

ZARZĄDZENIE NR SG.0050.....⁹⁶⁹2026 WO.3037.0001.2026
BURMISTRZA PSZCZYNY

z dnia ^{26.02.}..... 2026 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu „Pszczynski Szkolny Budżet Obywatelski 2026”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Programu „Pszczynski Szkolny Budżet Obywatelski 2026”, adresowanego do szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pszczyna, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty.

§ 3. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Dariusz Skroch

Michał Kzepina

INSPEKTOR

RADCA PRAWNY

Marek Herok
(t. 2559)

Załącznik do zarządzenia Nr SG.0050.....2026 WO.3037.0001.2026
Burmistrza Pszczyny
z dnia.....2026 r.

Regulamin Programu „Pszczynski Szkolny Budżet Obywatelski”

„Pszczynski Szkolny Budżet Obywatelski” to program realizowany w Gminie Pszczyna przygotowujący młodzież do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym. Ma on walor edukacyjny, ponieważ uczy młodzież postaw obywatelskich, poprzez poznawanie i zrozumienie mechanizmów partycypacji społecznej. Ma także walor aktywizujący, ponieważ mobilizuje uczniów do diagnozy potrzeb środowiska szkolnego i reagowania na te potrzeby w drodze zgłaszania pomysłów, wpływających na rozwój szkoły, w której oni funkcjonują oraz nabywają umiejętności i kompetencje, potrzebne w życiu dorosłym.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Pszczynski Szkolny Budżet Obywatelski zwany dalej PSBO jest organizowany w roku szkolnym 2025/2026 w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pszczyna:

Nazwa jednostki	Adres
Szkoła Podstawowa im. Alojzego Pławeckiego w Łące w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łące	43-241 Łąka, ul. Grzegorza Fitelberga 1
Szkoła Podstawowa im. Józefa Weszki w Rudołtowicach	43-229 Ćwiklice, ul. Anieli Krzywoń 5
Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Czarkowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czarkowie	43-211 Czarków, ul. Powstańców Śląskich 25
Szkoła Podstawowa im. Żołnierzy Września w Ćwiklicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ćwiklicach	43-229 Ćwiklice, ul. Męczenników Oświęcimskich 71
Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Ksiąząt Pszczynskich w Pszczynie	43-200 Pszczyna, ul. ks. bp. Bogedaina 1
Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jadwigi Śląskiej w Pszczynie	43-200 Pszczyna, ul. Katowicka 47
Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Pawła II w Pszczynie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pszczynie	43-200 Pszczyna, ul. Staromiejska 41
Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Józefa Pukowca w Pszczynie	43-200 Pszczyna, ul. Marii Konopnickiej 44
Szkoła Podstawowa Nr 5 w Pszczynie w Zespole Szkół Nr 1 w Pszczynie	43-200 Pszczyna, ul. Kazimierza Wielkiego 5
Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Ks. Jana Twardowskiego w Pszczynie	43-200 Pszczyna, ul. Księżycowa 25
Szkoła Podstawowa w Brzeźcach	43-200 Pszczyna, ul. Pokoju

	2
Szkoła Podstawowa w Jankowicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jankowicach	43-215 Jankowice, ul. Baziowa 17
Szkoła Podstawowa w Piasku w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Piasku	43-211 Piasek, ul. Szkolna 4
Szkoła Podstawowa w Porębie	43-200 Pszczyna, ul. Szkolna 8
Szkoła Podstawowa w Studzienicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Studzienicach	43-215 Jankowice, ul. św. Jana Pawła II 74
Szkoła Podstawowa w Studzionce w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Studzionce	43-245 Studzionka, ul. Henryka Jordana 3
Szkoła Podstawowa w Wiśle Małej	43-243 Wisła Mała, ul. Sokoła 10
Szkoła Podstawowa w Wiśle Wielkiej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wiśle Wielkiej	43-243 Wisła Wielka, ul. Hodowców 38
III Liceum Ogólnokształcące w Pszczynie w Zespole Szkół Nr 1	43-200 Pszczyna, ul. Kazimierza Wielkiego 5

§ 2. 1. Program finansowany jest przez Gminę Pszczyna, a środki na jego realizację zostały zaplanowane w budżecie Gminy Pszczyna na 2026 r. w łącznej wysokości 95.000,00 zł.

