

Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawa prawna:

Art. 83-84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59, tj. Dz.U. 2018 poz. 996), § 7 ust. 7 Statutu Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach, § 27 Statutu Przedszkola Publicznego nr 18 w Studzienicach, § 17 Statutu Szkoły Podstawowej nr 16 w Studzienicach

Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno - Przedszkolny w Studzienicach;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne nr 18 w Studzienicach;
- 3) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 16 w Studzienicach;
- 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach;
- 5) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach;
- 6) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach.
- 7) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów wychowanków Przedszkola Publicznego nr 18 w Studzienicach i uczniów Szkoły Podstawowej nr 16 w Studzienicach;
- 8) radzie rodziców /lub radzie/ - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach;
- 9) prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców ZSP w Studzienicach jako jej organ wewnętrzny, którego skład określa niniejszy regulamin;
- 10) komisji rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców ZSP w Studzienicach, jako organ wewnętrzny rady.

§ 1

1. W Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Studzienicach działa Rada Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Studzienicach.
2. Rada Rodziców Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach jest jednocześnie reprezentantem ogółu rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 16 w Studzienicach oraz ogółu rodziców wychowanków Przedszkola Publicznego nr 18 w Studzienicach.
3. Siedzibą rady jest budynek Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach, 43-215 Studzienice, ul. Jana Pawła II 74.
4. Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: Dyrektorem i Radą Pedagogiczną Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Studzienicach, Samorządem Uczniowskim Szkoły Podstawowej nr 16 w Studzienicach, organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań zespołu.
5. Podstawowe zasady działania rady rodziców określa Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach wprowadzony uchwałą rady.

§ 2

1. Kadencja rady rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej rady, nie dłużej jednak niż do 30 września nowego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ II CELE, ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§ 3

1. Głównym celem rady rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców wychowanków przedszkola i rodziców uczniów szkoły poprzez podejmowanie działań wynikających z przepisów oświatowych, statutu przedszkola, statutu szkoły, niniejszego regulaminu oraz wspieranie dyrektora, nauczycieli i innych organów w pracy na rzecz dobra dzieci i uczniów, a w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola i szkoły;
 - 2) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy zespołu;
 - 3) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
 - 4) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla zespołu, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną;
 - 6) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców z przedszkolem i szkołą.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność przedszkola i szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom kolegialnym, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością przedszkola i szkoły;
 - 2) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego;
 - 3) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej zespołu;
 - 4) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego;
 - 5) organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami w celu podniesienia jakości pracy przedszkola i szkoły.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) uchwalanie regulaminu rady rodziców;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu;
 - 5) opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską;
 - 6) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego;
 - 7) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy dyrektora i nauczycieli;

- 8) wybór przedstawicieli rodziców do rady, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców;
 - 9) wybór przedstawicieli rady do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
 - 10) uchwalanie corocznego preliminarza;
 - 11) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów szkoły i przedszkola;
 - 12) występowanie do dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju;
 - 13) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego rady po zbadaniu sprawozdania przez komisję rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie.
4. Przedstawiciel rady rodziców wchodzi w skład komisji powołanej przez dyrektora, w przypadku rozpatrywania zastrzeżenia ucznia lub jego rodziców zgłoszonego do dyrektora dotyczącego rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 5. Rada rodziców wspólnie z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim może występować do organu prowadzącego o nadanie szkole imienia.
 6. Rada może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola i szkoły.
 7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 3 pkt.1, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

ROZDZIAŁ III WYBORY RAD ODDZIAŁOWYCH I RADY RODZICÓW

§ 4

1. Rodzice wybierają swoich przedstawicieli do rad oddziałowych w sposób następujący:
 - 1) w terminie ustalonym przez dyrektora zwoływane są w sierpniu i we wrześniu każdego roku pierwsze zebrania oddziałowe rodziców przedszkolaków i rodziców uczniów Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach;
 - 2) na zebraniach oddziałowych rodzice każdego oddziału wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców danego oddziału;
 - 3) w wyborach, o których mowa w pkt 2, jednego przedszkolaka lub ucznia reprezentuje jeden rodzic;
 - 4) wychowawca oddziału otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady i przewodniczy jej do chwili wybrania przez ogół rodziców oddziału ze swego grona przewodniczącego oraz dwóch członków komisji wyborczej (skrutacyjnej), która przeprowadzi wybory; przewodniczącym ani członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady oddziałowej;
 - 5) do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej,
 - b) przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) obliczenie głosów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania;

