

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 16 w STUDZIENICACH



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO STATUTU ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W STUDZIENICACH

Opracowany w oparciu:

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. 2007 Nr 83, poz. 562 i Nr 130, poz. 906).

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 7 stycznia 2008r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. 2008 Nr 3, poz. 9).

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów egzaminów w szkołach publicznych. (Dz.U. 2010 nr 156 poz. 1046).

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 25 kwietnia 2013r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów publicznych (Dz.U. 2013, poz. 520).

Uchwała Rady Pedagogicznej
ZSP w Studzienicach
nr 23/13/14 z 27 sierpnia 2014r.

§ 1 CELE I ZASADY OCENIANIA

1. 1) Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania i podstawy programowej oraz formułowaniu oceny.
2) Ilekroć w Wewnętrznym Systemie Oceniania jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo – percepcyjnego.
2. Zasadniczym celem oceniania jest:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniom pomocy w samodzielnym planowaniu swego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, a wychowawcy klas - o zasadach oceniania zachowania.
 - 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 2) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 3) Informowanie, o którym mowa w pkt 1) i 2) odbywa się w następujący sposób:
 - a) informowanie uczniów - na lekcjach oraz na godzinach z wychowawcą klasy;
 - b) informowanie rodziców - na spotkaniach z wychowawcą klasy w pierwszych dniach września;
 - c) wklejenie informacji do zeszytów uczniowskich z poszczególnych przedmiotów.

- 4) Rodzice (prawni opiekunowie) podpisem potwierdzają przyjęcie do wiadomości podanych informacji. Nieobecność rodziców na wrześniowych spotkaniach jest traktowana jako zaakceptowanie przedstawianych informacji, bez prawa wnoszenia zastrzeżeń.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
 - 1) Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę klasyfikacyjną w sposób pisemny.
 - 2) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w szkole w obecności nauczyciela. Przekazanie prac kontrolnych do domu odbywa się za zgodą i na odpowiedzialność nauczyciela.
5. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
6. 1) Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach oraz w ośrodkach;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- 2) Wychowawcy zobowiązani są na początku roku szkolnego bądź po otrzymaniu opinii PPP przygotować wykaz uczniów wymagających wsparcia w zakresie dysfunkcji i przedstawić go nauczycielom poszczególnych przedmiotów. Wychowawcy zobowiązani są umieścić w dzienniku lekcyjnym najważniejsze zalecenia sformułowane w opinii poradni.
- 3) Wychowawcy zobowiązani są do skierowania uczniów wymagających pomocy do pedagoga szkolnego, który w miarę możliwości wyznaczy im zajęcia terapeutyczne, wyrównawcze itp.

- 4) Każdy nauczyciel jest zobowiązany zapoznać się z opinią PPP, respektować zalecenia oraz indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, sprawdzać poziom wiedzy i umiejętności ucznia dysfunkcyjnego różnymi formami i metodami.
- 5) Nauczyciel przedmiotu prowadzi ścisłą współpracę z pedagogiem, nauczycielem, prowadzącym terapię pedagogiczną, psychologiem, logopedą, a także rodzicami, którzy zostali poinformowani przez Poradnię Pedagogiczno - Psychologiczną, w jaki sposób wspomagać dziecko w przezwyciężaniu trudności.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
8. 1) W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii wydanej przez lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach. Decyzję wydaje się na czas określony w opinii.
- 2) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
- 3) Zwolnienie z udziału w zajęciach wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego nie zwalnia ucznia z obowiązku obecności na lekcjach (bez obowiązku wykonywania ćwiczeń). W wyjątkowych sytuacjach (zajęcia w terenie) nauczyciel ma obowiązek odesłać dziecko na świetlicę, do pedagoga lub do biblioteki.
9. 1) Uczniowi, który objęty był nauczaniem zorganizowanym przez placówkę medyczną - szpital, sanatorium, oceny tam uzyskane z poszczególnych przedmiotów wychowawca wpisuje do dziennika lekcyjnego na podstawie wydanego przez placówkę medyczną zaświadczenia - wykazu ocen.
- 2) Wykaz ocen przechowuje się w dokumentacji wychowawcy klasy do końca danego roku szkolnego.
10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, jednakże uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
14. Egzamin klasyfikacyjny ucznia przeprowadza się w oparciu o stosowne rozporządzenie o klasyfikacji i promowaniu zgodnie z *Procedurą - egzamin klasyfikacyjny w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Studzienicach*. (załącznik nr 1 do WSO)
15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
16. Oceny z religii bieżące oraz śródroczne i roczne ustala się w stopniach w skali 1 - 6.
17. Praca ucznia (np. domowa, klasowa, sprawdzian, odpowiedź), która jest efektem odpisania lub podpowiedzi może nie podlegać ocenie lub zostać oceniona negatywnie (w klasach I - III), zaś w klasach od czwartej począwszy może nie podlegać ocenie lub być oceniona na ocenę niedostateczną. Informacje o swojej decyzji nauczyciel przedstawia uczniowi oraz - w przypadku oceny niedostatecznej - wpisuje uwagę do zeszytu uwag i - w miarę potrzeby - powiadamia rodzica.
18. 1) Przyjmuje się następujące formy pisemnego sprawdzania umiejętności ucznia:
 - a) sprawdzian po szkole podstawowej - to forma sprawdzenia umiejętności ucznia wynikająca z przepisów wyższego rzędu;
 - b) sprawdzian wiadomości (praca klasowa, zadanie klasowe) - to forma sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia z większej partii materiału;
 - c) kartkówka - to forma sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia z zakresu niewielkiej partii materiału (1 - 3 lekcji).2) Wszystkie prace pisemne (w tym domowe) muszą być napisane czytelnie; praca napisana nieczytelnie może nie zostać oceniona lub niżej oceniona.
19. Wyniki każdej części sprawdzianu po szkole podstawowej ucznia klasy szóstej nie mają wpływu na oceny roczne i promocję.
20. Sposób przeprowadzenia sprawdzianu po szkole podstawowej określają stosowne przepisy i powstałe na ich podstawie *Procedury przeprowadzania sprawdzianu po szkole podstawowej w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Studzienicach*. (załącznik nr 3 do WSO).

§ 2

OCENIANIE W KLASACH I - III

1. Obszary aktywności podlegające ocenianiu w klasach I - III obejmują:
 - 1) rozumienie słowa mówionego,
 - 2) wypowiedzanie się,
 - 3) czytanie, odbiór tekstów literackich,
 - 4) pisanie oraz redagowanie zdań i wypowiedzi,
 - 5) umiejętności językowe,
 - 6) umiejętności matematyczne,
 - 7) treści przyrodniczo - społeczne,
 - 8) umiejętności artystyczne,
 - 9) sprawność fizyczną,
 - 10) zachowanie.

2. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, uwzględniającymi stopień opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego. W ocenie tej wskazuje się potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. U uczniów otrzymujących promocję ocena opisowa kończy się stwierdzeniem, że osiągnięcia edukacyjne ucznia w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
 - 1) W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
 - 2) Ocena zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.
 - 3) Do egzaminu klasyfikacyjnego stosuje się zasady wynikające z rozporządzenia o klasyfikacji i promowaniu.
 - 4) Jeżeli zajęcia w oddziale klas I - III prowadzi więcej niż jeden nauczyciel w zakresie zajęć zintegrowanych edukacji wczesnoszkolnej - ocenę ucznia uzgadniają i przygotowują wspólnie, przy czym rolę inicjującą pełni wychowawca klasy.
 - 5) Z pozostałych przedmiotów, takich jak: język angielski, zajęcia komputerowe nauczyciel danego przedmiotu ustala ocenę opisową samodzielnie.
 - 6) Ocenę z religii w klasach I - III ustala się w stopniach w skali 1 - 6.
 - 7) Ocenę z edukacji regionalnej w klasach I - III ustala się w formie opisowej.
 - 8) Ocenę opisową ucznia klas I - III na świadectwie nauczyciel przedstawia w formie syntetycznej, obejmującej słowną ocenę najważniejszych wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Ocena ta kończy się stwierdzeniem jak w zdaniu trzecim pkt 2. § 2.
 - 9) Ocenę opisową ucznia w dzienniku na półroczu i koniec roku nauczyciel przedstawia w formie syntetycznej.
3. Ocenianie uczniów realizujących indywidualne nauczanie odbywa się według zasad ogólnych.
4. Ocena opisowa w dzienniku, w arkuszach ocen i świadectwach może być wpisana lub wydrukowana w wypadku, gdy nauczyciel korzysta z programu komputerowego do wypełniania świadectw i ocen opisowych. Tekst rocznej oceny opisowej sporządzany w formie wydruku komputerowego jest dołączony do dziennika. Pod każdą oceną widnieje własnoręczny, czytelny podpis osoby sporządzającej ocenę.
5. Sposób oceniania uczniów w klasach I-III.
 - 1) Dokumentacja oceniania:
 - a) wytwory pracy ucznia (zgromadzone w segregatorze lub w teczce na prace literackie, plastyczne itp.);
 - b) opisowa ocena bieżąca - pisemna w formie znaczków motywacyjnych i słów oraz ich skrótów:

Z - ☺ - Znakomicie, Wspaniale, Bardzo dobrze, Brawo jesteś mistrzem!,
D - ☺ - Dobrze, Ładnie, Poprawnie, Postaraj się!
S - ☹ - Słabo, Pomyśl, Pracuj więcej, Powodzenia!