2. W ramach Programu finansowane będą Projekty przygotowane przez uczniów danej szkoły, zwane dalej „Projektami”, ukierunkowane na:

- 1) rozwój uczniowskich pasji i zainteresowań, w tym naukowych;
- 2) kształtowanie postaw obywatelskich uczniów;
- 3) zwiększenie aktywności i integrację uczniów;
- 4) działania edukacyjno-kulturalne z udziałem uczniów;
- 5) aranżację szkolnej przestrzeni wspólnej, z której będą korzystać wszyscy uczniowie.

3. Projekty muszą być ogólnodostępne, co oznacza, że powinna móc z nich korzystać cała społeczność szkolna.

4. Na realizację Projektów każda ze Szkół uczestniczących w PSBO może otrzymać środki w maksymalnej wysokości do 5.000,00 zł. Nie jest dopuszczalne wykorzystanie środków przeznaczonych na Program na inne cele niż finansowanie realizacji Projektów wybranych w głosowaniu w ramach niniejszego programu, a także nie jest dopuszczalne łączenie ich z innymi wydatkami budżetowymi danej szkoły.

Realizacja Pszczyńskiego Szkolnego Budżetu Obywatelskiego

§ 3. Realizacja PSBO następować będzie w siedmiu etapach:

- 1) Przeprowadzenie w szkołach kampanii informacyjnej dotyczącej Programu - do dnia 13 marca 2026 r.
- 2) Zgłaszanie przez uczniów Projektów w danej Szkole - do 1 kwietnia 2026 r.
- 3) Ocena Projektów przez Szkolną Komisję - do 17 kwietnia 2026 r.
- 4) Publikacja w szkole oraz na jej stronie internetowej listy Projektów dopuszczonych do głosowania i promocja Projektów – od 22 kwietnia 2026 r.
- 5) Głosowanie szkolne - od 4 do 8 maja 2026 r.
- 6) Przekazanie do Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Pszczynie przez dyrektorów Szkół list zwycięskich Projektów – do 15 maja 2026 r.
- 7) Realizacja zwycięskich Projektów od 25 maja do 31 sierpnia 2026 r.

Rozdział 2

Zasady zgłaszania Projektów

§ 4. 1. Osobą uprawnioną do zgłoszenia Projektu jest uczeń, bądź grupa uczniów danej Szkoły, o której mowa w § 1, zwany dalej „Wnioskodawcą”.

2. Projekt może obejmować wyłącznie pomysły, które będą realizowane na terenie Szkoły, której uczniem jest Wnioskodawca.

3. Projekty należy składać na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w terminie określonym w § 3.2)

4. Projekty należy składać w formie papierowej w sekretariacie Szkoły, której uczniem jest Wnioskodawca. Formularze w wersji papierowej udostępniane są w sekretariacie Szkoły.

5. Projekty muszą być zgodne z obowiązującym prawem, w tym ze statutem Szkoły i szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym, oraz możliwe do realizacji w Szkole, w terminie do 31 sierpnia 2026 r.

§ 5. 1. Wnioskodawca może zgłosić jeden Projekt na kwotę nieprzekraczającą 5.000,00 zł. Minimalna wartość jednego Projektu to 1.000,00 zł.

2. Każdy Projekt wymaga pisemnego poparcia co najmniej 10 uczniów Szkoły, której uczniem jest Wnioskodawca. Wnioskodawca/y nie mogą popierać własnych Projektów.

3. Każdy uczeń danej Szkoły może poprzeć dowolną liczbę Projektów.

§ 6. 1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców oraz uczniów popierających Projekt jest Szkoła, w której złożono Projekt, reprezentowana przez jej dyrektora.

2. Administrator danych osobowych zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE z 4.05.2016 r. L 119, s.1), zwanego dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781).

3. Administrator danych osobowych zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych gromadzonych w ramach realizacji Programu zgodnie z wyżej wymienionymi przepisami prawa, w tym w szczególności do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania oraz realizacji obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 i 14 RODO.

Weryfikacja Projektów

§ 7. 1. Do oceny zgłoszonych Projektów, Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję, ustalając jednocześnie tryb jej działania.

2. Komisja Szkolna składa się z:

- 1) dyrektora Szkoły lub jego zastępcy;
- 2) jednego przedstawiciela samorządu uczniowskiego Szkoły;
- 3) jednego opiekuna samorządu uczniowskiego Szkoły lub innego nauczyciela wskazanego przez dyrektora;
- 4) jednego przedstawiciela rady rodziców Szkoły.

