

REGULAMIN ZDALNEGO NAUCZANIA
W KLASACH IV - VIII
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W STUDZIENICACH
obowiązujący od 2 listopada 2020 roku

§ 1

Zdalne nauczanie – informacje ogólne

1. Zdalne nauczanie, czyli kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość, oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.
2. Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole decyzją Ministra Edukacji Narodowej lub organu prowadzącego w sytuacji, w której dotychczas prowadzone zajęcia stacjonarne zostają zawieszane.
3. O wprowadzeniu zdalnego nauczania dyrektor informuje nauczycieli, rodziców/opiekunów oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego, strony internetowej szkoły, powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie.
4. Szkoła we współpracy z organem prowadzącym w miarę możliwości może udostępnić uczniom potrzebnych środków do nauki zdalnej. W przypadku braku takich możliwości szkoła we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala sposób realizacji kształcenia na odległość.
5. Wychowawca obowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie klas IV - VIII mają dostęp do dziennika elektronicznego. W przypadku, kiedy takiego dostępu nie ma, wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica o konieczności utworzenia własnego konta dziecka na dzienniku.

§ 2

Organizacja zajęć zdalnych dla uczniów klas IV – VIII

1. Lekcje w klasach IV - VIII będą odbywały się zgodnie z aktualnym planem godzin (z wyjątkiem zajęć nieobecnych nauczycieli - podczas nauki zdalnej nie organizuje się zastępstw).
2. Nauka zdalna będzie się odbywała z wykorzystaniem platformy Microsoft Office 365 pod adresem internetowym: portal.office.com, a w szczególności aplikacji MS Teams.

3. W przypadku niezależnych od nas problemów technicznych z MS Teams (przeciążenia serwerów), zostaną wspólnie ustalone rozwiązania i np. awaryjnie zadania czy inne wytyczne będą umieszczane w Zadaniach domowych w dzienniku UONET+.
4. Treści edukacyjne realizowane w środowisku zdalnym służą realizacji podstawy programowej oraz rozwijaniu zainteresowań uczniów.
5. Nauczyciele podczas pracy zdalnej uwzględniają w miarę możliwości dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
6. Lekcje mogą mieć formę zajęć online lub offline. Decyzję, czy odbywa się lekcja online, czy wysyłane są materiały do lekcji, podejmują nauczyciele, w zależności od specyfiki przedmiotu i wynikających z tego ograniczeń oraz z realizowanych treści programu nauczania.
7. Czas trwania jednej lekcji online nie może przekroczyć 45 min. Lekcje mogą być krótsze niż w trybie stacjonarnym, wówczas pozostały do końca lekcji czas może stanowić praca własna uczniów. Po każdej lekcji musi nastąpić przerwa dla ucznia.
8. Zajęcia rewalidacyjne, zajęcia wyrównawcze oraz pozostałe zajęcia z zakresu udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się zdalnie, zgodnie z ustalonym planem.
9. Obecności i nieobecności na lekcjach (online i offline) odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.
10. Plan lekcji w trakcie zajęć zdalnych może zostać w razie konieczności zmodyfikowany, aby dostosować ilość godzin dydaktycznych do możliwości psychofizycznych dzieci.
11. Nauczyciel kontaktuje się z rodzicami za pomocą dziennika elektronicznego, zaś z uczniami za pomocą dziennika oraz interaktywnie (w czasie rzeczywistym) za pomocą spotkań online.
12. W razie potrzeby kontaktu rodzica z wychowawcą lub innym nauczycielem, rodzice komunikują się poprzez dziennik. Odpowiedź na wiadomość wysłaną w godzinach popołudniowych, może zostać wysłana w kolejnym dniu roboczym.

§ 3

Zadania i sposób prowadzenia nauki zdalnej przez nauczycieli

1. Informacja o formie zajęć będzie przekazywana uczniom za pomocą zakładki Zadania domowe w e-dzienniku oraz spójnie z dziennikiem, w aplikacji MS Teams.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia, mają obowiązek systematycznie – najpóźniej do godziny 7.45 danego dnia umieszczać w dzienniku elektronicznym w zakładce Zadania domowe krótką adnotację, co jest na daną lekcję zaplanowane, np. lekcja online na MS Teams, zadanie domowe na MS Teams, materiały do lekcji itp., a spójne z tym materiały, załączniki oraz linki do lekcji online umieszczać na platformie MS Teams w odpowiednich Zespołach nauczanych przedmiotów.

3. Dla porządku, tytuł zadania zadanego do pracy samodzielnej nauczyciel opatruje skróconym tematem lekcji, z którą zadanie jest związane.
4. Obecność podczas lekcji online sprawdzana będzie poprzez wygenerowanie przez nauczyciela listy obecności lub odczytanie nazwisk i wtenczas uczniowie muszą swoją obecność potwierdzić odpowiedzią. Wszelkie kwestie związane z obecnością rozwiązywane są z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
5. Jeśli lekcja nie jest prowadzona online, wówczas potwierdzeniem obecności jest widoczne na platformie odebranie przez ucznia materiałów. Uczeń jest zobowiązany odebrać materiały w dniu, w którym lekcja jest w planie.
6. Zadania zadawane przez nauczyciela mogą przybierać formy: klasyczną, z odwołaniem do podręcznika, zeszytu ćwiczeń, tekstowy opis zadania do wykonania, link do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki i sprawdzania wiadomości (np. filmy, quizy, testy), załącznik zawierający materiały tekstowe, grafiki, materiały audiowizualne, itp., dzienniczki aktywności, zadania oparte na wykorzystaniu programów dostępnych na platformie portal.office.com
7. W godzinach zajęć wynikających z planu lekcji nauczyciel pozostaje na platformie MS Teams do dyspozycji uczniów, udziela konsultacji, wyjaśnia zaistniałe problemy itp.
8. Nauczyciele są zobowiązani do kontroli ilości materiału zgodnie z zasadami higieny pracy i możliwości psychofizycznych uczniów.
9. Ocenianie postępów ucznia podczas nauki zdalnej powinno być zgodne z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, jednak nauczyciel może dostosować do obecnych warunków wagę ocen oraz ich wymagana statutem ilość może być mniejsza.