- c) arkusze obserwacji postępów i zachowania uczniów - ocena opisowa (3 - 4 razy w roku ocena osiągnięć i zachowania, przygotowana dla rodziców); arkusze obserwacji ucznia, osiągnięć ucznia i oceny opisowej znajdują się w dokumentacji nauczyciela.
- 2) Ocenianie wspomagające w klasie:
- a) werbalnie (informowanie, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić i jak ma się dalej uczyć; ukierunkowywanie ucznia do osiągnięcia celu; motywowanie);
 - b) poprzez gest i mimikę;
 - c) znaczki motywacyjne stawiane w zeszytach i kartach pracy;
 - d) pisanie recenzji prac;
 - e) punktowanie niektórych zadań i testów;
 - f) inne sposoby stosowane okazjonalnie: dyplomy, naklejki, puzzle, gry motywacyjne typu „bank sukcesów”, oceny częściowe, cyfrowe (w 2. półroczu III klasy za niektóre ćwiczenia w ramach poznania systemu oceniania obowiązującego w klasach IV-VI);
 - g) różne formy informacji zwrotnej, zgodnie z ideą oceniania kształtującego.
6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia szczególnie uzdolnionego klasy I i II lub realizującego indywidualny tok nauczania do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 3

OCENIANIE W KLASACH IV - VI

1. Elementy składowe oceniania, poczynając od klasy czwartej:
 - 1) Wymagania programowe (ustalone przez każdego nauczyciela dla swojego przedmiotu i klasy). Normy wymagań dla poszczególnych grup przedmiotów określone są w **§ 13**.
 - 2) Skala osiągnięć uczniów wyrażona w stopniach:
 - a) celujący - 6,
 - b) bardzo dobry - 5,
 - c) dobry - 4,
 - d) dostateczny - 3,
 - e) dopuszczający - 2,
 - f) niedostateczny - 1.
2. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
 - 1) częściowe, określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia za zrealizowane części materiału;
 - 2) półroczne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie na dany semestr, rok szkolny;
 - 3) dopuszcza się także stosowanie znaków „+” (plus, oznacza podwyższenie o pół stopnia) i „-” (minus, oznacza obniżenie o jedną czwartą stopnia), przy ocenach częściowych stosujemy minus - od oceny dopuszczającej, plus - do oceny bardzo dobrej.
3. Oprócz ocen podanych w pkt. 1. i 2. nauczyciel może dodatkowo dokonać oceny opisowej pracy ucznia, wykorzystując różne formy informacji zwrotnej stosowane w ocenianiu kształtującym. Może również stosować ustalony, jednolity system plusów i minusów za zadania dodatkowe i inne działania zależne od specyfiki przedmiotu.
4. Ustala się następujące, ogólne kryteria stopni:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu rejonowym, wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania na ocenę dostateczną;
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań na ocenę dostateczną;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu programu, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
5. Dodatkowe oceny - w zależności od zajętego miejsca, skali trudności - uczeń może uzyskać (za jego zgodą) za udział w zawodach, konkursach ponadшкольных itp.
6. W dzienniku lekcyjnym wpisujemy oceny z danego przedmiotu z opisem, za co uczeń otrzymał ocenę.
7. Oceny za prace klasowe, sprawdziany wpisywane są do dziennika na czerwono.
8. W ciągu dnia uczeń może pisać tylko jedną całogodzinną pracę klasową, test lub sprawdzian.
9. Ilość ocen w półroczu jest uzależniona od tygodniowej ilości godzin z danego przedmiotu, lecz nie może wynosić mniej niż trzy oceny.

§ 4

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

1. Klasyfikację uczniów przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym:
 - 1) w I półroczu (klasyfikacja śródroczna),
 - 2) w II półroczu (klasyfikacja roczna).
2. Czas trwania I i II półrocza ustala Rada Pedagogiczna na początku każdego roku szkolnego, kierując się organizacją bieżącego roku szkolnego, ustaloną przez MEN. Terminy podane są uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) na początku roku szkolnego podczas zebrań klasowych, w informatorze szkolnym oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, a ocenę zachowania wychowawca zgodnie z systemem punktowym regulaminu zachowania z uwzględnieniem opinii nauczycieli, nauczyciela - wychowawcy, uczniów danej klasy oraz samooceny ucznia wyrażonych w punktach.
4. Oceny śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV - VI ustala się według skali, o której mowa w § 3, pkt.1., ustęp 2).
5. Stosuje się następujący zapis ocen w dzienniku lekcyjnym:
 - 1) ocenę śródroczną wpisuje się stosując skróty: cel, bdb, db, dst, dop, ndst;
 - 2) ocenę roczną zapisuje się w pełnym brzmieniu.
6. Ocena klasyfikacyjna roczna wynika z co najmniej 3 ocen bieżących z uwzględnieniem ich wagi oraz oceny klasyfikacyjnej śródrocznej.
7. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się przed końcem pierwszego półrocza. Nauczyciele ustalają oceny i informują o nich uczniów na 3 dni przed semestralnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Ocenę za pierwsze półrocze przekazywane są rodzicom w formie pisemnej w trakcie wywiadówek, konsultacji indywidualnych, itp. Potwierdzenie zapoznania się z ocenami znajduje się w dzienniku lekcyjnym lub w dokumentacji wychowawcy.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono u ucznia braki w osiągnięciach edukacyjnych mogące uniemożliwić kontynuację nauki w klasie programowo wyższej, szkoła obowiązana jest zindywidualizować pracę z uczniem i w miarę możliwości stworzyć mu szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - 1) pracę z uczniem w ramach zajęć wyrównawczych;
 - 2) pomoc nauczyciela przedmiotu, z którego stwierdzono braki;
 - 3) pomoc w uzupełnieniu braków w ramach zajęć świetlicowych;
 - 4) zajęcia z pedagogiem szkolnym;
 - 5) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 6) pomoc koleżeńską.
9. Wychowawca (po konsultacji z nauczycielami) przesyła rodzicom informację o grożącej uczniowi ocenie niedostatecznej na miesiąc przed upływem klasyfikacji śródrocznej lub rocznej.
10. Pisemne zestawienie przewidywanych ocen rocznych wychowawca przekazuje uczniom na co najmniej 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną i odbiera w kolejnym dniu zajęć podpisane przez rodziców.
11. Z podaniem o egzamin poprawkowy występuje zainteresowany uczeń lub jego rodzice do 7 dni od dnia wystawienia ocen rocznych.

12. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem pkt. 9. *Procedury – egzamin poprawkowy w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Studzienicach* (załącznik nr 2 do WSO).
13. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
14. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
15. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
16. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz jeżeli przystąpił do obu części sprawdzianu po szkole podstawowej.
17. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
18. O ukończeniu szkoły podstawowej przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna po zakończeniu klasy programowo najwyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 5

1. Uczniowi przysługuje prawo do egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz w przypadku zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców do poprawy przewidywanej oceny rocznej.
2. Sposób postępowania w w/w przypadkach zawierają przepisy stosownego rozporządzenia i wynikające z niego: *Procedura - egzamin klasyfikacyjny w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Studzienicach* (załącznik nr 1 do WSO); *Procedura - egzamin poprawkowy w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Studzienicach*. (załącznik nr 2 do WSO).

§ 6

Do dokumentacji wystawionej uczniowi zmieniającemu szkołę w ciągu semestru dołącza się wykaz ocen cząstkowych na prośbę rodziców ucznia (prawnych opiekunów) lub szkoły.

§ 7

WARUNKI I SPOSÓB PRZEKAZYWANIA RODZICOM INFORMACJI O POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH W NAUCE

1. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o ocenach cząstkowych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o zachowaniu ucznia:

- 1) przez wpisy ocen do tabeli znajdujących się w zeszytach przedmiotowych,
 - 2) w czasie zebrań z rodzicami,
 - 3) w trakcie indywidualnych rozmów (konsultacji) z nauczycielami.
2. Informacja o ocenach śródrocznych z poszczególnych przedmiotów i o ocenie zachowania przekazywane są rodzicom w formie pisemnej na obowiązkowych zebraniach rodziców.
3. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel informuje uczniów klas IV - VI, a ich rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca klasy, o przewidywanych dla nich ocenach niedostatecznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o ocenie nagannej zachowania, a w klasach I - III o niezadowalającym poziomie osiągnięć edukacyjnych, na jeden miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej. Wychowawca przekazuje pisemną informację rodzicom (prawnym opiekunom), którzy potwierdzają zapoznanie się z nią własnoręcznym podpisem. Podpisana informacja jest przechowywana w dokumentacji szkolnej w sekretariacie szkoły.
- W przypadku, gdy rodzic (prawny opiekun) nie potwierdza otrzymania informacji podpisem, wysyłana jest ona listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru. Brak kontaktu rodziców (prawnych opiekunów) z wychowawcą w ciągu 2 tygodni od dnia wysłania informacji jest równoznaczny z akceptacją planowanej oceny.
4. W klasach I - III dokument informujący rodziców (prawnych opiekunów) o nieosiągnięciu przez ucznia wymagań koniecznych i propozycji niepromowania zawiera uzasadnienie nauczyciela.
5. Przed roczną konferencją klasyfikacyjną rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną:
- 1) wychowawca klasy zobowiązany jest do sporządzenia pisemnego wykazu zawierającego przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę zachowania;
 - 2) uczeń otrzymuje wykaz ocen, o którym mowa w pkt. 1) i jest zobowiązany do przekazania go rodzicom (prawnym opiekunom), a Ci potwierdzają go podpisem. W razie konieczności wychowawca zawiadamia rodziców o przewidywanych ocenach listownie.