- 6) tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech;
 - 7) osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę;
 - 8) głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów;
 - 9) w głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego przedszkolaka lub ucznia;
 - 10) wyborca stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje;
 - 11) głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem „X” jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje;
 - 12) za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów; w przypadku równej liczby głosów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w radzie oddziałowej, rozstrzyga kolejna tura wyborów, którą przeprowadza ta sama komisja wyborcza, na tym samym zebraniu.
2. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 1, dokumentuje protokół sporządzony przez komisję wyborczą, podpisany przez wszystkich jej członków. Członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego rady oddziałowej, który jest przedstawicielem rady oddziałowej w radzie rodziców.
 3. Protokół z wyborów, o których mowa w ust. 2, wychowawca danej klasy przekazuje dyrektorowi, a następnie dyrektor przekazuje zebrane protokoły przewodniczącemu nowej rady rodziców.
 4. Pierwsze posiedzenie rady rodziców zwołuje dyrektor w terminie do 30 września każdego roku.
 5. Dyrektor otwiera pierwsze posiedzenie rady rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków rady ze swego grona przewodniczącego, który kieruje dalszą częścią obrad.

§ 5

1. Członkostwo w radzie rodziców lub radzie oddziałowej wygasa w przypadku:
 - 1) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę;
 - 2) w związku z przeniesieniem dziecka do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło;
 - 3) zrzeczenia się członkostwa;
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w punktach 1) do 4) stwierdza rada rodziców lub odpowiednia rada oddziałowa.
3. Uzupelnienie składu rady następuje poprzez wybór nowego przewodniczącego rady oddziałowej, w której nastąpiło wygaśnięcie członkostwa.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA RADY RODZICÓW I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY

§ 6

1. Rada Rodziców Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym wybiera w głosowaniu tajnym lub jawnym:

- 1) Prezydium w składzie:
 - a) przewodniczący,
 - b) zastępca przewodniczącego,
 - c) sekretarz rady,
 - d) skarbnik rady,
- 2) 3- osobową Komisję Rewizyjną.
2. Prezydium koordynuje wszystkie zadania rady rodziców.
3. Do podstawowych zadań prezydium należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami rady, w tym gospodarką finansową rady;
 - 2) realizacja preliminarza rady;
 - 3) wykonywanie uchwał rady;
 - 4) koordynowanie prac rad oddziałowych;
 - 5) nadzór nad pracami komisji powołanych przez radę;
 - 6) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań rady.
4. Prezydium reprezentuje radę i ogół rodziców uczniów szkoły i przedszkola wobec dyrektora i innych organów zespołu oraz na zewnątrz.
5. W imieniu rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie prezydium: przewodniczący lub wiceprzewodniczący oraz skarbnik.

§ 8

1. Prawa i obowiązki przewodniczącego:
 - 1) zwołuje i prowadzi zebrania rady rodziców i prezydium;
 - 2) zdaje sprawozdania z pracy prezydium i rady rodziców na zebraniu ogólnym rodziców;
 - 3) nadzoruje i kieruje pracą rady rodziców i prezydium;
 - 4) ma prawo zgłaszania wniosków o odwołanie i powołanie członków rady rodziców;
 - 5) ma prawo uczestniczyć w jawnej części rady pedagogicznej.
2. Prawa i obowiązki sekretarza:
 - 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy rady rodziców;
 - 2) opracowanie harmonogramu prac i zebrań rady rodziców;
 - 3) organizacyjne przygotowanie zebrań rady rodziców oraz zebrań prezydium;
 - 4) uczestniczy we wszystkich zebraniach lub organizuje za siebie zastępstwo;
 - 5) prowadzi księgę protokołów rady rodziców;
 - 6) prowadzenie korespondencji i dokumentacji rady rodziców.
3. Prawa i obowiązki skarbnika:
 - 1) prowadzi działalność finansowo - gospodarczą rady rodziców;
 - 2) dokonuje wpłat i wypłat z konta rady rodziców;
 - 3) współpracuje z komisją rewizyjną.
4. Prawa i obowiązki członków rady rodziców:
 - 1) członkowie mają obowiązek uczestniczyć w zebraniach rady rodziców;
 - 2) członkowie rady rodziców mają obowiązek wykonywania uchwał zebrania oraz zdawania sprawozdań z ich wykonania;
 - 3) dodatkowe prawa i obowiązki członków ustala się na zebraniu rady rodziców.
5. Członek rady rodziców zobowiązany jest do:
 - 1) czynnego uczestnictwa w zebraniach rady rodziców i jej komisjach, do których został powołany;

- 2) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub przedszkola
 - 3) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień rady rodziców.
6. Nieobecny członek rady rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 9

1. Komisja rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością prezydium.
2. Do kompetencji komisji rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami;
 - 2) przedstawianie radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli;
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego rady;
 - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez radę.
3. Komisja rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek przewodniczącego komisji rewizyjnej.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od członków prezydium składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje prezydium. Protokół przed przedstawieniem go radzie wymaga zatwierdzenia przez komisję rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności prezydium, komisja rewizyjna może wystąpić do rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 10

1. Prezydium, rada rodziców i komisja rewizyjna dokumentują zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.
3. Uchwały rady i komisji rewizyjnej podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący rady.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych komisji rewizyjnej.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA ZEBRAŃ RADY RODZICÓW

§ 11

1. Zebrania rady odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Zebrania rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków rady, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez zachowania 7- dniowego terminu.
3. Zebrania rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.