3. Przewodniczącym Szkolnej Komisji jest dyrektor Szkoły, albo jego zastępca. W przypadku długotrwałej nieobecności dyrektora szkoły oraz braku w danej szkole zastępcy dyrektora, funkcję przewodniczącego Szkolnej Komisji pełni osoba wskazana do zastępowania dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami lub decyzją organu prowadzącego.

4. Uczniowie wchodzący w skład Szkolnej Komisji nie mogą składać Projektów do PSBO, ze względu na zachowanie bezstronności podczas ich weryfikacji.

5. Przed opublikowaniem listy Projektów dopuszczonych do głosowania, przewodniczący komisji przekazuje drogą elektroniczną uprzednio zanonimizowane Projekty do Koordynatora PSBO celem sprawdzenia ich pod względem zgodności z zapisami regulaminu programu.

- 1) termin przekazania do 20 kwietnia 2026 r.,
- 2) Koordynator po zapoznaniu się z Projektami, przekazuje do 21 kwietnia 2026 r. przewodniczącemu komisji drogą elektroniczną opinię dot. Projektów z ewentualnymi uwagami/zaleceniami,



3) Komisja Szkolna zobowiązana jest uwzględnić uwagi/zalecenia Koordynatora PSBO.

6. W pracach komisji może uczestniczyć Koordynator PSBO.

- 1) Koordynatorem PSBO jest pracownik Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Pszczynie, wyznaczony przez Burmistrza Pszczyny osobnym zarządzeniem;
- 2) zadaniem Koordynatora PSBO jest pomoc we wdrażaniu PSBO w Szkole, oraz pomoc prawna i merytoryczna;
- 3) Koordynator PSBO nie jest członkiem Komisji Szkolnej.

§ 8. 1. Ocena, o której mowa w § 7 ust. 1, obejmuje ocenę formalną, według kryteriów określonych w ust. 2, ocenę zgodności Projektu z założeniami ustalonymi w dokumentach Szkoły, o których mowa w § 4 ust.5, oraz ocenę możliwości realizacji Projektu w terminie, o którym mowa § 3.7). Wzór Karty oceny Projektu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Kryteria oceny formalnej:

- 1) Projekt został złożony na wymaganym formularzu, jest kompletny i podpisany;
- 2) Projekt został złożony przez ucznia/grupę uczniów danej Szkoły;
- 3) Projekt uzyskał wymagane poparcie, o którym mowa w § 5 ust. 2;
- 4) koszt realizacji Projektu nie przekracza kwoty 5.000,00 zł, a jego minimalna wartość wynosi 1.000,00 zł;
- 5) Realizacja Projektu nastąpi w terminie, o którym mowa w § 3.6);
- 6) Projekt jest zgodny z celami Programu, o których mowa w § 2 ust. 2;
- 7) wartość merytoryczna, w tym oryginalność pomysłu;
- 8) zaangażowanie przedstawicieli społeczności uczniowskiej w realizację Projektu.

3. Jeśli Projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, Komisja Szkolna wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia Projektu w terminie 2 dni.

4. Jeśli Projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie Komisji Szkolnej zwracają je autorom, dając wskazówki, co należy zrobić, aby uniknąć kolizji. Wnioskodawcy mają 3 dni na dokonanie zmian w Projektach.

5. Projekty niepoprawione we wskazanych wyżej terminach nie są dalej rozpatrywane.

6. Komisja Szkolna podejmuje decyzje w sprawie oceny Projektów w drodze głosowania, w obecności co najmniej 3 jej członków.

7. Z posiedzenia Szkolnej Komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący komisji oraz osoba sporządzająca. Wzór protokołu określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 9. 1. Projekt, który uzyskał pozytywną ocenę Szkolnej Komisji, w tym spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej, zostaje zatwierdzony, przez przewodniczącego Szkolnej Komisji, oraz dopuszczony do kolejnego etapu, tj. głosowania nad Projektami.

2. Z pozytywnie ocenionych Projektów Komisja Szkolna tworzy listę Projektów, które zostaną poddane pod głosowanie. Lista zawiera tytuł Projektu, opis Projektu oraz szacunkowy koszt realizacji.