§ 4

Zadania i aktywność ucznia w trakcie nauki zdalnej w klasach IV – VIII

1. Aby praca z MS Teams przebiegała jak najbardziej sprawnie, konieczna jest wcześniejsza instalacja aplikacji na sprzęcie, który będzie używany do nauki zdalnej.
2. Przed rozpoczęciem lekcji każdego dnia uczeń /bądź rodzic/ powinien zalogować się do dziennika i sprawdzić w zakładce Zadania domowe informacje, czy będzie lekcja online na MS Teams czy też czekają tam materiały do pobrania z danego przedmiotu.
3. Uczeń ma obowiązek przygotować do lekcji online podręcznik z danego przedmiotu, zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy oraz inne materiały, wskazane wcześniej przez nauczyciela.
4. Uczeń ma obowiązek punktualnego logowania się na zaplanowane w Kalendarzu MS Teams lekcje. W przypadku spóźnień nie wynikających z uzasadnionych trudności z połączeniem, może mieć wpisane spóźnienie.

5. W trakcie lekcji online uczeń ma obowiązek włączyć kamerę i mikrofon chyba, że nauczyciel prowadzący, w toku lekcji podejmie decyzję o ich wyłączeniu.
6. Gdy wystąpią trudności techniczne, uczeń ma obowiązek próbować połączyć się ponownie. Jeżeli problemu nie da się rozwiązać, rodzic ma obowiązek usprawiedliwić taką nieobecność, w ten sam sposób jak dotychczasowe nieobecności.
7. Jeśli lekcja nie jest prowadzona online, wówczas uczeń jest zobowiązany w dniu, kiedy lekcja jest w planie, odczytać i wykonać zgodnie z poleceniami zadanie z zakładki Prace. Jest to potwierdzeniem jego obecności na zajęciach.
8. Uczeń terminowo przesyła prace zlecone przez nauczyciela. Wykonuje prace samodzielnie, czytelnie i przesyła je w ustalony z nauczycielem sposób. Termin wykonania danego zadania nauczyciel ustala w opisie zadania na MS Teams.
9. Nieodeślanie obowiązkowego zadania jest traktowane tak, jak brak zadania w trybie nauki stacjonarnej.
10. W przypadku problemów technicznych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie.
11. Jeśli w danym dniu uczeń ma problemy sprzętowe i nie może uczestniczyć w zajęciach online, obowiązkowo musi nadrobić materiał.
12. W przypadku nieobecności ucznia z innych powodów, obowiązują te same zasady uzupełnienia lekcji, jak w przypadku zajęć stacjonarnych w szkole.
13. Zabronione jest zakłócanie w jakikolwiek sposób toku lekcji online. Postawa i zachowanie ucznia podczas lekcji online są również elementem oceny zachowania, stąd niewłaściwe zachowanie może zostać odnotowane przez wpisanie uwagi negatywnej do dziennika elektronicznego.
14. Uczeń ma całkowity zakaz nagrywania i rozpowszechniania treści czy obrazów ze spotkań online.
15. Rozmowy na czacie podczas lekcji online powinny być związane wyłącznie z lekcją i nie zawierać treści naruszających w żaden sposób dobra uczestników spotkania.
16. Uczeń nie może udostępniać osobom trzecim danych dostępu do swojego konta na dzienniku i do Microsoft Office 365.
17. Szkolne konto na MS Teams służy wyłącznie do realizacji zadań szkoły i uczniowie nie mogą zakładać własnych zespołów.
18. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania ustaleń niniejszego regulaminu.

§ 5

Zadania rodziców podczas edukacji zdalnej

1. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka powinni zapewnić odpowiednie warunki i sprzęt do realizacji nauki z użyciem metod i technik kształcenia na odległość (dostęp do Internetu oraz urządzeń umożliwiających połączenie z nim, wyposażonych w ekran, klawiaturę oraz mysz lub inne urządzenie kierujące wskaźnikiem ekranowym, kamerę i mikrofon). Zalecany, ale nie wymagany jest dostęp do drukarki.
2. W pomieszczeniu, w którym przebywa uczeń podczas lekcji online, jeśli jest taka możliwość, nie powinny przebywać osoby postronne, by w żaden sposób nie ingerować w tok lekcji i nie utrudniać swobodnego udziału w lekcji ucznia oraz pozostałych członków klasy.
3. W razie problemów z zapewnieniem właściwych warunków do nauki zdalnej rodzice/prawni opiekunowie powinni ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy.
4. Rodzice mają obowiązek systematycznie odbierać wiadomości wysyłane przez nauczycieli poprzez dziennik elektroniczny.
5. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek usprawiedliwienia nieobecności ucznia podczas nauki zdalnej.
6. Ochrona uczniów przed zagrożeniami w sieci Internet jest obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych. Należy zachować w tym względzie szczególną czujność. Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Traci moc "Regulamin kształcenia na odległość w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Studzienicach" z dnia 25 marca 2020 roku.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.