

## Regulamin korzystania z monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Studzienicach

Podstawa prawna:

1. Konwencja Praw Dziecka
2. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2014 poz. 1099)
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014, poz. 1182)
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6, poz. 69 z 2003 r. z późn. zm.)
5. Statut ZSP w Studzienicach
6. Program Wychowawczy ZSP w Studzienicach

### § 1

1. Regulamin określa cele i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w ZSP, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły i przedszkola, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

### § 2

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Studzienicach posiada monitoring wizyjny.
2. Celem zainstalowania monitoringu wizyjnego jest:
  - a) poprawa bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły i przedszkola oraz na terenie przyległym;
  - b) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów;
  - c) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
  - d) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.);
  - e) ograniczanie dostępu do szkoły, sali gimnastycznej i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych;
  - f) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki;
  - g) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

### § 3

1. W skład zestawu do monitoringu wizyjnego wchodzi:
  - a) kamery rejestrujące zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków w kolorze i rozdzielczości umożliwiające identyfikację osób;
  - b) urządzenie rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku cyfrowym;
  - c) monitor pozwalający na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Do rejestracji obrazu służą urządzenia spełniające wymogi określone Polską Normą dla systemów dozorowanych CCTV.
3. Zabezpieczony hasłem rejestrator oraz monitor znajdują się w gabinecie dyrektora ZSP.
4. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko dyrektor i administrator (wykonawca usługi).

### § 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku cyfrowym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
3. Okres przechowywania danych wynosi 30 dni.
4. Infrastruktura ZSP, która może być objęta monitoringiem wizyjnym, to:
  - a) budynek główny szkoły i przedszkola (korytarze, szatnie);
  - b) boisko szkolne;
  - c) teren wokół szkoły (w tym: parking, plac zabaw);
  - d) sala gimnastyczna (korytarze, hala sportowa);
  - e) teren przyszkolny;
  - f) teren wokół sali gimnastycznej.
5. Uczniowie oraz pracownicy ZSP powinni być poinformowani o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego.
6. Objęcie monitoringiem wizyjnym placówki powinno być oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

## § 5

1. Osobami uprawnionymi do obserwacji monitoringu są upoważnieni przez dyrektora pracownicy.
2. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych i są zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.
3. Bieżący zapis monitoringu w ciągu dnia jest obserwowany przez osobę dyrektora, wicedyrektora lub osobę upoważnioną przez dyrektora i w przypadku zaobserwowania przez nią sytuacji niepokojących ma ona obowiązek zgłosić niezwłocznie ten fakt dyrektorowi.
4. W przypadku niepokojących sytuacji nauczyciele lub pracownicy zobowiązani są do przekazania niezwłocznie dyrektorowi informacji o zdarzeniach. Dyrektor podejmuje czynności wyjaśniające z wykorzystaniem monitoringu wizyjnego.
5. Obrazy z monitoringu rejestrujące niepokojące sytuacje zapisywane są na trwałym nośniku informacji przez dyrektora i przechowywane do wyjaśnienia sprawy lub do końca danego roku szkolnego.
6. Plik z zapisem zdarzenia zabezpiecza dyrektor, przechowuje go w pamięci zewnętrznej w sejfie szkolnym. Plikowi nadaje się nazwę wraz z datą zdarzenia.
7. Zapis monitoringu może być udostępniony za zgodą dyrektora ZSP:
  - a) wychowawcom - w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
  - b) pedagogowi i psychologowi - w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy;
  - c) uczniowi/wychowankowi naszej szkoły, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych;

- d) rodzicom ucznia/wychowanka, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo-opiekuńczych.
  - e) inspektorowi BHP i społecznemu inspektorowi pracy - w przypadku zarejestrowania wypadku.
8. Zapisy monitoringu udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. Policji, Sądom i Prokuraturom. Plik z materiałem archiwalnym może być przekazany upoważnionym organom – na ich pisemny wniosek. Przedstawiciel organów pisemnie kwituje odbiór materiału – protokół przekazania. W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne materiału: nr kamery - określenie miejsca zdarzenia - nagranie z dn. – dzień, miesiąc, rok. Protokół przekazania przechowywany jest w dokumentacji szkolnej. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważniony jest dyrektor lub osoba wskazana przez dyrektora.

#### § 6

1. ZSP w Studzienicach dokonała zgłoszenia posiadania monitoringu wizyjnego do Komendy Powiatowej Policji w Pszczynie.
2. Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający wobec realizowanego w ZSP w Studzienicach planu dyżurów nauczycielskich oraz pracy woźnych. Zainstalowany monitoring nie zwalnia wyżej wymienionych osób od wypełniania swoich obowiązków.

#### § 7

1. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych będą udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor ZSP w Studzienicach.
3. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej nowych sytuacji.
4. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 1.09.2015r.