§ 8

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od przewidywanej rocznej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, składając pisemny wniosek z uzasadnieniem do dyrektora szkoły, najpóźniej 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, jeśli spełnione są następujące warunki:
 - 1) uczeń systematycznie uczęszczał na zajęcia edukacyjne;
 - 2) wszystkie nieobecności na zajęciach są terminowo usprawiedliwiane;

- 3) uczeń terminowo nadrabiał zaległości w nauce;
 - 4) na uzyskaną ocenę mogły mieć wpływ: rozpad rodziny, poważna choroba ucznia lub najbliższego członka rodziny lub śmierć najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo);
 - 5) ocenę śródroczną uczeń miał co najmniej taką, jak przewidywana ocena roczna.
2. Jeżeli uczeń spełnia te warunki, wówczas:
- 1) dyrektor informuje o tym fakcie nauczyciela prowadzącego dane zajęcia;
 - 2) nauczyciel w porozumieniu z uczniem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i wychowawcą klasy wyznacza termin, formę i zakres wymagań w celu poprawy oceny;
 - 3) poprawa musi się odbyć przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
 - 4) pozytywny wynik poprawy adekwatny do wymagań na dany stopień powoduje, że nauczyciel podwyższa proponowaną ocenę;
 - 5) gdy uczeń nie sprostą wymaganiom ustalonym w celu poprawy oceny, ocena z danych zajęć edukacyjnych pozostaje bez zmian.
3. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną oceną klasyfikacyjną zachowania, mogą złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem do dyrektora szkoły, najpóźniej na 4 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
- 1) na uzyskaną ocenę mogły mieć wpływ rozpad rodziny, poważna choroba ucznia lub najbliższego członka rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny;
 - 2) nie popełnił czynu karalnego w rozumieniu *Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich* z 26.10.1982r.;
 - 3) otrzymał ocenę śródroczną z zachowania co najmniej taką, jak proponowana ocena roczna.
4. Jeśli uczeń spełnia te warunki, wówczas:
- 1) dyrektor szkoły informuje o tym fakcie wychowawcę klasy, zaleca uczniowi przygotowanie argumentów w terminie 1 dnia od złożenia wniosku;
 - 2) zespół wychowawczy analizuje argumenty ucznia i podejmuje decyzję w sprawie oceny z zachowania;
 - 3) decyzję tę wychowawca przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom), nie później niż na dwa dni przed konferencją klasyfikacyjną;
 - 4) rodzic (prawny opiekun) i uczeń podpisują informację o uzyskanej ocenie, której kopię przechowuje się w dokumentacji do czasu ukończenia lub opuszczenia szkoły przez ucznia.

§ 9

WARUNKI I TRYB ODWOŁANIA SIĘ OD OCENY USTALONEJ NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, czyli naruszono następujące zasady:
 - 1) w zakresie ogólnym:
 - a) nie przedstawiono rodzicom i uczniom przewidywanych ocen w terminie;
 - b) nie stworzono uczniowi możliwości uzyskania oceny wyższej niż przewidywana;

- c) ocena klasyfikacyjna była niejawna.
- 2) w zakresie zajęć edukacyjnych:
 - a) ocena klasyfikacyjna nie polegała na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - b) ocena klasyfikacyjna została ustalona na podstawie zbyt małej ilości ocen cząstkowych;
 - c) ocena klasyfikacyjna została uzależniona od oceny zachowania.
- 3) W zakresie zachowania:
 - a) ocena zachowania została uzależniona od ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - b) ocenę wystawiono niezgodnie z obowiązującym regulaminem oceniania zachowania.
- 2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) termin sprawdzianu i przeprowadza go jednak nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog lub psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
- 5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny

klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Przepisy § 9. stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 10

REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Ocenianie zachowania polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Ma ono na celu informowanie ucznia o jego zachowaniu, motywowanie do dalszych postępów w zachowaniu, dostarczaniu rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w zachowaniu.
2. Oceny zachowania śródroczne i roczne, począwszy od klasy czwartej, wystawia się wg skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.

Wychowawca może dokonać dodatkowo, na prośbę rodziców opisowej oceny zachowania ucznia.

3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca zgodnie z systemem punktowym niniejszego regulaminu z uwzględnieniem opinii nauczycieli, nauczyciela - wychowawcy, uczniów danej klasy oraz samooceny ucznia wyrażonych w punktach. Pracownicy szkoły /głównie nauczyciele uczący w danej klasie/ uwagi o zachowaniu ucznia wpisują do opatrzonego pieczęcią szkoły zeszytu uwag. Nauczyciel może przed końcem każdego półrocza wpisać uwagę podsumowującą zachowanie ucznia, a w przypadku uczniów klasy szóstej także uwagę oceniającą zaangażowanie ucznia w przygotowanie się do sprawdzianu po szkole podstawowej.
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych uczniów.
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, w szczególności przygotowywanie się do lekcji, przynoszenie potrzebnych przyborów, zeszytów, książek, odrabianie zadań, skupienie na lekcji, aktywność, spóźnianie się, usprawiedliwianie nieobecności;

- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej: przygotowywanie imprez klasowych i szkolnych, pracę w organizacjach szkolnych, wzbogacanie bazy szkolnej, udział w zbiórkach, akcjach charytatywnych, przygotowywanie gazetek itp.;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły, np. udział w konkursach i zawodach pozaszkolnych, udział i organizowanie imprez środowiskowych, odpowiedni strój na co dzień i od święta;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej, tzn. poprawne i pozbawione wulgaryzmów wypowiadanie się;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, w szczególności unikanie nałogów, biegania po korytarzach, schodach, bójek, także bezpieczne dla zdrowia przechodzenie na salę gimnastyczną oraz bezpieczne zachowanie się na wycieczkach, zawodach sportowych itp.;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom poprzez sposób właściwe zwracanie się do nich, kłanianie się rówieśnikom i osobom starszym, szacunek do pracy innych.
7. W klasach I - III ocena zachowania jest oceną opisową.
8. W klasach IV - VI, ustalając ocenę stosujemy system punktowy:
- a) każdy uczeń, dokonując samooceny, przyznaje sobie 1 – 6 punktów;
 - b) klasa /samorząd klasowy/ przyznaje każdemu uczniowi 1 – 6 punktów;
 - c) zespół nauczycieli przyznaje każdemu uczniowi 1 – 6 punktów;
 - d) wychowawca przyznaje każdemu uczniowi 1 – 6 punktów.

- 1) Oprócz tego uczeń otrzymuje punkty za uwagi w zeszycie uwag wg wzoru:
(uwagi pozytywne to punkty dodatnie od 1 do 3):

a)	udział w zawodach, konkursach szkolnych	do 2 pkt
b)	udział w zawodach, konkursach ponadszkolnych	do 3 pkt
c)	udział w pracach organizacji szkolnych	do 3 pkt
d)	praca w aktywie bibliotecznym	do 3 pkt
e)	udział w organizacji imprez klasowych, szkolnych	do 3 pkt
f)	przygotowywanie się do konkursów, zawodów	do 3 pkt
g)	przygotowywanie dekoracji	do 2 pkt
h)	przyniesienie do szkoły potrzebnych rzeczy np. kwiatów doniczkowych	1 pkt
i)	pełnienie funkcji w klasie bądź szkole	do 3 pkt
j)	pomoc koleżeńska	do 3 pkt
k)	praca w sklepiku	do 3 pkt
l)	wszelkie inne przejawy zaangażowania w życie szkoły	do 3 pkt

- 2) Za uzyskane wyniki w konkursach i zawodach nagradza się ucznia oceną z przedmiotu, nie uwagą pozytywną, celem uniknięcia podwójnego nagradzania.
- 3) Uwagi negatywne to punkty ujemne od –1 do –3:

a)	zgłoszone nieprzygotowanie do lekcji, czyli brak podręczników, zeszytu, przyborów, stroju sportowego, zadania itp. /za 3 kolejne minusy zgodnie z jednolitym systemem plusów i minusów/	-1pkt
b)	niezgłoszone nieprzygotowanie do lekcji, czyli brak podręczników, ze-	-1pkt

	szytu, przyborów, stroju sportowego, zadania itp.	
c)	wszelkie zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa swojego i innych, stosowanie używek (papierosy, alkohol, narkotyki) lub namawianie do ich używania innych uczniów, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej;	do -3pkt
d)	niewłaściwy stosunek do kolegów oraz pracowników szkoły;	do -3pkt
e)	każdy przypadek nieusprawiedliwionej nieobecności;	do -3pkt
f)	nieodpowiedni strój i wygląd (farbowanie włosów, malowanie paznokci, makijaż, itp.);	do -3pkt
g)	każde nieuzasadnione przebywanie po dzwonku poza salą lekcyjną;	-1 pkt
h)	niewłaściwe pełnienie dyżurów w klasie;	do -2pkt
i)	brak odświętnego stroju (czarno-białego bądź granatowo-białego) w dni uroczystości szkolnych;	-1 pkt
j)	wszelkie inne zaniedbania i niewłaściwe zachowanie.	do -3pkt

4) Wszystkie uzyskane przez ucznia punkty sumujemy.

5) Uczeń uzyskuje ocenę:

a)	WZOROWĄ	- gdy uzyskał co najmniej 35 pkt (ale nie może mieć więcej niż –5 punktów ujemnych),
b)	BARDZO DOBRĄ	- gdy uzyskał co najmniej 25 pkt,
c)	DOBRĄ	- gdy uzyskał co najmniej 15 pkt,
d)	POPRAWNĄ	- gdy uzyskał co najmniej 0 pkt,
e)	NIEODPOWIEDNIĄ	- gdy uzyskał mniej niż 0 pkt,
f)	NAGANNĄ	- za wyjątkowo rażące zaniedbania lub za wyjątkowo złe zachowanie (bójki, wandalizm, kradzieże, wagary, itp.) mimo upomnień nauczyciela, po poinformowaniu rodziców.