3. Listę, o której mowa w ust. 2, dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Szkole oraz na stronie internetowej Szkoły.

Głosowanie nad Projektami

§ 10. 1. Osobami uprawnionymi do głosowania nad Projektami zgłoszonymi w danej Szkole są wszyscy jej uczniowie.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania. Wzór Karty do głosowania określa załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na Karcie do głosowania przy wybranym Projekcie. Głosujący podaje imię i nazwisko oraz klasę, w której się uczy.

4. Głosujący wrzuca Kartę do głosowania, opatrzoną pieczęcią Szkoły, do urny znajdującej się w Szkole.

5. Każdy uczeń może głosować tylko na jeden Projekt i oddać głos tylko jeden raz.

6. Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) głos oddał uczeń z innej Szkoły, niż Szkoła, w której złożono Projekt;
- 2) głos oddano na więcej niż jeden Projekt;
- 3) głos oddano więcej niż jeden raz;
- 4) w głosowaniu nie wskazano żadnego Projektu.

7. Jeśli uczeń oddał więcej niż jeden głos, wszystkie jego głosy uznaje się za nieważne.

8. Za organizację i prawidłowy przebieg głosowania odpowiada opiekun samorządu uczniowskiego Szkoły.

§ 11. 1. W sytuacji, gdy w wyniku głosowania więcej niż jeden Projekt uzyska taką samą liczbę głosów, dyrektor Szkoły dokonuje wyboru zwycięskiego Projektu w drodze losowania, które przeprowadza w obecności Szkolnej Komisji w składzie co najmniej 3 jej członków.

2. W przypadku zgłoszenia w Szkole tylko jednego Projektu, albo przyjęcia do głosowania tylko jednego Projektu, w głosowaniu Projekt ten powinien uzyskać poparcie minimum 20% uczniów uprawnionych do głosowania w danej Szkole, aby możliwa była jego realizacja.

3. Do realizacji przechodzą wszystkie Projekty, które dostaną największą liczbę głosów, a ich budżet mieści się w łącznej kwocie 5.000,00 zł.

4. W przypadku, kiedy zwycięski Projekt ma wartość nie wyższą niż 4.000,00 zł, dyrektor Szkoły może wnioskować do Burmistrza Pszczyny o przekazanie pozostałej kwoty zabezpieczonej dla danej szkoły na realizację PSBO 2026 r. dla Projektu, który otrzymał drugą najwyższą liczbę głosów lub kolejnego Projektu, którego realizacja jest możliwa.

5. W przypadku Projektów, które będą dofinansowane pozostałą kwotą, o których mowa w ust. 4, Komisja Szkolna zdecyduje w jakim zakresie Projekt zostanie zrealizowany.

§ 12. 1. Wyniki głosowania wraz z listą zwycięskich Projektów dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Szkole i na stronie internetowej danej Szkoły.

2. Lista zwycięskich Projektów zawiera m.in. tytuł Projektu, opis Projektu oraz szacunkowy koszt realizacji, przy czym łączny szacunkowy koszt realizacji (kosztorys) zwycięskich Projektów w Szkole nie może przekroczyć kwoty 5.000,00 zł – z zastrzeżeniem § 11 ust. 4 - 5.

3. W przypadku kiedy faktyczne koszty zwycięskiego Projektu różnią się od przewidzianych w kosztorysie, dyrektor Szkoły może wnioskować do Burmistrza Pszczyny o przekazanie pozostałej kwoty zabezpieczonej dla danej szkoły na realizację PSBO 2026 r. do wysokości 5.000,00 zł, a w sytuacji kiedy faktyczne koszty przekraczają kwotę 5.000,00 zł, Komisja Szkolna w porozumieniu z autorem Projektu decyduje w jakim zakresie Projekt zostanie zrealizowany.

4. W przypadkach kiedy nie ma możliwości zrealizowania zwycięskiego Projektu z przyczyn niezależnych od Komisji Szkolnej, a w szczególności w przypadku, gdy pomiędzy wyborem Projektu zwycięskiego, a jego realizacją nastąpił faktyczny wzrost kosztów realizacji Projektu ponad wartość wskazaną w § 12 ust. 3, do realizacji przechodzi Projekt, który zdobył drugą największą liczbę głosów, o czym Komisja Szkolna informuje Burmistrza Pszczyny.