4. Przewodniczący może zwołać na zebranie wszystkich członków rad oddziałowych.

§ 12

1. Przygotowanie i prowadzenie zebrania rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. W zebraniach rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
3. Zebrania rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków rady.
4. Zebrania rady są protokołowane.
5. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne lub tajne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

ROZDZIAŁ VI DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY RODZICÓW

§ 13

1. Rada rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową przedszkola i szkoły.
2. Źródłem funduszy rady rodziców są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych;
 - 2) dotacje;
 - 3) dochody osiągnięte przez radę w akcjach zarobkowych;
 - 4) dochody z innych źródeł.
2. Składki pochodzące od rodziców zbierają przedstawiciele rad oddziałowych (tzw. trójek klasowych), a następnie przekazują je skarbnikowi rady rodziców, który odprowadza je na konto bankowe rady.
3. Rodzice mogą dokonać wpłaty indywidualnie bezpośrednio na konto bankowe rady. Dowodem wpłaty jest potwierdzenie z urzędu pocztowego lub banku.
4. Dotacje pochodzące od podmiotów prawnych lub osób fizycznych przekazywane są bezpośrednio na konto bankowe rady.
5. Dochody z akcji zarobkowych po protokołowym ich przeliczeniu przez organizatorów są wpłacane na konto bankowe rady.
6. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych szkoły i przedszkola, w tym szczególnie udzielanie pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego oraz opieki nad wychowankami i uczniami.
7. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu rady mogą składać:
 - 1) dyrektor zespołu;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) wychowawcy klas;
 - 4) rady oddziałowe;
 - 5) samorząd uczniowski.
8. Wnioski o dofinansowanie mogą być załatwiane pozytywnie w miarę posiadanych środków finansowych.

9. Zakupione ze środków własnych przedmioty rada przekazuje przedszkolu lub szkole na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Dyrektor zamieszcza na dowodach przekazania adnotację o przyjęciu i wpisaniu otrzymanych przedmiotów do ewidencji księgowej.

§ 14

1. Podstawą działalności finansowej rady jest roczny preliminarz.
 - 1) w preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane;
 - 2) ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 15

1. Rada rodziców posiada rachunek bankowy.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje rada poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego lub skarbnika Rady Rodziców i dyrektora zespołu.
3. Rada rodziców używa pieczętki o treści: „Rada Rodziców Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach, ul. Św. Jana Pawła II 74, 43 - 215 Studzienice”.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie Rady Rodziców rozstrzyga rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą nastąpić w trybie jego uchwalenia.

§ 17

1. Zapisy niniejszego regulaminu zostały uchwalone na zebraniu Rady Rodziców Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w dniu 24 września 2018 roku.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Z datą obowiązywania zapisów niniejszego regulaminu tracą moc zapisy poprzedniego regulaminu rady rodziców.
4. Przewodniczący rady rodziców jest zobowiązany, w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia, podać niniejszy regulamin do wiadomości ogółu rodziców.

Przewodnicząca Rady Rodziców
ZSP w Studzienicach

Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawa prawna:

Art. 83-84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59, tj. Dz.U. 2018 poz. 996), § 7 ust. 7 Statutu Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach, § 27 Statutu Przedszkola Publicznego nr 18 w Studzienicach, § 17 Statutu Szkoły Podstawowej nr 16 w Studzienicach

Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno - Przedszkolny w Studzienicach;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne nr 18 w Studzienicach;
- 3) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 16 w Studzienicach;
- 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach;
- 5) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach;
- 6) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach.
- 7) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów wychowanków Przedszkola Publicznego nr 18 w Studzienicach i uczniów Szkoły Podstawowej nr 16 w Studzienicach;
- 8) radzie rodziców /lub radzie/ - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach;
- 9) prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców ZSP w Studzienicach jako jej organ wewnętrzny, którego skład określa niniejszy regulamin;
- 10) komisji rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców ZSP w Studzienicach, jako organ wewnętrzny rady.

§ 1

1. W Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Studzienicach działa Rada Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Studzienicach.
2. Rada Rodziców Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach jest jednocześnie reprezentantem ogółu rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 16 w Studzienicach oraz ogółu rodziców wychowanków Przedszkola Publicznego nr 18 w Studzienicach.
3. Siedzibą rady jest budynek Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach, 43-215 Studzienice, ul. Jana Pawła II 74.
4. Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: Dyrektorem i Radą Pedagogiczną Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Studzienicach, Samorządem Uczniowskim Szkoły Podstawowej nr 16 w Studzienicach, organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań zespołu.
5. Podstawowe zasady działania rady rodziców określa Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach wprowadzony uchwałą rady.