6) Ocena roczna ustalana jest ze średniej ilości punktów za oba półrocza.

9. Tryb i zasady ustalania oceny:

- 1) Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do bieżącego wpisywania uwag dotyczących zachowania uczniów w klasowych zeszytach uwag oraz poinformowania ucznia o treści wpisywanej uwagi.
 - 2) Uczeń ma prawo do wglądu, w obecności nauczyciela wpisującego uwagę lub po zwróceniu się do wychowawcy, do treści uwag wpisanych mu w klasowych zeszytach uwag.
 - 3) Wychowawca na bieżąco informuje uczniów o wpisanych uwagach, w razie konieczności lub na ich prośbę także rodzica ucznia.
 - 4) Ustalona śródroczna ocena zachowania jest ostateczna, zaś roczna ocena nie jest ostateczna.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
11. Tryb odwołania się od oceny zachowania reguluje § 8 i § 9 niniejszego dokumentu.

§ 11

1. Sprawdziany pisemne zapowiadane są przez wpis do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. W tygodniu nie powinny być więcej niż 3 sprawdziany, w jednym dniu - jeden sprawdzian. Termin poprawiania sprawdzianów pisemnych - do 2 tygodni. Przed sprawdzianem uczniowie są informowani o obowiązującym na nim zakresie materiału.
2. Ustala się następujące progi przeliczania punktów na oceny ze sprawdzianów (prac klasowych):

Punkty	Ocena
100% - 96%	celujący
95% - 86%	bardzo dobry
85% - 71%	dobry
70% - 51%	dostateczny
50% - 31%	dopuszczający
30% - 0%	niedostateczny

3. W pozostałych formach sprawdzania osiągnięć dopuszcza się stosowanie następujących progów procentowych:

Punkty	Ocena
Dodatkowe zadania/pytania*	celujący
100% - 91%	bardzo dobry
90% - 71%	dobry
70% - 51%	dostateczny
50% - 31%	dopuszczający
30% - 0%	niedostateczny

4. W przypadku opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej zalecającej obniżenie wymagań, nauczyciel w klasach I-III ustala pisemnie zakres wymagań i oceniania umiejętności ucznia, informując o tym rodziców, zaś w klasach IV-VI czyni to wychowawca, ustalając wcześniej zakres wymagań i sposób oceniania umiejętności ucznia z nauczycielami przedmiotu.
5. Jeżeli uczeń był nieobecny na sprawdzianie wiadomości, ma obowiązek napisać go w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem. W wyjątkowych przypadkach uczeń może być zwolniony.
6. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej ze sprawdzianu wiadomości uczeń może pisać go ponownie. W szczególnych przypadkach nauczyciel może zezwolić na poprawianie także innych ocen ze sprawdzianu. Ocena tak uzyskana zostaje wpisana do dziennika lekcyjnego.

§ 12

WYMAGANIA PROGRAMOWE NA POSZCZEGÓLNE OCENY ORAZ KRYTERIA OCENIANIA Z EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ W KLASACH I – III

1. Wymagania edukacyjne dla ocen opisowych, ujętych syntetycznym sformułowaniem: Znako- micie, Dobrze, Słabo:

AKTYWNOŚĆ	ZNAKOMICIE	DOBRE	SŁABO
ZACHOWANIE	Uczeń przestrzega zasad kultury słowa i zna zasady bezpiecznego zachowania. Potrafi współpracować w zespole. Jest życzliwy, pogodny, chętnie pomaga innym. Wyraża swoje emocje w sposób akceptowany przez innych. Chętnie podejmuje obowiązki i zadania. Jest samodzielny, systematyczny, konsekwentny i pracowity. Potrafi współdziałać w grupie i przestrzega obowiązujących reguł postępowania. Jest kulturalny, życzliwy i uczynny.	Uczeń zna i zwykle respektuje zasady dotyczące norm współżycia w klasie. Nie zawsze bierze aktywny udział w życiu klasy i wykazuje się inicjatywą. Jest pracowity, zazwyczaj obowiązkowy, choć nie zawsze przygotowany do zajęć. Zdarza się przychodzić do szkoły bez zadania domowego. Jest niepewny w swych działaniach. Jest chętny do pomocy innym. Wyraża swoje emocje w sposób nie zawsze akceptowany przez innych.	Uczeń zna, ale nie respektuje zasad dotyczących norm współżycia w klasie. Często zachowuje się agresywnie w stosunku do swoich kolegów. Niechętnie bierze udział w życiu klasy i nie wykazuje się inicjatywą. Wyraża swoje emocje w sposób często nieakceptowany przez innych. Jest leniwy, nieobowiązkowy. Często nie jest przygotowany do zajęć, nie odrabia zadań domowych. Nie zwraca uwagi na upomnienia nauczycieli. Nie wykazuje chęci poprawy swojego zachowania.
EDUKACJA POLONISTYCZNA			
CZYTANIE	Czyta płynnie zdaniami teksty, zachowuje odpowiednie tempo, czyta cicho ze zrozumieniem, odpowiada prawidłowo na wszystkie zadane pytania, wyróżnia bohaterów utworu literackiego, ustala kolejność wydarzeń, potrafi określić przeżycia postaci w utworze, czyta książki i korzysta z księgozbioru bibliotecznego; potrafi samodzielnie dokonać selekcji treści.	Popełnia błędy podczas analizy i syntezy wzrokowo – słuchowej wyrazów, czyta wyrazami lub sylabami, głośno ze zrozumieniem, odpowiada na niektóre zadane pytania, na miarę swoich możliwości czyta wskazane lektury.	Popełnia liczne błędy w głoskowaniu wyrazów, ma trudności w dokonywaniu analizy i syntezy słuchowej i słuchowo-wzrokowej wyrazów, nie czyta, nie odpowiada na zadawane pytania.
PISANIE	Pisze bezbłędnie z pamięci i ze słuchu zachowując prawidłowy kształt liter i ich połączeń, bezbłędnie przepisuje tekst drukowany, układa i zapisuje zdania na podany lub dowolny temat, tworzy swobodne teksty oraz zna różne formy literackie.	Pisze prawie zawsze poprawnie z pamięci, popełnia błędy podczas pisania ze słuchu, stara się zachować prawidłowy kształt liter, raczej bezbłędnie przepisuje tekst drukowany (nie-liczne błędy to brak elementów liter np. kropki, kreski, haczyki), układa i zapisuje proste zdania, zna tylko wybrane formy literackie, np. list, zaproszenie.	Przepisuje tekst odwzorowując litera po literze, popełnia przy tym liczne błędy, nie potrafi pisać z pamięci, nie zachowuje linitury, kształtu liter i połączeń literowych, myli wielkie litery z małymi, nie stosuje zasad ortograficznych, nie zna żadnych form literackich.
MÓWIENIE	Samodzielnie tworzy kilkudziesięciowe wypowiedzi na dowolny temat, które są zrozumiałe i poprawne gramatycznie, nie popełnia błędów językowych, zawsze chętnie uczestniczy w rozmowie, ma bogaty zasób słownictwa, angażuje się w tworzoną formę teatralną.	Buduje krótkie wypowiedzi, które nie zawsze są związane z tematem, posiada wystarczający zasób słownictwa, stara się zachować poprawność językową, stara się angażować w tworzoną formę teatralną.	Wypowiada się najczęściej w formie przeczącej lub twierdzącej, wyrazami jednosylabowymi, posiada bardzo ubogie słownictwo, mógłby rozłożyć liczb na składniki i czynniki.
EDUKACJA MATEMATYCZNA			
LICZENIE	Rozumie i wykonuje samodzielnie poznane działania matematyczne w określonym zakresie, rozwiązuje równania z niewiadomą w postaci okienka, rozkłada liczby na składniki i czynniki, zna i stosuje kolejność działań.	Wykonując działania w określonym zakresie popełniając drobne błędy, rozwiązuje z pomocą łatwe równania z niewiadomą w postaci okienka, rozkłada liczby na składniki i czynniki z pomocą nauczyciela.	Licząc na konkretach popełnia liczne błędy, nie kojarzy znaku matematycznego z konkretnym działaniem, nie potrafi rozwiązać prostego równania z niewiadomą w postaci okienka, nie potrafi rozłożyć liczb na składniki i czynniki.
ZADANIA TEKSTOWE	Samodzielnie rozwiązuje zadania i układa treści zadań do sytuacji życiowej, rysunku, schematu graficznego i działania, samodzielnie rozwiązuje dowolną metodą złożone zadania dwudziałaniowe.	Korzysta ze wskazówek nauczyciela i bezbłędnie rozwiązuje zadania jednodziałaniowe, rozwiązuje zadanie przedstawione słownie w konkretnej sytuacji, z pomocą układa treść do sytuacji życiowej, rysunku, schematu graficznego i działania.	Nawet z pomocą nauczyciela nie potrafi rozwiązać zadania tekstowego, nie rozumie treści zadania przedstawionego słownie lub graficznie.
UMIĘTNOŚCI PRAKTYCZNE	Zawsze prawidłowo i samodzielnie dokonuje pomiarów długości, masy, obliczeń pieniężnych oraz zapisuje wyniki za pomocą skrótów poznanych jednostek, porównuje jednostki i dokonuje prawidłowo ich zamiany, zawsze prawidłowo i samodzielnie dokonuje prostych obliczeń pieniężnych w różnych jednostkach, zawsze prawidłowo i samodzielnie wykonuje obliczenia kalendarzowe, pisze i odczytuje daty (za pomocą cyfr rzymskich i arabskich), zna pojęcie długu i konieczności spłacenia go, określa czas za pomocą zegara i kalendarza, poprawnie nazywa dni tygodnia oraz wymienia nazwy miesięcy stosując znaki rzymskie.	W miarę poprawnie dokonuje prostych pomiarów długości, masy i czasu, wycinkowo zna skróty jednostek, odczytuje tylko pełne godziny na zegarze, zna pojęcie długu i spłacenia go, myli się w obliczeniach pieniężnych, zna nazwy dni tygodnia, w miarę poprawnie używa nazw miesięcy, z pomocą nauczyciela dostrzega symetrię, stara się kontynuować rozpoczęty wzór.	Nie wykonuje pomiarów długości i masy, obliczeń pieniężnych, nie zna dni tygodnia i nazw miesięcy, nie dostrzega symetrii, nie potrafi kontynuować rozpoczętego wzoru; mimo pomocy nie dokonuje obliczeń zegarowych, nie zna skrótów poznanych jednostek, nie potrafi liczyć pieniędzy, nie zapisuje dat.
EDUKACJA PRZYRODNICZA			
	Posiada rozległą wiedzę o otaczającym środowisku przyrodniczym, zna swoją miejscowość, potrafi opowiadać o zabytkach i ciekawych miejscach, potrafi posługiwać się mapą, umie obserwować zjawiska przyrodnicze, analizować je, wyjaśniać, posługuje się mapą, wskazuje na niej większe miasta, rzeki, regiony. Tworzy i kompletuje samodzielnie zbiory o tematyce przyrodniczej. Obserwuje i opowiada o poznanych zjawiskach przyrodniczych. Dostrzega związki przyczynowo-skutkowe zachodzące w przyrodzie, rozpoznaje rośliny i zwierzęta. Stosuje w praktyce wiadomości i umiejętności dotyczące zachowania w ruchu drogowym. Zna własne ciało, zawsze prze-	Posiada ogólną wiedzę o otaczającym środowisku społeczno – przyrodniczym. Orientuje się czym zajmują się ludzie pracujący w najbliższej okolicy, zna swoją dzielnicę, dostrzega zmiany zachodzące w przyrodzie, zna i stosuje zasady zachowania się na drodze, zna rośliny i zwierzęta. Zazwyczaj przestrzega zasad higieny własnej i otoczenia, szanuje otaczające środowisko. Częściowo orientuje się w otaczającym środowisku społeczno - przyrodniczym, posiada podstawowe wiadomości dotyczące lasu, ochrony środowiska, środków transportu i zachowania się w ruchu drogowym, nie zawsze przestrzega zasad higieny. Stara się przestrzegać norm społecznych.	Z pomocą nauczyciela wypowiada się na temat środowiska, posiada wycinkową wiedzę o otaczającym środowisku, wymienia niektóre gatunki zwierząt żyjących w lesie na polu i w wodzie. Zna zasady bezpieczeństwa dotyczące pieszych, nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny. Rzadko przestrzega norm społecznych. Słabo orientuje się w otaczającym środowisku, nie rozumie zachodzących w przyrodzie zjawisk i niechętnie je obserwuje, nie zawsze prawidłowo dba o rośliny klasowe i otaczające środowisko.