5. W przypadkach, o których mowa § 12 ust. 4, w sytuacji kiedy w Szkole pod głosowanie poddano tylko jeden Projekt dyrektor szkoły może wnioskować do Burmistrza Pszczyny o zgodę na zmianę przedmiotu zwycięskiego Projektu, z zastrzeżeniem, że zmiana znacząco nie zmieni jego założeń.

§ 13. 1. Listę Projektów, o której mowa w § 12 ust. 2, wraz z informacją o liczbie Projektów poddanych pod głosowanie uczniów, dyrektor Szkoły przekazuje w formie papierowej do Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Pszczynie, w terminie o którym mowa w § 3.5)

2. Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Pszczynie na podstawie dostarczonych przez dyrektorów Szkół list Projektów, o których mowa w § 12 ust. 2, przygotowuje wniosek o zwiększenie planów finansowych poszczególnych Szkół o kwoty uwzględniające wysokość środków finansowych niezbędnych na realizację Projektów w danej Szkole.

3. Wysokość środków finansowych, które zostaną przekazane do Szkół, nie może przekroczyć kwoty 5.000,00 zł dla danej Szkoły.

§ 14. Listę zwycięskich Projektów ze wszystkich Szkół, przygotowuje Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Pszczynie. Lista publikowana jest na stronie internetowej Gminy Pszczyna.

Rozdział 3

Realizacja Projektu

§ 15. 1. Projekty wybrane w wyniku głosowania są realizowane w okresie od 25 maja do 31 sierpnia 2026 r.

2. Realizacja Projektów następuje zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych (jeżeli ma zastosowanie), oraz przepisów o rachunkowości obowiązujących w jednostce budżetowej. Dyrektorzy Szkół, w których realizowane są Projekty, zobowiązani są do informowania, że dany Projekt jest realizowany ze środków finansowych Gminy Pszczyna, w ramach Programu „Pszczynski Szkolny Budżet Obywatelski”. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Projektu.

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Dyrektorzy Szkół, w których realizowane są Projekty, przekazują do Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Pszczynie sprawozdanie z ich realizacji, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, podpisane przez dyrektora Szkoły, jest przekazywane w formie papierowej w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji ostatniego Projektu w danej Szkole, jednak nie później niż do 14 września 2026 r.

3. Na podstawie sprawozdań, o których mowa w ust. 1, Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Pszczynie przygotowuje informację o zrealizowanych Projektach w ramach Programu „Pszczynski Szkolny Budżet Obywatelski”, która jest publikowana na stronie internetowej Gminy Pszczyna.

BURMISTRZ

Dariusz Skrobel

Michał Krzepina

INSPEKTOR

RADCA PRAWNY

Marcin Wierok
(K 2559)

Formularz Oferty

.....

pieczęć szkoły

**Formularz Projektu
Do Programu
„Pszczynski Szkolny Budżet Obywatelski”**

I. DANE WNIOSKODAWCY/ÓW:

Imię i nazwisko:

Klasa:

Imię i nazwisko:

Klasa:

II. CHARAKTERYSTYKA PROJEKU:

Tytuł projektu:

Opis projektu*:

*Informacja zawiera odpowiedź na poniższe pytania:

Jaki jest cel realizacji projektu?

Co powinno zostać wykonane w ramach projektu (jaki jest zakres rzeczowy) lub jakie są główne działania związane z jego realizacją?

Czy projekt dotyczy uczniów wyłącznie jednej klasy czy wszystkich uczniów? (proszę wskazać przybliżoną liczbę uczniów, do których skierowany jest projekt).

III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW PROJEKTU:

LP.	NAZWA KOSZTU	WARTOŚĆ
SUMA:		

IV. ZAŁĄCZNIKI

OBOWIĄZKOWE:

· **Załącznik do formularza projektu** zawierający podpisy 10 uczniów Szkoły, do której uczęszcza Wnioskodawca, popierających niniejszy projekt.

NIEOBOWIĄZKOWE"

· Np. oferta cenowa, szkice, zdjęcia, itp.

Wykaz załączników:

1.
2.
3.
4.
5.
- 6.
- 7.

