**ZSP02.4512. .2016**

**UMOWA CYWILNO-PRAWNA**

**zawarta w dniu ........................................ pomiędzy:**

**Dyrektorem Przedszkola Publicznego nr 18 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Studzienicach**  
**Panią dr Haliną Nocoń**

**a** **Panią/Panem** ............................................................................................................................................................

zamieszkałą/ym w ................................................................................................, legitymującą/ym się dowodem osobistym seria ................. Nr............................................... – rodzicem (opiekunem prawnym) **o następującej treści:**

**§ 1.** Dziecko ............................................................................. będzie systematycznie korzystać z usług świadczonych przez przedszkole   
w dni robocze, za wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący:

1. wyłącznie w godzinach wyznaczonych na realizację podstawy programowej, tj. od  **8:00** do **13:00**
2. dodatkowo również ze sprawowania opieki nad dzieckiem w liczbie **.............** godzin dziennie, poza czasem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, w godzinach od  **.............** do  **.............**
3. w ilości ..…….... posiłków dziennie.

**§ 2**. **Rodzic (opiekun prawny) zobowiązuje się do pokrycia:**

1. kosztów żywienia w wysokości określonej w obowiązującym Zarządzeniu dyrektora przedszkola, w zależności   
   od zadeklarowanej ilości spożywanych dziennie posiłków,
2. opłaty za świadczenia, o których mowa w **§ 1 pkt b**, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego,   
   w wysokości ustalonej przez Gminę Pszczyna (zgodnie z aktualną Uchwałą Rady Miejskiej) za każdą godzinę dodatkowego świadczenia. Opłata pobierana będzie również za pobyt dziecka w przedszkolu powyżej liczby godzin zadeklarowanych   
   w **§ 1 pkt b**.

**§ 3.** Koszty wymienione powyżej reguluje się na imiennych książeczkach opłat za pobyt dziecka w przedszkolu. Wpłat należy dokonać   
do dnia 15-go każdego miesiąca. W przypadku nieterminowej zapłaty należą się odsetki ustawowe, liczone od 16-go każdego miesiąca. Książeczka opłat podlega zwrotowi na placówkę do 20-go danego miesiąca.

**§ 4.** W przypadku nieobecności dziecka opłata za świadczenia, o których mowa w **§ 2 pkt a i b** podlega zwrotowi, poprzez odliczenie należności w miesiącu następnym.

**§ 5.** Umowa zostaje zawarta na czas od 01.09.2016r. do 30.06.2017r.

**§ 6.** Rodzic (opiekun prawny) może zmniejszyć ilość godzin zadeklarowanych w **§ 1 pkt b** niniejszej umowy nie wcześniej, niż po upływie co najmniej 6 miesięcy od rozpoczęcia roku szkolnego, którego dotyczy umowa. Rodzic (opiekun prawny) może zwiększyć ilość godzin zadeklarowanych w **§ 1 pkt b** niniejszej umowy w przypadku wolnych miejsc w grupie, po uzgodnieniu z dyrektorem placówki.

**§ 7.** W przypadku zawierania niniejszej umowy po raz pierwszy w trakcie roku szkolnego, zapis **§ 6** ma zastosowanie od dnia podpisania, nie dłużej niż do zakończenia roku szkolnego.

**§ 8.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych – na pisemny wniosek rodzica – dyrektor może wyrazić zgodę na zmniejszenie ilości godzin zadeklarowanych w **§ 1 pkt b** niniejszej umowy przed upływem okresu określonego w **§ 6.**

**§ 9.** Rodzic (opiekun prawny) może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, złożonego z końcem miesiąca kalendarzowego.

**§ 10.** Dyrektor przedszkola może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli rodzic (opiekun prawny) zalega   
z należnymi opłatami za 1 miesiąc.

**§ 11.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Statutu przedszkola.

**§ 12.**  Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13.** Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu:

1. realizacji zadań dydaktyczno–wychowawczo -opiekuńczych w stosunku do dzieci i ich rodzin,
2. świadczenia usług objętych przedmiotową umową.

**RODZICE DYREKTOR**

**/opiekun prawny/**

……………………………………….…………