	strzeżenia zasad higieny.		
EDUKACJA PLASTYCZNO-TECHNICZNA			
	Bardzo chętnie podejmuje zadania plastyczno-techniczne, wykazuje uzdolnienia manualne oraz pomysłowość w procesie tworzenia prac, potrafi zastosować różne techniki plastyczne i techniczne do wyrażania własnych myśli i uczuć, elementy są właściwie rozplanowane na płaszczyźnie i w przestrzeni, praca odznacza się różnorodnością elementów i dbałością o szczegóły, prace cechuje wyjątkowa staranność i estetyka, treść pracy jest zawsze adekwatna do tematu, dba o porządek w miejscu pracy, stosuje zasady bezpieczeństwa, bierze udział w konkursach szkolnych i ponadszkolnych.	Podejmuje zadania plastyczne i techniczne, prace wykonuje niedokładnie i nie zawsze estetycznie, praca jest uboga w szczegóły, nie zawsze doprowadza prace do końca, dba o dobór barw, ale używa małej ilości kolorów, z pomocą przygotowuje stanowisko pracy, prace są zazwyczaj zgodne z tematem, sprawnie posługuje się nożyczkami.	Niechętnie podejmuje zadania plastyczno-techniczne, nie dba o dobór barw, nie doprowadza pracy do końca, niszczy pracę, praca jest niestaranna, nie zawsze zgodna z tematem, mało sprawnie posługuje się nożyczkami i innymi narzędziami.
EDUKACJA MUZYCZNA			
	Śpiewa poznane piosenki z zachowaniem odpowiedniego rytmu, tempa i melodii, gra na instrumentach perkusyjnych oraz wyklaskuje dowolne tematy rytmiczne, zna wartości nutowe, uczestniczy w przedstawieniach muzycznych klasy i szkoły, świadomie i aktywnie słucha muzyki, potrafi zatańczyć kilka tańców ludowych, potrafi grać na instrumencie melodycznym, zawsze kulturalnie zachowuje się na koncercie i podczas słuchania hymnu państwowego.	Potrafi samodzielnie zaśpiewać niektóre z poznanych piosenek, z pomocą potrafi wyklaskać i zagrać na instrumencie perkusyjnym podany rytm, zna niektóre wartości nutowe, stara się wyrażać nastrój muzyki poprzez ruch, bierze udział w zabawach muzycznych i tańcach, nie zawsze kulturalnie zachowuje się podczas słuchania hymnu państwowego.	Nie potrafi samodzielnie zaśpiewać żadnej poznanej piosenki, bardzo niechętnie bierze udział w zabawach muzycznych i tańcach, nie potrafi wyklaskać prostych rytmów oraz określić nastroju słuchanych utworów, nie zna wartości nut, nie potrafi zachować się podczas słuchania i śpiewania hymnu państwowego.
ZAJĘCIA KOMPUTEROWE			
	Umie obsługiwać komputer, nazywa elementy zestawu komputerowego, posługuje się wybranymi grami i programami edukacyjnymi, rozwijając swoje zainteresowania. Przegląda wybrane przez nauczyciela strony internetowe, odtwarza prezentacje multimedialne. Wykonuje rysunki za pomocą wybranego edytora grafiki. Bezpiecznie korzysta z komputera i stosuje się do ograniczeń dotyczących korzystania z komputera.	Posługuje się komputerem w podstawowym zakresie, korzysta z myszy i klawiatury, ze wskazówkami nauczyciela. Uruchamia programy, wie jak trzeba korzystać z komputera, by nie narażać swojego zdrowia.	Ma trudności w podstawowym zakresie posługiwania się komputerem. Nie zna zagrożeń wynikających z korzystania z komputera.
WYCHOWANIE FIZYCZNE I EDUKACJA ZDROWOTNA			
	Wyróżnia się dużą sprawnością fizyczną. Zwinnie, sprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne, z zaangażowaniem bierze udział w grach zespołowych. Bez zastrzeżeń stosuje się do zasad poznanych gier i zabaw. Reprezentuje klasę, szkołę w zawodach sportowych. Przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas ćwiczeń oraz zasad sportowej rywalizacji.	Jest sprawny fizycznie. Potrafi wykonać ćwiczenia gimnastyczne odpowiednie do wieku. Przestrzega zasad poznanych gier i zabaw. Wie, jaki wpływ na zdrowie człowieka ma ruch, higiena i odżywianie. Dopinguje innych w zabawach ruchowych i zachowuje zasady <i>fair play</i> .	Niechętnie uczestniczy w zajęciach ruchowych. Ma trudności z wykonaniem ćwiczeń gimnastycznych, mimo pomocy nauczyciela. Nie stosuje się do zasad poznanych gier i zabaw, uchyla się od udziału w grach zespołowych.
EDUKACJA REGIONALNA			
	Śpiewa piosenki z zaangażowaniem czysto intonacyjnie z zachowaniem rytmu, tempa i melodii. Zna kroki poznanych tańców i potrafi zatańczyć poznane tańce. Chętnie bierze udział w zabawach ruchowych. Chętnie współpracuje w grupie. Potrafi wypowiedzieć się na tematy związane z edukacją regionalną. Zna, potrafi wymienić elementy stroju ludowego, a także potrafi posługiwać się lokalną gwarą. Chętnie bierze udział w uroczystościach szkolnych i konkursach.	Potrafi zaśpiewać niektóre z poznanych piosenek, nie zawsze czysto intonacyjnie. Czasem ma problemy z zapamiętaniem tekstów piosenek. Zna i tańczy tańce, ale wymaga pomocy i ukierunkowania. Bierze udział w zabawach ruchowych. Nie zawsze dobrze współpracuje w grupie. Zna elementy stroju ludowego, zna słownictwo lokalnej gwary. Uczestniczy w uroczystościach szkolnych i konkursach.	Nie potrafi zaśpiewać żadnej poznanej piosenki, bardzo niechętnie bierze udział w zabawach ruchowych i tańcach. Potrzebuje pomocy i ukierunkowania. Nie współpracuje w grupie i z nauczycielem. Nie zna podstawowych informacji edukacji regionalnej. Niechętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i konkursach.