§ 2

1. Kadencja rady rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej rady, nie dłużej jednak niż do 30 września nowego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ II CELE, ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§ 3

1. Głównym celem rady rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców wychowanków przedszkola i rodziców uczniów szkoły poprzez podejmowanie działań wynikających z przepisów oświatowych, statutu przedszkola, statutu szkoły, niniejszego regulaminu oraz wspieranie dyrektora, nauczycieli i innych organów w pracy na rzecz dobra dzieci i uczniów, a w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola i szkoły;
 - 2) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy zespołu;
 - 3) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
 - 4) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla zespołu, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną;
 - 6) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców z przedszkolem i szkołą.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność przedszkola i szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom kolegialnym, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością przedszkola i szkoły;
 - 2) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego;
 - 3) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej zespołu;
 - 4) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego;
 - 5) organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami w celu podniesienia jakości pracy przedszkola i szkoły.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) uchwalanie regulaminu rady rodziców;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu;
 - 5) opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską;
 - 6) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego;
 - 7) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy dyrektora i nauczycieli;

- 8) wybór przedstawicieli rodziców do rady, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców;
 - 9) wybór przedstawicieli rady do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
 - 10) uchwalanie corocznego preliminarza;
 - 11) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów szkoły i przedszkola;
 - 12) występowanie do dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju;
 - 13) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego rady po zbadaniu sprawozdania przez komisję rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie.
4. Przedstawiciel rady rodziców wchodzi w skład komisji powołanej przez dyrektora, w przypadku rozpatrywania zastrzeżenia ucznia lub jego rodziców zgłoszonego do dyrektora dotyczącego rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 5. Rada rodziców wspólnie z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim może występować do organu prowadzącego o nadanie szkole imienia.
 6. Rada może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola i szkoły.
 7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 3 pkt.1, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

ROZDZIAŁ III WYBORY RAD ODDZIAŁOWYCH I RADY RODZICÓW

§ 4

1. Rodzice wybierają swoich przedstawicieli do rad oddziałowych w sposób następujący:
 - 1) w terminie ustalonym przez dyrektora zwoływane są w sierpniu i we wrześniu każdego roku pierwsze zebrania oddziałowe rodziców przedszkolaków i rodziców uczniów Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach;
 - 2) na zebraniach oddziałowych rodzice każdego oddziału wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców danego oddziału;
 - 3) w wyborach, o których mowa w pkt 2, jednego przedszkolaka lub ucznia reprezentuje jeden rodzic;
 - 4) wychowawca oddziału otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady i przewodniczy jej do chwili wybrania przez ogół rodziców oddziału ze swego grona przewodniczącego oraz dwóch członków komisji wyborczej (skrutacyjnej), która przeprowadzi wybory; przewodniczącym ani członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady oddziałowej;
 - 5) do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej,
 - b) przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) obliczenie głosów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania;

- 6) tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech;
 - 7) osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę;
 - 8) głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów;
 - 9) w głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego przedszkolaka lub ucznia;
 - 10) wyborca stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje;
 - 11) głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem „X” jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje;
 - 12) za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów; w przypadku równej liczby głosów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w radzie oddziałowej, rozstrzyga kolejna tura wyborów, którą przeprowadza ta sama komisja wyborcza, na tym samym zebraniu.
2. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 1, dokumentuje protokół sporządzony przez komisję wyborczą, podpisany przez wszystkich jej członków. Członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego rady oddziałowej, który jest przedstawicielem rady oddziałowej w radzie rodziców.
 3. Protokół z wyborów, o których mowa w ust. 2, wychowawca danej klasy przekazuje dyrektorowi, a następnie dyrektor przekazuje zebrane protokoły przewodniczącemu nowej rady rodziców.
 4. Pierwsze posiedzenie rady rodziców zwołuje dyrektor w terminie do 30 września każdego roku.
 5. Dyrektor otwiera pierwsze posiedzenie rady rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków rady ze swego grona przewodniczącego, który kieruje dalszą częścią obrad.

§ 5

1. Członkostwo w radzie rodziców lub radzie oddziałowej wygasa w przypadku:
 - 1) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę;
 - 2) w związku z przeniesieniem dziecka do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło;
 - 3) zrzeczenia się członkostwa;
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w punktach 1) do 4) stwierdza rada rodziców lub odpowiednia rada oddziałowa.
3. Uzupelnienie składu rady następuje poprzez wybór nowego przewodniczącego rady oddziałowej, w której nastąpiło wygaśnięcie członkostwa.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA RADY RODZICÓW I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY

§ 6

1. Rada Rodziców Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym wybiera w głosowaniu tajnym lub jawnym:

- 1) Prezydium w składzie:
 - a) przewodniczący,
 - b) zastępca przewodniczącego,
 - c) sekretarz rady,
 - d) skarbnik rady,
- 2) 3- osobową Komisję Rewizyjną.
2. Prezydium koordynuje wszystkie zadania rady rodziców.
3. Do podstawowych zadań prezydium należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami rady, w tym gospodarką finansową rady;
 - 2) realizacja preliminarza rady;
 - 3) wykonywanie uchwał rady;
 - 4) koordynowanie prac rad oddziałowych;
 - 5) nadzór nad pracami komisji powołanych przez radę;
 - 6) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań rady.
4. Prezydium reprezentuje radę i ogół rodziców uczniów szkoły i przedszkola wobec dyrektora i innych organów zespołu oraz na zewnątrz.
5. W imieniu rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie prezydium: przewodniczący lub wiceprzewodniczący oraz skarbnik.

