



Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Studzienicach

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
3. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
5. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 poz. 1166. z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838)
7. Statut Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Studzienicach.
8. Statut Szkoły Podstawowej w Studzienicach w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Studzienicach.
9. Statut Przedszkola w Studzienicach w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Studzienicach.

§ 2

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Studzienicach, miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki, zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
2. Infrastruktura placówki, która jest objęta monitoringiem wizyjnym, to:
 - 1) Budynek główny szkoły i przedszkola przy ul. św. Jana Pawła II 74 w Studzienicach; (korytarze, szatnie, wejścia);

- 2) Boisko szkolne;
- 3) Teren wokół budynku szkoły (w tym: parking, plac zabaw, wejście do szkoły);
- 4) Sala gimnastyczna (korytarze, hala sportowa);
- 5) Teren wokół sali gimnastycznej.

§ 3

1. Celem monitoringu jest:
 - 1) Zwiększenie bezpieczeństwa dzieci oraz uczniów uczęszczających do placówki, kadry pedagogicznej oraz niepedagogicznej (społeczności szkolnej i przedszkolnej) oraz innych osób przebywających na terenie placówki.
 - 2) Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i pracowników placówki oraz ochrona mienia.
 - 3) Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
 - 4) Ustalanie sprawców czynów zabronionych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.) na terenie placówki.
 - 5) Ograniczenie dostępu do placówki i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.
 - 6) Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania, zabawy i opieki.
 - 7) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego i kontroli zarządczej.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

§ 5

1. System monitoringu w placówce składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły i przedszkola;
 - 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
 - 3) monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych mogą być udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
3. Wychowankowie oraz pracownicy placówki są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
4. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
5. Dane przechowywane są na nośniku do momentu nadpisania danych, nie dłużej jednak niż 30.

§ 6

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Rejestrator/rejestratory wraz z monitorem umożliwiającym podgląd budynku i terenu wokół placówki przy ulicy ul. Św. Jana Pawła II 74 w Studzienicach; znajduje/znajdują się w gabinecie dyrektora.
2. Osobami uprawnionymi do obserwowania i odczytu obrazu monitoringu wizyjnego są upoważnieni przez dyrektora pracownicy (załącznik nr 3).
3. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych i są zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.
4. Bieżący zapis monitoringu w ciągu dnia jest obserwowany przez osobę dyrektora, wicedyrektora lub osobę upoważnioną przez dyrektora i w przypadku zaobserwowania przez nią sytuacji niepokojących ma ona obowiązek zgłosić niezwłocznie ten fakt dyrektorowi.
5. W przypadku niepokojących sytuacji nauczyciele lub pracownicy zobowiązani są do przekazania niezwłocznie dyrektorowi informacji o zdarzeniach. Dyrektor podejmuje czynności wyjaśniające z wykorzystaniem monitoringu wizyjnego.
6. Zapis monitoringu ten może być udostępniony za zgodą dyrektora ZSP w Studzienicach:
 - 1) Wychowawcom grup przedszkolnych/oddziałów szkolnych, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
 - 2) Pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego wychowanków, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom przedszkolnej przemocy;
 - 3) Dziecku lub uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych, o ile udostępnienie takie nie spowoduje negatywnych konsekwencji dla rozwoju psychicznego dziecka lub ucznia;
 - 4) Rodzicom dziecka lub ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedozwolonego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo - opiekuńczych tylko wówczas gdy nie narusza to danych osobowych innych osób objętych nagraniem.
 - 5) Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. organom policji, sądom, prokuraturze. Nośnik z materiałem archiwalnym może być nagrany i przekazany organom ścigania na ich pisemny wniosek lub wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy (załącznik nr 2)
 - 6) Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

§ 7

1. Zasady obowiązujące przy przekazywaniu nośnika z materiałem archiwalnym organom ścigania:
 - 1) Z przekazania danych z systemu monitoringu sporządza się protokół (załącznik 3)
 - 2) Przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór nośnika.
 - 3) W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne nośnika: jego zawartość (np. nagranie z dnia – dzień, miesiąc, rok).
 - 4) Nośnik zostaje zapakowany do koperty, którą należy opieczetować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego (dyrektor).
 - 5) Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez dyrektora.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu do systemu monitoringu ma dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Studzienicach lub administrator monitoringu - jeśli został ustanowiony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedura ostateczną decyzję podejmuje dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Studzienicach.
3. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
4. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.
5. Traci moc *Regulamin korzystania z monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Studzienicach* z dnia 1.09.2015 roku.

.....
data i podpis dyrektora

**Rejestr osób upoważnionych
do obserwowania i odczytu obrazu monitoringu wizyjnego
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Studzienicach**

l.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data nadania upoważnienia	Data ważności
1.				bezterminowo
2.				bezterminowo
3.				bezterminowo
4.				bezterminowo

Załącznik nr 2

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

....., dnia.....

.....
.....
.....

**Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Studzienicach**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego ZSP w Studzienicach z dnia.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis rodzica/prawnego
opiekuna

Decyzja dyrektora:
Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

Data i podpis dyrektora

**Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu
Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Studzienicach
sporządzony w dniu.....**

Dyrektor Zespołu szkolno – Przedszkolnego w Studzienicach, zwany dalej *przekazującym dane*,
przekazuje

.....
.....
..... zwanym dalej

przyjmującym dane,

na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane z systemu monitoringu szkoły i
przedszkola.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Data	Numer kamery	Czas nagrania

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów
określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przekazujący

.....
Przyjmujący