2. Przedmiotowy system oceniania z języka angielskiego dla klas I - III

1) Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

Do sprawdzania wiedzy, umiejętności i postępów edukacyjnych ucznia stosuje się takie narzędzia jak:

- obserwacja ucznia w trakcie zajęć edukacyjnych,
- udział w ćwiczeniach,
- testy, sprawdziany, prace pisemne, kartkówki,
- wypowiedzi ustne,
- prace domowe,
- aktywny udział w zajęciach.

2) Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen opisowych:

	NISKI STOPIEŃ SPEŁNIENIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH		PODSTAWOWY STOPIEŃ SPEŁNIENIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH	ŚREDNI STOPIEŃ SPEŁNIENIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH	WYSOKI STOPIEŃ SPEŁNIENIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH
	SŁABO		DOBRZE		ZNAKOMICIE
WIADOMOŚCI: ŚRODKI JĘZYKOWE, FONETYKA, ORTOGRAFIA	Uczeń nie spełnia większości kryteriów, tj. nie opanował podstawowej wiedzy i nie potrafi wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela. Braki w wiadomościach i umiejętnościach są na tyle rozległe, że uniemożliwiają mu naukę na kolejnych etapach.	Uczeń: • zna ograniczoną liczbę podstawowych słów i wyrażeń, • popełnia liczne błędy w ich zapisie i wymowie, • zna proste, elementarne struktury gramatyczne wprowadzone przez nauczyciela, • popełnia liczne błędy leksykalno-gramatyczne we wszystkich typach zadań.	Uczeń: • zna część wprowadzonych słów i wyrażeń, • popełnia sporo błędów w ich zapisie i wymowie, • zna większość wprowadzonych struktur gramatycznych, • popełnia sporo błędów leksykalno-gramatycznych w trudniejszych zadaniach.	Uczeń: • zna większość wprowadzonych słów i wyrażeń, • zwykle poprawnie je zapisuje i wymawia, • zna wszystkie wprowadzone struktury gramatyczne, • popełnia nieliczne błędy leksykalno-gramatyczne.	Uczeń: • zna wszystkie wprowadzone słowa i wyrażenia, • poprawnie je zapisuje i wymawia, • zna wszystkie wprowadzone struktury gramatyczne, • popełnia sporadyczne błędy leksykalno-gramatyczne, które zwykle potrafi samodzielnie poprawić.
		Reagowanie na wypowiedź Uczeń: • rozumie polecenia nauczyciela, w ograniczonym stopniu rozwiązuje zadania na słuchanie – rozumie pojedyncze słowa.	Reagowanie na wypowiedź Uczeń: • rozumie polecenia nauczyciela, częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie.	Reagowanie na wypowiedź Uczeń: • rozumie polecenia nauczyciela, • poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie.	Reagowanie na wypowiedź Uczeń: • rozumie polecenia nauczyciela, • poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie, • zwykle potrafi uzasadnić swoje odpowiedzi.
UMIEJĘTNOŚCI		Tworzenie wypowiedzi • wypowiedzi ucznia nie są płynne, • uczeń przekazuje i uzyskuje niewielką część istotnych informacji, • uczeń stosuje niewielki zakres słownictwa i struktur, • uczeń popełnia liczne błędy leksykalno-gramatyczne.	Tworzenie wypowiedzi • wypowiedzi nie są zbyt płynne, ale mają dostateczną długość, • uczeń przekazuje i uzyskuje większość istotnych informacji, • uczeń stosuje słownictwo i struktury odpowiednie do formy wypowiedzi, • uczeń popełnia sporo błędów leksykalno-gramatycznych.	Tworzenie wypowiedzi • wypowiedzi ucznia są dość płynne i mają odpowiednią długość, • uczeń przekazuje i uzyskuje wszystkie istotne informacje, • wypowiedzi ucznia są logiczne i w miarę spójne, • uczeń stosuje adekwatne do tematu słownictwo i struktury, • uczeń popełnia nieliczne błędy leksykalno-gramatyczne, nie zakłócające komunikacji.	Tworzenie wypowiedzi • wypowiedzi ucznia są płynne i mają odpowiednią długość, • uczeń przekazuje i uzyskuje wszystkie wymagane informacje, • wypowiedzi są logiczne i spójne, • uczeń stosuje bogate słownictwo i struktury, • uczeń popełnia sporadyczne błędy leksykalno-gramatyczne.

§ 13

WYMAGANIA PROGRAMOWE ORAZ KRYTERIA OCENIANIA W KLASACH IV – VI

1. Język polski

1) Formy sprawdzania osiągnięć:

- prace klasowe - przeprowadzane po zakończeniu każdego działu, zapowiadane tydzień wcześniej; oceny niedostateczne z prac klasowych uczeń ma prawo i powinien poprawić, zaś pozostałe oceny po uzgodnieniu z nauczycielem,
- testy z opanowanych działów kształcenia językowego lub literackiego;
- testy sprawdzające umiejętność czytania ze zrozumieniem i redagowania poznanych form wypowiedzi;
- testy ortograficzne i dyktanda obejmujące opanowane zasady ortograficzne,
- testy diagnostyczne w ramach projektów ogólnopolskich,
- kartkówki obejmujące materiał z około trzech ostatnich lekcji, nie muszą być zapowiadane,
- prace domowe,
- zadania dodatkowe,
- prace praktyczne, proces działania lub jego efekt,
- znajomość lektur obowiązkowych oraz wybranych przez ucznia lektur uzupełniających,
- odpowiedź ustna (przygotowana i spontaniczna) w sytuacji potrzeby zdiagnozowania, czy uczeń przygotowuje się do lekcji, z czego wynikają uzyskiwane słabe oceny z prac pisemnych itp.

l) aktywność ucznia na lekcji i wykonywanie dodatkowych zadań (np. udział w konkursie recytatorskim itp.)

m) prowadzenie zeszytu przedmiotowego.

2) Dopelnieniem oceniania jest stosowanie ujednoliconego systemu plusów i minusów.

3) Wymagania ogólne na poszczególne oceny:

Celujący /6/ Uczeń:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej i programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie;
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych określonych w podstawie programowej i uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, a także proponuje rozwiązania nietypowe;
- c) osiągnął wszystkie standardy i określone nimi sprawności o charakterze polonistycznym oraz ma pełne wiadomości i umiejętności omawiane na lekcjach;
- d) systematycznie, rzetelnie i z dużym zaangażowaniem pracował podczas zajęć języka polskiego oraz w domu, przygotowując się do lekcji;
- e) wykazuje aktywność i pomysłowość twórczą;
- f) poprawnie wykonywał większość prac dodatkowych zleczanych przez nauczyciela;
- g) samodzielnie rozwiązywał problemy pojawiające się w edukacji polonistycznej;
- h) brał udział w konkursach związanych z językiem polskim (różne etapy) i osiągał wysokie wyniki;
- i) przyczynia się do podniesienia poziomu wiedzy i umiejętności innych uczniów poprzez działanie w grupach wsparcia uczniowskiego;
- j) przejawia zainteresowanie przedmiotem i przedstawia zagadnienia w ciekawy sposób;
- k) ma bardzo bogaty zasób leksykalny języka;
- l) w swoich wypowiedziach biegle posługuje się terminami językowymi i teoretycznoliterackimi oraz stosuje różnorodne konstrukcje składniowe;
- m) uzyskał tytuł laureata lub finalisty wojewódzkiego konkursu języka polskiego;
- n) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia.

Bardzo dobry /5/ Uczeń:

- a) opanował treści i problemy objęte programem nauczania;
- b) był systematyczny i samodzielny w pracy na lekcji i w domu; cechował się aktywnością na zajęciach;
- c) rozwiązywał zadania i problemy o znacznym stopniu trudności w sposób samodzielny i świadomie;
- d) terminowo wywiązywał się z zobowiązań w stosunku do nauczyciela;
- e) wykorzystuje znajomość materiału języka polskiego w nauce innych przedmiotów i życiu pozaszkolnym;
- f) biegle posługuje się różnymi sposobami gromadzenia informacji (korzysta z różnych źródeł);
- g) jego wypowiedzi, zarówno ustne, jak i pisemne, są wolne od błędów, wyczerpujące, pomysłowe, twórcze;
- h) pisze poprawnie pod względem ortograficznym;
- i) na ogół nie popełnia błędów interpunkcyjnych;

- j) czyta poprawnie pod względem technicznym, stosując się do znaków interpunkcyjnych i świadomie modulując głos;
- k) podczas pracy w grupie staje się liderem, umie nie tylko współpracować, lecz także nadać ton działaniom innych, wprowadza nowe rozwiązania i pomysły.

Dobry /4/ Uczeń:

- a) był systematyczny, terminowo wywiązywał się z zadań;
- b) formułuje wypowiedzi pisemne i ustne, popełniając niewielką ilość błędów językowych;
- c) na ogół nie popełnia błędów ortograficznych;
- d) opanował umiejętności umiarkowanie trudne, złożone, mniej przystępne niż zaliczone do wymagań podstawowych;
- e) ma dobrą znajomość treści i zagadnień materiału programowego;
- f) samodzielnie rozwiązywał większość problemów literackich i językowych;
- g) nie zawsze umie uzasadnić swoją wypowiedź, wie, ale nie wyjaśnia omawianych zjawisk.

Dostateczny /3/ Uczeń:

- a) samodzielnie rozwiązywał problemy językowe i literackie o niewielkim poziomie trudności, łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego;
- b) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym, określonym przez podstawę programową;
- c) stosował wiadomości w sytuacjach typowych;
- d) przyswoił proste, uniwersalne umiejętności, często powtarzające się w procesie nauczania;
- e) stosuje się do poznanych zasad ortograficznych, ale nie zna wyjątków i pisowni tradycyjnej;
- f) czyta poprawnie pod względem technicznym;
- g) rozumie tekst po cichej lekturze;
- h) pracuje, ale polecenia są wykonywane nieprecyzyjnie;
- i) jego przemyślenia są powierzchowne lub odtwórcze;
- j) bywał nieprzygotowany do zajęć.

