**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY 2024/25**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W STUDZIENICACH**

**W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W STUDZIENICACH**

**INFORMACJA O ZASADACH KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Zajęcia świetlicowe prowadzone będą w roku szkolnym 2024/2025 w zaadaptowanej i zmodernizowanej
 części antresoli na pierwszym piętrze sali gimnastycznej.
2. Zaleca się rodzicom przeanalizowanie konieczności uczestniczenia dzieci w zajęciach świetlicowych ze względu na warunki lokalowe oraz dużą liczbę dzieci wymagających opieki ze względu na zmianowość
w szkole i obecność w świetlicy dzieci z różnych klas.
3. Odbiór dzieci ze świetlicy będzie się odbywał z wykorzystaniem kontaktu telefonicznego rodzica
z wychowawcą świetlicy (tel. 882 713 956).
4. Zaleca się przyprowadzanie i odbieranie dzieci ze świetlicy w godzinach przerw szkolnych.

Świetlica szkolna jest czynna w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 – 16.30 w dni nauki szkolnej.

Proszę o przyjęcie dziecka, uczennicy/ucznia kl. ………… do świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2024/2025.

1. **DANE OSOBOWE DZIECKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres zamieszkania**  |  |

1. **IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MATKA** |  | **NUMER TELEFONU** |  |
| **OJCIEC** |  | **NUMER TELEFONU** |  |

 **3. Dziecko będzie uczestniczyło w zajęciach:**

 poniedziałek od godz. ……………… do godz. ………………….

 wtorek od godz. ……………… do godz. ………………….

 środa od godz. ……………… do godz. ………………….

 czwartek od godz. ……………… do godz. ………………….

 piątek od godz. ……………… do godz. ………………….

**4. Dziecko będzie odbierane przez: \***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Imię i nazwisko osoby upoważnionejdo odbierania dziecka ze świetlicy** | **Wyrażam zgodę na okazanie dowodu osobistego w celu zweryfikowania tożsamości** | **Podpis osoby upoważnionej** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |

***\* Osoby upoważnione do odbioru dziecka (za wyjątkiem rodziców) zobowiązane są do uzupełnienia zgody na przetwarzanie danych osobowych.***

$⎕ $**Dziecko będzie odbierane przez starsze, niepełnoletnie rodzeństwo ……………………………………………….**

**Biorę pełną odpowiedzialność za powrót mojego dziecka ze szkoły pod opieką rodzeństwa.**

 **..…………………………………………………**

 **(podpis rodzica/opiekuna prawnego)**

$⎕ $**Dziecko będzie samodzielnie opuszczało świetlice szkolną.**

**Biorę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót mojego dziecka ze szkoły.**

 **..…………………………………………………**

 **(podpis rodzica/opiekuna prawnego)**

**INFORMACJE DODATKOWE**

1. Mając na względzie bezpieczeństwo Państwa dziecka, w przypadku zaistnienia potrzeby opuszczenia świetlicy w sposób inny niż wskazany powyżej (samodzielne wyjście, odbiór dziecka przez innego członka rodziny, znajomego czy rodzica innego ucznia) prosimy o dostarczenie **PISEMNEJ** informacji na ten temat.

Informacja powinna zawierać datę, godzinę samodzielnego wyjścia lub dane osobowe osoby upoważnionej do odbioru dziecka wraz z numerem dowodu osobistego i podpisem rodzica.

1. W przypadku 3-krotnego odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej po godzinie 16:30, zostanie uruchomiona procedura zgodnie z systemem wychowawczym szkoły.

Podstawa prawna na podstawie RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ( Dz. Urz. UE L.119 4 maja 2016) informuje się iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Studzienicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
w Studzienicach, ul. św. Jana Pawła II 74 reprezentowana/e przez Dyrektora.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych zgodnie z ustawą dn.
7 września 1991 r. o systemie oświaty na podstawie art. 6. Ust. 1 lit.c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Dane osobowe będą przechowywane w czasie zgodnym z przepisami ustawy.
4. Każdy rodzic/opiekun posiada prawo do wglądu danych osobowych dziecka oraz swoich, ich sprostowania usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody.
5. Rodzic/opiekun ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

**………………….…, dnia ……………… ………..………………………………………….**

 **(podpis rodzica/opiekuna prawnego)**