**ZSP02.4512w. .2016**

**UMOWA CYWILNO-PRAWNA**

**zawarta w dniu ........................................ pomiędzy**

**Dyrektorem Przedszkola Publicznego** **Nr 18 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Studzienicach**
**Panią Haliną Nocoń**

**a** **Panią/Panem** ..................................................................................................................................................................................................

zamieszkałą/ym w ................................................................................................, legitymującą/ym się dowodem osobistym seria ................. Nr ............................................... – rodzicem (opiekunem prawnym) **o następującej treści:**

**§ 1.** Dziecko ............................................................................. będzie systematycznie korzystać z usług świadczonych przez przedszkole w dni robocze w miesiącu sierpniu:

1. wyłącznie w godzinach wyznaczonych na realizację podstawy programowej, tj. od  **8:00** do **13:00**
2. dodatkowo również ze sprawowania opieki nad dzieckiem w liczbie **.............** godzin dziennie, poza czasem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, w godzinach od  **.............** do  **.............**
3. w ilości ..…….... posiłków dziennie.

**§ 2.** Umowa zostaje zawarta na okres od ........................................................ do .............................................................. .

**§ 3.** Rodzic (opiekun prawny) zobowiązuje się do pokrycia:

1. kosztów żywienia w wysokości określonej w obowiązującym Zarządzeniu dyrektora przedszkola, w zależności
od zadeklarowanej ilości spożywanych dziennie posiłków,
2. opłaty za świadczenia, o których mowa w § 1 pkt b, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, w wysokości ustalonej przez gminę Pszczyna (zgodnie z aktualną Uchwałą Rady Miejskiej) za każdą godzinę dodatkowego świadczenia. Opłata pobierana będzie również za pobyt dziecka w przedszkolu powyżej liczby godzin zadeklarowanych w § 1 pkt b.
3. Koszty wymienione powyżej reguluje się na imiennych książeczkach opłat (blankietach) za pobyt dziecka
w przedszkolu. **Wpłatę należy dokonać do 15 sierpnia 2016r.** **Książeczkę opłat (lub blankiet) należy przekazać Intendentce do 20 sierpnia 2016r.**

**§ 4** W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Statutu ZSP
w Studzienicach.

**§ 5.** Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**RODZICE DYREKTOR ZSP w Studzienicach**

 **/ Prawny opiekun /**