Dopuszczający /2/ Uczeń:

- a) nawet proste zadania wykonywał przy pomocy nauczyciela lub innego ucznia;
- b) opanował umiejętności praktyczne, przydatne życiowo;
- c) przyswoił treści niezbędne w dalszej edukacji – bazowe;
- d) ma niewielką znajomość treści i problemów materiału programowego;
- e) słabo czyta pod względem technicznym, ale rozumie przeczytany tekst;
- f) popełnia liczne błędy ortograficzne i interpunkcyjne;
- g) zna większość terminów literackich i gramatycznych, ale nie umie tej wiedzy wykorzystać;
- h) w miarę systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy, ale nie zawsze odrabia prace domowe.

Niedostateczny /1/ Uczeń:

- a) nie spełnia wymagań koniecznych;
- b) nie potrafi wykonać najprostszych zadań nawet przy pomocy nauczyciela;
- c) nie opanował bazowych sprawności językowych;
- d) nie rokuje nadziei na uzupełnienie zaległości;
- e) zaległości uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotu;

- f) nie zna nawet małej części materiału przerabianego na lekcjach;
- g) nie wykazuje chęci do nauki ani żadnej aktywności; prowadzi zeszyt niesystematycznie albo wcale nie prowadzi zeszytu;
- h) świadomie opuszcza prace klasowe, sprawdziany i ich poprawę;
- i) nie przyswoił umiejętności przydatnych życiowo; nie dysponuje wystarczającym zasobem leksykalnym.

2. Historia i społeczeństwo

1) Formy sprawdzania osiągnięć:

- a) prace klasowe - przeprowadzane po zakończeniu każdego działu, zapowiadane tydzień wcześniej; oceny niedostateczne z prac klasowych uczniów ma prawo i powinien poprawić, zaś pozostałe oceny po uzgodnieniu z nauczycielem,
- b) kartkówki obejmujące materiał z około trzech ostatnich lekcji, zapowiadane i niezapowiadane,
- c) prace domowe,
- d) zadania dodatkowe,
- e) projekty,
- f) odpowiedź ustna.

2) Dopełnieniem oceniania jest stosowanie ujednoliconego systemu plusów i minusów.

3) Wymagania ogólne na poszczególne oceny:

Celujący /6/ Uczeń:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej i programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie;
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych określonych w podstawie programowej i uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, a także proponuje rozwiązania nietypowe;
- c) opanował pełny zakres wiadomości przewidziany programem nauczania odpowiednio klas IV, V, VI,
- d) biegle wykorzystuje zdobytą wiedzę, by rozwiązywać nowe problemy,
- e) twórczo i samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
- f) aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym,
- g) samodzielnie rozwiązuje problemy omawiane w czasie lekcji;
- h) potrafi samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł,
- i) potrafi uporządkować zebrany materiał, przechowywać go i wykorzystać,
- j) potrafi na forum klasy zaprezentować wyniki swoich prac poznawczych,
- k) zna i rozumie podstawowe pojęcia historyczne, poprawnie posługuje się kategoriami historycznymi (myślenie przyczynowo-skutkowe),
- l) wyraża własne zdanie, popiera je właściwą i logiczną argumentacją,
- m) uczestniczy w konkursach historycznych.

Bardzo dobry /5/ Uczeń:

- a) opanował pełny zakres wiadomości przewidziany programem nauczania odpowiednio klas IV, V, VI,
- b) dociera samodzielnie do źródeł i informacji wskazanych przez nauczyciela,

- c) aktywnie uczestniczy w lekcji,
- d) postawione problemy i zadania rozwiązuje samodzielnie,
- e) rozwiązuje zadania dodatkowe i potrafi zaprezentować ich wynik na forum klasy,
- f) poprawnie posługuje się poznanymi pojęciami, dostrzega przyczyny i skutki wydarzeń historycznych,
- g) potrafi uporządkować zebrany materiał, przechować go i właściwie wykorzystać.

Dobry /4/ Uczeń:

- a) opanował wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania w klasach odpowiednio IV, V, VI w stopniu zadowalającym,
- b) potrafi korzystać z zaprezentowanych na lekcji źródeł informacji,
- c) postawione zadania i problemy rozwiązuje samodzielnie lub, w przypadku zadań trudniejszych, pod kierunkiem nauczyciela,
- d) aktywnie uczestniczy w lekcji,
- e) dostrzega przyczyny i skutki wydarzeń historycznych,
- f) podejmuje się samodzielnego wykonania prac o niewielkim stopniu trudności.

Dostateczny /3/ Uczeń:

- a) opanował podstawowe elementy wiadomości programowych pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień przewidzianych w programie odpowiednio klasy IV, V, VI;
- b) potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,
- c) potrafi wykonać proste zadania,
- d) w czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadowalającym,
- e) niesystematycznie odrabia prace domowe, posiada luki w wiadomościach z bieżącego materiału.

Dopuszczający /2/ Uczeń:

- a) posiada poważne braki w wiedzy, które jednak nie przekreślają możliwości dalszej nauki,
- b) przy pomocy nauczyciela wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności,
- c) ma problem w rozwiązywaniu zadań schematycznych, typowych,
- d) nie potrafi stosować wiedzy w praktyce,
- e) nie zawsze odrabia prace domowe.
- f) konstruuje krótkie, dwu-, trzyzdaniowe wypowiedzi.

Niedostateczny /1/ Uczeń:

- a) nie opanował podstawowych wiadomości, a braki są tak duże, że uniemożliwiają mu kontynuację nauki,
- b) nawet przy pomocy nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zagadnienia o niewielkim stopniu trudności i wykonać najprostszych zadań,
- c) nie wykazuje zainteresowania na lekcji, nie odrabia prac domowych, nie wykazuje chęci osiągnięcia podstawowej wiedzy.

3. Matematyka

1) Formy sprawdzania osiągnięć:

- a) prace klasowe - przeprowadzane po zakończeniu każdego działu, zapowiadane tydzień wcześniej; oceny niedostateczne z prac klasowych uczeń ma prawo i powinien poprawić, zaś pozostałe oceny po uzgodnieniu z nauczycielem,
- b) testy diagnostyczne w ramach projektów ogólnopolskich,

- c) kartkówki obejmujące materiał z około trzech ostatnich lekcji, nie muszą być zapowiedziane,
 - d) prace domowe,
 - d) zadania dodatkowe,
 - e) prace praktyczne, np. wykonanie mozaiki, sklejenie modelu bryły,
 - f) odpowiedź ustna, w sytuacji potrzeby zdiagnozowania, czy uczeń przygotowuje się do lekcji, z czego wynikają uzyskiwane słabe oceny z prac pisemnych itp.
- 2) Dopełnieniem oceniania jest stosowanie ujednoliconego systemu plusów i minusów.
- 3) Wymagania ogólne na poszczególne oceny:

Celujący /6/ Uczeń:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej i programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie; zna pełny zakres treści i umiejętności określonych w programie nauczania dla danego szczebla kształcenia i niższego;
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych określonych w podstawie programowej i uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, a także proponuje rozwiązania nietypowe;
- c) biegle posługuje się terminologią matematyczną,
- d) potrafi samodzielnie śledzić rozumowania matematyczne oraz opisywać swoje spostrzeżenia i poczynania matematyczne,
- e) wykorzystuje posiadane wiadomości i umiejętności do rozwiązywania zadań nietypowych. Uczeń dostrzega analogie, zależności między obiektami matematycznymi, dokonuje porównań i uogólnień; potrafi sformułować problem i sposób jego rozwiązania,
- f) uzasadnia poprawność operacji matematycznych,
- g) samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania,
- h) dostrzega praktyczne zastosowania matematyki w różnych dziedzinach i potrafi to wykorzystać,
- i) podejmuje się dodatkowych zadań i aktywności, np. udział w zajęciach koła matematycznego,
- j) osiąga sukcesy w konkursach matematycznych na szczeblu co najmniej szkolnym.

Bardzo dobry /5/ Uczeń:

- a) opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania dla danego szczebla kształcenia,
- b) umie stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach,
- c) właściwie rozumie treści złożone, trudniejsze niż przeciętne, rozwiązuje zadania problemowe o dużym stopniu trudności,
- d) potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w życiu pozaszkolnym,
- e) wykazuje dużą samodzielność i umie bez pomocy nauczyciela korzystać z różnorodnych źródeł wiedzy i informacji,
- f) jest aktywny na lekcji, systematycznie odrabia prace domowe, podejmuje się dodatkowych zadań i aktywności, np. udział w zajęciach koła matematycznego.

Dobry /4/ Uczeń:

- a) opanował treści i umiejętności w zakresie przekraczającym wymagania podstawowe wynikające z podstawy programowej,

- b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o nieco podwyższonym stopniu trudności,
- c) potrafi zdobytą wiedzę samodzielnie stosować w sytuacjach typowych, według wzorów (przykładów) znanych z podręczników lub lekcji,
- d) radzi sobie w sytuacjach problemowych, z niewielką pomocą nauczyciela potrafi rozwiązać problem czy zadanie,
- e) systematycznie odrabia zadania domowe, jest aktywny w procesie lekcyjnym.

