. 512 370 717 lub 517 497 829 lub poprzez e-mail) oraz organ prowadzący szkołę (nr tel. Wydziału Oświaty UM w Pszczynie 32 210 40 67, 32 210 28 56, 32 210 28 57, 32 210 28 58, 32 210 28 59).
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników zespołu.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzanе o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
11. Dyrektor zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały

przypadek. Jeśli zalecenia PSSE przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić wydruki lub notatkę lub protokół.

§ 11

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PRZEDSZKOLA

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora zespołu i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub wicedyrektora i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. Dyrektor odsuwa pracownika od pracy, powiadamia o sytuacji odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 12

POTWIERDZENIE ZAKAŻENIA SARS-CoV-2 NA TERENIE PLACÓWKI

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym Gminą Pszczyna, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki i zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/dziecka informuje organ prowadzący Gminę Pszczyna i Śląskiego Kuratora Oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor Zespołu zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej ZSP w Studzienicach, link do procedur zostanie przesłany jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze niezwłocznie będą powiadamiane osoby zainteresowane.
6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

Studzienice, 22.03.2021 r.