§ 8

1. Prawa i obowiązki przewodniczącego:
 - 1) zwołuje i prowadzi zebrania rady rodziców i prezydium;
 - 2) zdaje sprawozdania z pracy prezydium i rady rodziców na zebraniu ogólnym rodziców;
 - 3) nadzoruje i kieruje pracą rady rodziców i prezydium;
 - 4) ma prawo zgłaszania wniosków o odwołanie i powołanie członków rady rodziców;
 - 5) ma prawo uczestniczyć w jawnej części rady pedagogicznej.
2. Prawa i obowiązki sekretarza:
 - 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy rady rodziców;
 - 2) opracowanie harmonogramu prac i zebrań rady rodziców;
 - 3) organizacyjne przygotowanie zebrań rady rodziców oraz zebrań prezydium;
 - 4) uczestniczy we wszystkich zebraniach lub organizuje za siebie zastępstwo;
 - 5) prowadzi księgę protokołów rady rodziców;
 - 6) prowadzenie korespondencji i dokumentacji rady rodziców.
3. Prawa i obowiązki skarbnika:
 - 1) prowadzi działalność finansowo - gospodarczą rady rodziców;
 - 2) dokonuje wpłat i wypłat z konta rady rodziców;
 - 3) współpracuje z komisją rewizyjną.
4. Prawa i obowiązki członków rady rodziców:
 - 1) członkowie mają obowiązek uczestniczyć w zebraniach rady rodziców;
 - 2) członkowie rady rodziców mają obowiązek wykonywania uchwał zebrania oraz zdawania sprawozdań z ich wykonania;
 - 3) dodatkowe prawa i obowiązki członków ustala się na zebraniu rady rodziców.
5. Członek rady rodziców zobowiązany jest do:
 - 1) czynnego uczestnictwa w zebraniach rady rodziców i jej komisjach, do których został powołany;

- 2) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub przedszkola
 - 3) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień rady rodziców.
6. Nieobecny członek rady rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 9

1. Komisja rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością prezydium.
2. Do kompetencji komisji rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami;
 - 2) przedstawianie radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli;
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego rady;
 - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez radę.
3. Komisja rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek przewodniczącego komisji rewizyjnej.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od członków prezydium składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje prezydium. Protokół przed przedstawieniem go radzie wymaga zatwierdzenia przez komisję rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności prezydium, komisja rewizyjna może wystąpić do rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 10

1. Prezydium, rada rodziców i komisja rewizyjna dokumentują zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.
3. Uchwały rady i komisji rewizyjnej podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący rady.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych komisji rewizyjnej.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA ZEBRAŃ RADY RODZICÓW

§ 11

1. Zebrania rady odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Zebrania rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków rady, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez zachowania 7- dniowego terminu.
3. Zebrania rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.

4. Przewodniczący może zwołać na zebranie wszystkich członków rad oddziałowych.

§ 12

1. Przygotowanie i prowadzenie zebrania rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. W zebraniach rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
3. Zebrania rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków rady.
4. Zebrania rady są protokołowane.
5. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne lub tajne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

ROZDZIAŁ VI DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY RODZICÓW

§ 13

1. Rada rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową przedszkola i szkoły.
2. Źródłem funduszy rady rodziców są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych;
 - 2) dotacje;
 - 3) dochody osiągnięte przez radę w akcjach zarobkowych;
 - 4) dochody z innych źródeł.
2. Składki pochodzące od rodziców zbierają przedstawiciele rad oddziałowych (tzw. trójek klasowych), a następnie przekazują je skarbnikowi rady rodziców, który odprowadza je na konto bankowe rady.
3. Rodzice mogą dokonać wpłaty indywidualnie bezpośrednio na konto bankowe rady. Dowodem wpłaty jest potwierdzenie z urzędu pocztowego lub banku.
4. Dotacje pochodzące od podmiotów prawnych lub osób fizycznych przekazywane są bezpośrednio na konto bankowe rady.
5. Dochody z akcji zarobkowych po protokołowym ich przeliczeniu przez organizatorów są wpłacane na konto bankowe rady.
6. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych szkoły i przedszkola, w tym szczególnie udzielanie pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego oraz opieki nad wychowankami i uczniami.
7. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu rady mogą składać:
 - 1) dyrektor zespołu;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) wychowawcy klas;
 - 4) rady oddziałowe;
 - 5) samorząd uczniowski.
8. Wnioski o dofinansowanie mogą być załatwiane pozytywnie w miarę posiadanych środków finansowych.