.....

data i czytelny/e podpis/y wnioskodawcy/ów

LISTA POPARCIA PROJEKTU

Tytuł projektu



LP.	IMIĘ I NAZWISKO	KLASA	PODPIS
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			



Karta oceny

KARTA OCENY PROJEKTU		
TYTUŁ PROJEKTU:		
OCENA PROJEKTU PRZEZ SZKOLNĄ KOMISJĘ		
KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		*NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ
1.	Czy Projekt został złożony na wymaganym formularzu?	TAK / NIE *
2.	Czy Projekt jest prawidłowo podpisany?	TAK / NIE *
3.	Czy Projekt jest kompletny?	TAK / NIE *
4.	Czy Projekt został złożony przez wnioskodawcę Szkoły, do której on uczęszcza?	TAK / NIE *
5.	Czy Projekt uzyskał wymagane poparcie 10 uczniów Szkoły, której uczniem jest Wnioskodawca?	TAK / NIE *
6.	Czy koszt realizacji Projektu mieści się w wymaganych kwotach min. 1.000,00 zł maks. 5.000,00 zł?	TAK / NIE *
7.	Czy realizacja Projektu może nastąpić w terminie od 25 maja do 31 sierpnia 2026 r.?	TAK / NIE *
8.	Zgodność Projektu z obowiązującym prawem, ze statutem szkoły, szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym.	TAK / NIE *
9.	Możliwość realizacji Projektu przez Szkołę, w tym do dnia 31 sierpnia 2026 r.	TAK / NIE *
10.	Czy Projekt jest zgodny z celami Programu?	TAK / NIE *
ZATWIERDZAM		TAK / NIE *
		podpis przewodniczącego komisji
DOPUSZCZENIE PROJEKTU DO GŁOSOWANIA		TAK / NIE *
UZASADNIENIE ODRZUCENIA PROJEKTU, EWENTUALNE UWAGI:		
SKŁAD SZKOLNEJ KOMISJI		
LP.	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS
1.		
2.		
3.		
4.		



Protokół Komisji

.....

pieczęć szkoły

Protokół z posiedzenia Szkolnej Komisji w dniu			
Liczba złożonych projektów:			
Lp.	Tytuł Projektu	Dopuszczony do głosowania	Odrzucony
Skład Szkolnej Komisji			
Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	
1.			
2.			
3.			
4.			

.....

.....

imię i nazwisko osoby
sporządzającej protokół

.....

podpis przewodniczącego komisji



Karta do głosowania

pieczęć szkoły		KARTA GŁOSOWANIA	
		PSZCZYŃSKI SZKOLNY BUDŻET OBYWATELSKI	
Lp.	Tytuł Projektu		Wybór
Zasady głosowania:			
1.	Przy wybranym projekcie postawić znak „X”		
2.	Każdy uczeń może głosować tylko na jeden projekt		
Imię i nazwisko ucznia, klasa			
Podpis ucznia			



Sprawozdanie

.....

pieczęć szkoły

Burmistrz Pszczyny

**Sprawozdanie z realizacji Programu
„Pszczynski Szkolny Budżet Obywatelski”
finansowanego przez Gminę Pszczyna**

I. Dane Szkoły:

Nazwa Szkoły:

Adres Szkoły:

II. Opis Projektu*:

Tytuł Projektu:

Termin realizacji projektu:

Opis zrealizowanych działań (m.in. miejsce realizacji, zasięg oddziaływania oraz określenie grupy docelowej):

Podjęte działania promujące projekt:

Efekty realizacji projektu:

III. Informacja o kosztach realizacji projektu:

Środki otrzymane z budżetu Gminy Pszczyna na realizację projektu w kwocie:

Poniesione koszty na realizację projektu:

Lp.	Tytuł projektu	Krótki opis projektu	Szacunkowy koszt projektu (na podstawie złożonego projektu)	Faktyczne poniesione koszty**	Data rozpoczęcia realizacji projektu	Data zakończenia realizacji projektu
1.						
2.						
Łączny koszt realizacji wszystkich projektów:						

Uwagi:

Oświadczam, że:

·Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym,

·Wszystkie wykazane w kosztorysie zadania/zakupy zostały wykonane, a wymienione przy nich kwoty zostały faktycznie wydatkowane.

.....,

miejsowość i data

.....

podpis dyrektora szkoły

* w przypadku realizacji w szkole więcej niż jednego projektu, należy wykazać wszystkie projekty

** w przypadku, kiedy faktyczne koszty są wyższe/niższe należy wpisać w uwagach uzasadnienie różnicy

