

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 18 W STUDZIENICACH  
W OKRESIE WAKACYJNYM**

**I. INFORMACJE O DZIECKU**

1. Imię i nazwisko dziecka .....
  2. Data i miejsce urodzenia .....
  3. Numer pesel .....
  4. Adres zamieszkania (z kodem) .....
  5. Dni pobytu dziecka w przedszkolu od ..... sierpnia do ..... sierpnia 2018r.  
od ..... sierpnia do ..... sierpnia 2018r.
  5. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu (*podkreślić właściwe*):
    - a) pobyt w ramach 5-godzinnej podstawy programowej (8:00-13:00)
    - b) pobyt poza czasem realizacji podstawy programowej w liczbie ..... godzin dziennie,  
tj. od godz.....do godz.....
  6. Spożywane posiłki (właściwe podkreślić):      **śniadanie / obiad / podwieczorek**
- Prosimy o dobre zaplanowanie dni pobytu dziecka w przedszkolu, ponieważ wpłata za sierpień nie będzie zwracana.
7. W roku szkolnym 2017/2018 dziecko uczęszczało do Przedszkola .....

**II. INFORMACJE O RODZINIE**

**1. Dane dotyczące rodziców (opiekunów prawnych)**

	MATKA	OJCIEC
imię i nazwisko		
adres		
telefon kontaktowy		
Adres e-mail (jeżeli posiada)		
zatrudnienie		

**III. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU dotyczące żywienia dziecka, stosowanej diecie, stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym, stałe choroby, alergie itp.:**

.....  
.....

.....  
*czytelny podpis rodzica/opiekuna dziecka*

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- Dane osobowe zawarte w Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola, **gromadzone są WYŁĄCZNIE dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym**, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017, poz. 59, z późn. zm.) – w związku z zapewnieniem właściwej organizacji pracy i funkcjonowania przedszkola.

.....  
*czytelny podpis rodzica/opiekuna dziecka*