9. Zakupione ze środków własnych przedmioty rada przekazuje przedszkolu lub szkole na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Dyrektor zamieszcza na dowodach przekazania adnotację o przyjęciu i wpisaniu otrzymanych przedmiotów do ewidencji księgowej.

§ 14

1. Podstawą działalności finansowej rady jest roczny preliminarz.
 - 1) w preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane;
 - 2) ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 15

1. Rada rodziców posiada rachunek bankowy.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje rada poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego lub skarbnika Rady Rodziców i dyrektora zespołu.
3. Rada rodziców używa pieczętki o treści: „Rada Rodziców Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach, ul. Św. Jana Pawła II 74, 43 - 215 Studzienice”.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie Rady Rodziców rozstrzyga rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą nastąpić w trybie jego uchwalenia.

§ 17

1. Zapisy niniejszego regulaminu zostały uchwalone na zebraniu Rady Rodziców Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w dniu 24 września 2018 roku.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Z datą obowiązywania zapisów niniejszego regulaminu tracą moc zapisy poprzedniego regulaminu rady rodziców.
4. Przewodniczący rady rodziców jest zobowiązany, w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia, podać niniejszy regulamin do wiadomości ogółu rodziców.

Przewodnicząca Rady Rodziców
ZSP w Studzienicach

Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawa prawna:

Art. 83-84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59, tj. Dz.U. 2018 poz. 996), § 7 ust. 7 Statutu Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach, § 27 Statutu Przedszkola Publicznego nr 18 w Studzienicach, § 17 Statutu Szkoły Podstawowej nr 16 w Studzienicach

Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno - Przedszkolny w Studzienicach;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne nr 18 w Studzienicach;
- 3) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 16 w Studzienicach;
- 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach;
- 5) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach;
- 6) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach.
- 7) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów wychowanków Przedszkola Publicznego nr 18 w Studzienicach i uczniów Szkoły Podstawowej nr 16 w Studzienicach;
- 8) radzie rodziców /lub radzie/ - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach;
- 9) prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców ZSP w Studzienicach jako jej organ wewnętrzny, którego skład określa niniejszy regulamin;
- 10) komisji rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców ZSP w Studzienicach, jako organ wewnętrzny rady.

§ 1

1. W Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Studzienicach działa Rada Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Studzienicach.
2. Rada Rodziców Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach jest jednocześnie reprezentantem ogółu rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 16 w Studzienicach oraz ogółu rodziców wychowanków Przedszkola Publicznego nr 18 w Studzienicach.
3. Siedzibą rady jest budynek Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach, 43-215 Studzienice, ul. Jana Pawła II 74.
4. Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: Dyrektorem i Radą Pedagogiczną Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Studzienicach, Samorządem Uczniowskim Szkoły Podstawowej nr 16 w Studzienicach, organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań zespołu.
5. Podstawowe zasady działania rady rodziców określa Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach wprowadzony uchwałą rady.

§ 2

1. Kadencja rady rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej rady, nie dłużej jednak niż do 30 września nowego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ II CELE, ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§ 3

1. Głównym celem rady rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców wychowanków przedszkola i rodziców uczniów szkoły poprzez podejmowanie działań wynikających z przepisów oświatowych, statutu przedszkola, statutu szkoły, niniejszego regulaminu oraz wspieranie dyrektora, nauczycieli i innych organów w pracy na rzecz dobra dzieci i uczniów, a w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola i szkoły;
 - 2) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy zespołu;
 - 3) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
 - 4) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla zespołu, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną;
 - 6) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców z przedszkolem i szkołą.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność przedszkola i szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom kolegialnym, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością przedszkola i szkoły;
 - 2) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego;
 - 3) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej zespołu;
 - 4) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego;
 - 5) organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami w celu podniesienia jakości pracy przedszkola i szkoły.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) uchwalanie regulaminu rady rodziców;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu;
 - 5) opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską;
 - 6) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego;
 - 7) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy dyrektora i nauczycieli;

- 8) wybór przedstawicieli rodziców do rady, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców;
 - 9) wybór przedstawicieli rady do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
 - 10) uchwalanie corocznego preliminarza;
 - 11) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów szkoły i przedszkola;
 - 12) występowanie do dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju;
 - 13) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego rady po zbadaniu sprawozdania przez komisję rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie.
4. Przedstawiciel rady rodziców wchodzi w skład komisji powołanej przez dyrektora, w przypadku rozpatrywania zastrzeżenia ucznia lub jego rodziców zgłoszonego do dyrektora dotyczącego rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 5. Rada rodziców wspólnie z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim może występować do organu prowadzącego o nadanie szkole imienia.
 6. Rada może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola i szkoły.
 7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 3 pkt.1, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

