

Przedmiotowy System Oceniania z wiedzy o społeczeństwie**I. Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2017 poz. 356).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373).
3. Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Studzienicach.

II. Zasady ogólne:

1. W szkole stosuje się zasady oceniania zgodne z zasadami przedstawionymi w Statucie oraz PSO.
2. Kwestie nieuregulowane w PSO reguluje Statut.

III. Skala procentowa:

1. Ustala się następujące progi przeliczania punktów na oceny z prac klasowych (sprawdzianów, testów):

Skala procentowa	Ocena		
	Słownie	Skrót	Znak graficzny
0% - 30%	niedostateczny	ndst	1
31% - 50%	dopuszczający	dop	2
51% - 70%	dostateczny	dst	3
71% - 85%	dobry	db	4
86% - 95%	bardzo dobry	bdb	5
96% - 100%	celujący	cel	6

2. W pozostałych formach sprawdzania osiągnięć dopuszcza się stosowanie następujących progów procentowych:

Skala procentowa	Ocena		
	Słownie	Skrót	Znak graficzny
0% - 30%	niedostateczny	ndst	1
31% - 50%	dopuszczający	dop	2
51% - 70%	dostateczny	dst	3
71% - 90%	dobry	db	4
91% - 100%	bardzo dobry	bdb	5

IV. Wyposażenie ucznia:

1. Uczeń zobowiązany jest do noszenia na każdą lekcję zeszytu przedmiotowego, podręcznika/zeszytu ćwiczeń (zgodnie z wskazaniem nauczyciela) oraz odpowiednio wyposażonego piórnika. W zeszycie prowadzi zapis tematów lekcji, notatek, poleceń, pisemnych prac domowych oraz wszystkich pozostałych informacji wskazanych przez nauczyciela.

V. Ocenianie:

1. W ramach lekcji stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć:

Typ oceny – forma sprawdzenia osiągnięć		Waga stosowana w dzienniku elektronicznym*
Sprawdzian wiadomości, test		5-6
Kartkówka		2-4
Odpowiedź ustna		2-3
Zadanie domowe		2-4
Prowadzenie zeszytu przedmiotowego		2
Aktywność		1-3
Zadania online (testy, quizy, gry)		1-3
Praca z	mapą	2-3
	tekstem źródłowym	2-3
	danymi statystycznymi	2-3
	ikonografią / karykaturą	2-3
Prasówka		3-4
Praca na lekcji (grupowa i indywidualna), karta pracy		2-3
Prace dodatkowe: albumy, plakaty, projekty, własna twórczość, prezentacje multimedialne,		3-4
Aktywność pozalekcyjna - uzyskane miejsce w konkursach/zawodach szkolnych i ponadszkolnych (w zależności od rangi konkursu i uzyskanego wyniku)		1-6

* Oceny wprowadzane są do dziennika elektronicznego do 3 dni od daty otrzymania przez ucznia stopnia.

2. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przy stawianiu ocen bieżących i śródrocznych.
3. W dzienniku elektronicznym klas IV - VIII przy ocenianiu bieżącym dopuszczalne jest stosowanie znaków graficznych:
 - a) np (nieprzygotowanie),
 - b) nb (nieobecność),
 - c) + lub – (aktywność na zajęciach);
 Obok symboli, o których mowa powyżej można dopisać datę zgłoszenia.
4. Aktywność oceniana jest stopniem lub znakiem „+”. Sumę 6 znaków zastępuje się oceną: celujący.
5. Jeżeli uczeń otrzyma 3 minusy, otrzymuje uwagę negatywną z zachowania (-1 punkt) za niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych
6. Uczeń ma obowiązek przygotowywania się do każdego zajęcia z materiału obejmującego trzy ostatnie lekcje.
7. Nauczyciel zobowiązany jest ocenić i omówić prace kontrolne z uczniami do dwóch tygodni.
8. Uczeń otrzymuje pracę klasową (sprawdzian, test), kartkówkę i inne formy do domu, przekazuje do wglądu rodzicom i oddaje nauczycielowi na kolejnej lekcji;
9. Podczas wglądu, prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania nie może być kopiowana ani powielana. Nie dopuszcza się również możliwości wykonywania zdjęć lub innej formy utrwalenia cyfrowego całości ani części udostępnianej do wglądu dokumentacji.
10. Ocena za poprawioną pracę jest wpisana do dziennika obok oceny otrzymanej uprzednio. Obie oceny są liczone do średniej ważonej.
11. Uczeń po przebyciu kilkudniowej choroby powyżej 3 dni ma obowiązek w ciągu dwóch tygodni uzupełnić zaległości.
12. Ocena klasyfikacyjna wynika ze średniej ważonej.
13. W ciągu tygodnia mogą odbyć się trzy prace pisemne całogodzinne, przy czym w jednym dniu odbywać się może tylko jedna praca pisemna.
14. Poprawa ocen odbywa się w terminie i na zasadach ustalonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów:
 - 1) uczeń powinien poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu i pracy klasowej;
 - 2) uczeń może poprawić ocenę niedostateczną, dopuszczającą i dostateczną na zasadach ustalonych przez nauczyciela;
 - 3) oceny wyższe niż dostateczny można poprawiać za zgodą nauczyciela przedmiotu;
 - 4) oceny tak uzyskane zostają wpisane do dziennika elektronicznego w osobnej kolumnie, opisaney jako poprawa; obie oceny są liczone do średniej ważonej.
15. W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek zaliczenia pracy klasowej (sprawdzianu, testu) w ciągu dwóch tygodni od ustania nieobecności; w przypadku nieobecności dłuższej niż miesiąc nauczyciel może określić inne sposoby zaliczenia materiału z zakresu pracy klasowej (sprawdzianu, testu).
16. Całogodzinne prace pisemne/sprawdziany są poprzedzone powtórzeniem materiału, zapowiedzią z tygodniowym wyprzedzeniem (wpis do dziennika) oraz uczniowie znają ich zakres tematyczny.
17. Nauczyciel podaje uczniom punktację, uzasadnia oceny i omawia zadania klasowe i sprawdziany.
18. Podczas wglądu, prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania nie może być kopiowana ani powielana. Nie dopuszcza się również możliwości wykonywania zdjęć lub innej formy utrwalenia cyfrowego całości ani części udostępnianej do wglądu dokumentacji.
19. Sprawdzone i ocenione sprawdziany są udostępniane rodzicom na ich wniosek złożony poprzez dziennik elektroniczny do nauczyciela przedmiotu. Rodzic zobowiązany jest do zwrotu sprawdzianu w terminie do 5 dni.
20. Uczeń może zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie do zajęć, tzn. brak zadania domowego.
 - a) prawo do nieprzygotowania nie dotyczy zapowiedzianych: sprawdzianów, testów, kartkówek, prac klasowych.
21. Brak zeszytu, brak zeszytu ćwiczeń, brak przyborów, nieprzygotowanie do odpowiedzi, dwukrotnie w semestrze.
22. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi bieżącą ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą, brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do wstawienia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.
23. Przewiduje się możliwość zadawania uczniom zadań do wykonania online (quizy, gry, testy itp).

Zapoznałem(am) się z Przedmiotowym Systemem Oceniania

.....
miejsowość i data

.....
podpis rodzica

.....
podpis ucznia