ROZDZIAŁ III WYBORY RAD ODDZIAŁOWYCH I RADY RODZICÓW

§ 4

1. Rodzice wybierają swoich przedstawicieli do rad oddziałowych w sposób następujący:
 - 1) w terminie ustalonym przez dyrektora zwoływane są w sierpniu i we wrześniu każdego roku pierwsze zebrania oddziałowe rodziców przedszkolaków i rodziców uczniów Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach;
 - 2) na zebraniach oddziałowych rodzice każdego oddziału wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców danego oddziału;
 - 3) w wyborach, o których mowa w pkt 2, jednego przedszkolaka lub ucznia reprezentuje jeden rodzic;
 - 4) wychowawca oddziału otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady i przewodniczy jej do chwili wybrania przez ogół rodziców oddziału ze swego grona przewodniczącego oraz dwóch członków komisji wyborczej (skrutacyjnej), która przeprowadzi wybory; przewodniczącym ani członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady oddziałowej;
 - 5) do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej,
 - b) przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) obliczenie głosów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania;

- 6) tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech;
 - 7) osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę;
 - 8) głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów;
 - 9) w głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego przedszkolaka lub ucznia;
 - 10) wyborca stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje;
 - 11) głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem „X” jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje;
 - 12) za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów; w przypadku równej liczby głosów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w radzie oddziałowej, rozstrzyga kolejna tura wyborów, którą przeprowadza ta sama komisja wyborcza, na tym samym zebraniu.
2. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 1, dokumentuje protokół sporządzony przez komisję wyborczą, podpisany przez wszystkich jej członków. Członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego rady oddziałowej, który jest przedstawicielem rady oddziałowej w radzie rodziców.
 3. Protokół z wyborów, o których mowa w ust. 2, wychowawca danej klasy przekazuje dyrektorowi, a następnie dyrektor przekazuje zebrane protokoły przewodniczącemu nowej rady rodziców.
 4. Pierwsze posiedzenie rady rodziców zwołuje dyrektor w terminie do 30 września każdego roku.
 5. Dyrektor otwiera pierwsze posiedzenie rady rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków rady ze swego grona przewodniczącego, który kieruje dalszą częścią obrad.

§ 5

1. Członkostwo w radzie rodziców lub radzie oddziałowej wygasa w przypadku:
 - 1) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę;
 - 2) w związku z przeniesieniem dziecka do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło;
 - 3) zrzeczenia się członkostwa;
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w punktach 1) do 4) stwierdza rada rodziców lub odpowiednia rada oddziałowa.
3. Uzupelnienie składu rady następuje poprzez wybór nowego przewodniczącego rady oddziałowej, w której nastąpiło wygaśnięcie członkostwa.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA RADY RODZICÓW I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY

§ 6

1. Rada Rodziców Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym wybiera w głosowaniu tajnym lub jawnym:

- 1) Prezydium w składzie:
 - a) przewodniczący,
 - b) zastępca przewodniczącego,
 - c) sekretarz rady,
 - d) skarbnik rady,
- 2) 3- osobową Komisję Rewizyjną.
2. Prezydium koordynuje wszystkie zadania rady rodziców.
3. Do podstawowych zadań prezydium należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami rady, w tym gospodarką finansową rady;
 - 2) realizacja preliminarza rady;
 - 3) wykonywanie uchwał rady;
 - 4) koordynowanie prac rad oddziałowych;
 - 5) nadzór nad pracami komisji powołanych przez radę;
 - 6) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań rady.
4. Prezydium reprezentuje radę i ogół rodziców uczniów szkoły i przedszkola wobec dyrektora i innych organów zespołu oraz na zewnątrz.
5. W imieniu rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie prezydium: przewodniczący lub wiceprzewodniczący oraz skarbnik.

§ 8

1. Prawa i obowiązki przewodniczącego:
 - 1) zwołuje i prowadzi zebrania rady rodziców i prezydium;
 - 2) zdaje sprawozdania z pracy prezydium i rady rodziców na zebraniu ogólnym rodziców;
 - 3) nadzoruje i kieruje pracą rady rodziców i prezydium;
 - 4) ma prawo zgłaszania wniosków o odwołanie i powołanie członków rady rodziców;
 - 5) ma prawo uczestniczyć w jawnej części rady pedagogicznej.
2. Prawa i obowiązki sekretarza:
 - 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy rady rodziców;
 - 2) opracowanie harmonogramu prac i zebrań rady rodziców;
 - 3) organizacyjne przygotowanie zebrań rady rodziców oraz zebrań prezydium;
 - 4) uczestniczy we wszystkich zebraniach lub organizuje za siebie zastępstwo;
 - 5) prowadzi księgę protokołów rady rodziców;
 - 6) prowadzenie korespondencji i dokumentacji rady rodziców.
3. Prawa i obowiązki skarbnika:
 - 1) prowadzi działalność finansowo - gospodarczą rady rodziców;
 - 2) dokonuje wpłat i wypłat z konta rady rodziców;
 - 3) współpracuje z komisją rewizyjną.
4. Prawa i obowiązki członków rady rodziców:
 - 1) członkowie mają obowiązek uczestniczyć w zebraniach rady rodziców;
 - 2) członkowie rady rodziców mają obowiązek wykonywania uchwał zebrania oraz zdawania sprawozdań z ich wykonania;
 - 3) dodatkowe prawa i obowiązki członków ustala się na zebraniu rady rodziców.
5. Członek rady rodziców zobowiązany jest do:
 - 1) czynnego uczestnictwa w zebraniach rady rodziców i jej komisjach, do których został powołany;

- 2) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub przedszkola
 - 3) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień rady rodziców.
6. Nieobecny członek rady rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 9

1. Komisja rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością prezydium.
2. Do kompetencji komisji rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami;
 - 2) przedstawianie radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli;
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego rady;
 - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez radę.
3. Komisja rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek przewodniczącego komisji rewizyjnej.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od członków prezydium składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje prezydium. Protokół przed przedstawieniem go radzie wymaga zatwierdzenia przez komisję rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności prezydium, komisja rewizyjna może wystąpić do rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 10

1. Prezydium, rada rodziców i komisja rewizyjna dokumentują zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.
3. Uchwały rady i komisji rewizyjnej podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący rady.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych komisji rewizyjnej.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA ZEBRAŃ RADY RODZICÓW

§ 11

1. Zebrania rady odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Zebrania rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków rady, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez zachowania 7- dniowego terminu.
3. Zebrania rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.

4. Przewodniczący może zwołać na zebranie wszystkich członków rad oddziałowych.

§ 12

1. Przygotowanie i prowadzenie zebrania rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. W zebraniach rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
3. Zebrania rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków rady.
4. Zebrania rady są protokołowane.
5. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne lub tajne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

ROZDZIAŁ VI DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY RODZICÓW

§ 13

1. Rada rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową przedszkola i szkoły.
2. Źródłem funduszy rady rodziców są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych;
 - 2) dotacje;
 - 3) dochody osiągnięte przez radę w akcjach zarobkowych;
 - 4) dochody z innych źródeł.
2. Składki pochodzące od rodziców zbierają przedstawiciele rad oddziałowych (tzw. trójek klasowych), a następnie przekazują je skarbnikowi rady rodziców, który odprowadza je na konto bankowe rady.
3. Rodzice mogą dokonać wpłaty indywidualnie bezpośrednio na konto bankowe rady. Dowodem wpłaty jest potwierdzenie z urzędu pocztowego lub banku.
4. Dotacje pochodzące od podmiotów prawnych lub osób fizycznych przekazywane są bezpośrednio na konto bankowe rady.
5. Dochody z akcji zarobkowych po protokołowym ich przeliczeniu przez organizatorów są wpłacane na konto bankowe rady.
6. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych szkoły i przedszkola, w tym szczególnie udzielanie pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego oraz opieki nad wychowankami i uczniami.
7. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu rady mogą składać:
 - 1) dyrektor zespołu;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) wychowawcy klas;
 - 4) rady oddziałowe;
 - 5) samorząd uczniowski.
8. Wnioski o dofinansowanie mogą być załatwiane pozytywnie w miarę posiadanych środków finansowych.

9. Zakupione ze środków własnych przedmioty rada przekazuje przedszkolu lub szkole na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Dyrektor zamieszcza na dowodach przekazania adnotację o przyjęciu i wpisaniu otrzymanych przedmiotów do ewidencji księgowej.

§ 14

1. Podstawą działalności finansowej rady jest roczny preliminarz.
 - 1) w preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane;
 - 2) ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 15

1. Rada rodziców posiada rachunek bankowy.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje rada poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego lub skarbnika Rady Rodziców i dyrektora zespołu.
3. Rada rodziców używa pieczętki o treści: „Rada Rodziców Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach, ul. Św. Jana Pawła II 74, 43 - 215 Studzienice”.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie Rady Rodziców rozstrzyga rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą nastąpić w trybie jego uchwalenia.

§ 17

1. Zapisy niniejszego regulaminu zostały uchwalone na zebraniu Rady Rodziców Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w dniu 24 września 2018 roku.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Z datą obowiązywania zapisów niniejszego regulaminu tracą moc zapisy poprzedniego regulaminu rady rodziców.
4. Przewodniczący rady rodziców jest zobowiązany, w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia, podać niniejszy regulamin do wiadomości ogółu rodziców.

Przewodnicząca Rady Rodziców
ZSP w Studzienicach