Dostateczny /3/ Uczeń:

- a) rozumie treści określone programem nauczania na poziomie wymagań podstawowych wynikających z podstawy programowej,
- b) rozumie treści kluczowe, o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne, często powtarzające się w procesie nauczania,
- c) rozwiązuje zadania schematyczne, typowe, z pomocą nauczyciela dokonuje porównań, analizowania itp.
- d) stosuje podstawową wiedzę i umiejętności w sytuacjach problemowych wyłącznie z pomocą nauczyciela,
- e) niesystematycznie odrabia prace domowe, posiada luki w wiadomościach z bieżącego materiału,
- f) nie zawsze bierze aktywny udział na lekcji, nie zawsze przynosi potrzebne podręczniki czy przybory.

Dopuszczający /2/ Uczeń:

- a) opanował treści nauczania niezbędne w dalszym uczeniu się matematyki,
- b) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a także w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych, mimo, iż uczestniczy w zajęciach wyrównawczych,
- c) nie rozumie uogólnień i nie umie śledzić podstawowych rozumowań,
- d) ma problem w rozwiązywaniu zadań schematycznych, typowych,
- e) nie potrafi stosować wiedzy w praktyce,
- f) nie zawsze odrabia prace domowe.

Niedostateczny /1/ Uczeń:

- a) nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą,
- b) nie rozumie podstawowych wiadomości,
- c) nie umie stosować wiedzy w sytuacjach typowych,
- d) nie potrafi rozwiązywać zadań nawet o najmniejszym stopniu trudności,
- e) nie jest w stanie ani wg wzoru ani z pomocą nauczyciela rozwiązać zadań wymagających elementarnych wiadomości z matematyki na poziomie danej klasy, w tym zadań bardzo schematycznych,
- f) nie wykazuje zainteresowania na lekcji, nie odrabia prac domowych, nie wykazuje chęci osiągnięcia podstawowej wiedzy na zajęciach wyrównawczych.

4. Język angielski

- 1) Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych - do sprawdzania wiedzy, umiejętności i postępów edukacyjnych ucznia stosuje się takie narzędzia jak:
 - a) obserwacja ucznia w trakcie zajęć edukacyjnych;

- b) udział w ćwiczeniach,
- c) testy, sprawdziany, prace pisemne, kartkówki,
- d) wypowiedzi ustne,
- e) prace domowe,
- f) aktywny udział w zajęciach.

2) Wymagania edukacyjne dla klas IV – VI:

	NIEDOSTATECZNY	DOPUSZCZAJĄCY	DOSTATECZNY	DOBRY	BARDZO DOBRY	CELUJĄCY
Znajomość środków językowych	<i>Uczeń nie spełnia kryteriów na ocenę dopuszczającą.</i>	• zna niewiele podstawowych słów i wyrażań • popełnia liczne błędy w ich zapisie i wymowie • zna część wprowadzonych struktur gramatycznych • popełnia liczne błędy leksykalno-gramatyczne we wszystkich typach zadań	• zna część wprowadzonych słów i wyrażań • popełnia sporo błędów w ich zapisie i wymowie • zna większość wprowadzonych struktur gramatycznych • popełnia sporo błędów leksykalno-gramatycznych w trudniejszych zadaniach	• zna większość wprowadzonych słów i wyrażań • zwykle poprawnie je zapisuje i wymawia • zna wszystkie wprowadzone struktury gramatyczne • popełnia nieliczne błędy leksykalno-gramatyczne	• zna wszystkie wprowadzone słowa i wyrażenia • poprawnie je zapisuje i wymawia • zna wszystkie wprowadzone struktury gramatyczne • popełnia sporadyczne błędy leksykalno-gramatyczne, które zwykle potrafi samodzielnie poprawić	<i>Kryteria jak dla oceny bardzo dobrej plus:</i> • wykonuje zadania dodatkowe • samodzielnie doskonali swoje umiejętności językowe • samodzielnie szuka dodatkowych informacji (np. w słowniku) • pomaga innym uczniom • chętnie
Rozumienie wypowiedzi	<i>Uczeń nie spełnia kryteriów na ocenę dopuszczającą.</i>	• rozumie polecenia nauczyciela, ale w niewielkim stopniu rozwiązuje zadania na słuchanie • rozumie ogólny sens przeczytanych tekstów, ale w niewielkim stopniu rozwiązuje zadania na czytanie	• rozumie polecenia nauczyciela • częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na czytanie i słuchanie	• rozumie polecenia nauczyciela • poprawnie rozwiązuje zadania na czytanie i słuchanie	• rozumie polecenia nauczyciela • poprawnie rozwiązuje zadania na czytanie i słuchanie • zwykle potrafi uzasadnić swoje odpowiedzi	przygotowuje się do konkursów językowych i bierze w nich udział
Tworzenie wypowiedzi	<i>Uczeń nie spełnia kryteriów na ocenę dopuszczającą.</i>	• przekazuje niewielką część istotnych informacji • wypowiedzi nie są płynne i są bardzo krótkie • wypowiedzi są w dużym stopniu nielogiczne i niespójne • stosuje wąski zakres słownictwa i struktury • liczne błędy czasami zakłócają komunikację	• przekazuje część istotnych informacji • wypowiedzi nie są zbyt płynne i są dość krótkie • wypowiedzi są częściowo nielogiczne i niespójne • stosuje słownictwo i struktury odpowiednie do formy wypowiedzi • popełnia sporo błędów, które nie zakłócają komunikacji	• przekazuje wszystkie istotne informacje • wypowiedzi są zwykle płynne i mają odpowiednią długość • wypowiedzi są logiczne i zwykle spójne • stosuje bogate słownictwo i struktury • popełnia nieliczne błędy	• przekazuje wszystkie informacje • wypowiedzi są płynne i mają odpowiednią długość • wypowiedzi są logiczne i spójne • stosuje bogate słownictwo i struktury • popełnia sporadyczne błędy	
Reagowanie na wypowiedzi	<i>Uczeń nie spełnia kryteriów na ocenę dopuszczającą.</i>	• czasami reaguje na wypowiedzi w prostych i typowych sytuacjach życia codziennego • zadaje najprostsze pytania, które wprowadzono w podręczniku i czasami odpowiada na nie	• zwykle reaguje na wypowiedzi w prostych i typowych sytuacjach życia codziennego • odpowiada na większość pytań oraz zadaje niektóre z nich	• zwykle poprawnie reaguje na wypowiedzi w prostych sytuacjach życia codziennego • zadaje pytania i odpowiada na nie	• poprawnie reaguje na pytania i wypowiedzi w prostych sytuacjach życia codziennego • samodzielnie zadaje pytania i wyczerpująco odpowiada na nie	
Przetwarzanie wypowiedzi	<i>Uczeń nie spełnia kryteriów na ocenę dopuszczającą.</i>	• zapisuje niewielką część informacji z tekstu słuchanego lub czytanego	• zapisuje część informacji z tekstu słuchanego lub czytanego	• zapisuje lub przekazuje ustnie większość informacji z tekstu słuchanego lub czytanego	• zapisuje lub przekazuje ustnie informacje z tekstu słuchanego lub czytanego	
Inne kryteria	• nie okazuje	• okazuje	• czasami okazuje	• okazuje	• okazuje dużo	

	zainteresowania przedmiotem • nie jest aktywny na lekcji • zwykle nie jest przygotowany do zajęć • zwykle nie odrabia pracy domowej	zainteresowanie przedmiotem • rzadko jest aktywny na lekcji • często nie jest przygotowany do zajęć • często nie odrabia pracy domowej	zainteresowanie przedmiotem • czasami jest aktywny na lekcji • zwykle jest przygotowany do zajęć • zwykle odrabia pracę domową	zainteresowanie przedmiotem • jest aktywny na lekcji • zwykle jest przygotowany do zajęć • regularnie odrabia pracę domową	zainteresowanie przedmiotem • jest bardzo aktywny na lekcji • jest przygotowany do zajęć • regularnie odrabia pracę domową	
--	--	---	---	---	---	--

5. Przyroda

1) Formy sprawdzania osiągnięć:

- Sprawdziany - zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzone lekcją powtórzeniową. W przypadku nieobecności uczniów zobowiązany jest do napisania sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej (wyjątkowo także innych ocen) po uzgodnieniu terminu z nauczycielem. Po zapoznaniu się ucznia z ocenionym sprawdzianem, musi on być zwrócony nauczycielowi.
- Kartkówki - obejmują materiał z około trzech ostatnich lekcji, nie muszą być zapowiadane i nie podlegają poprawie.
- Zadania dodatkowe, zadania specjalne (np. doświadczenia, projekty, prezentacje),
- Odpowiedzi ustne, aktywność w czasie lekcji.
- Zeszyty ćwiczeń.

2) Osiągnięcia w konkursach przyrodniczych. Wysokie wyniki w konkursach ponadszkolnych mogą podnieść ocenę semestralną/roczną o jeden stopień.

3) Dopełnieniem oceniania jest stosowanie ujednoliconego systemu plusów i minusów.

4) Wymagania na poszczególne oceny:

Celujący /6/ otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej i programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie; w ciągu semestru i roku szkolnego ma większość ocen celujących ze sprawdzianów, zaś z pozostałych form aktywności większość ocen celujących i bardzo dobrych. Potrafi interpretować problemy i procesy przyrodnicze.

Bardzo dobry /5/ otrzymuje uczeń, który w ciągu semestru i roku szkolnego ma większość ocen bardzo dobrych z wszystkich form aktywności ocenianych na zajęciach lekcyjnych. Potrafi interpretować problemy i procesy przyrodnicze.

Dobry /5/ otrzymuje uczeń, który w ciągu semestru i roku szkolnego ma większość ocen dobrych z wszystkich form aktywności ocenianych na zajęciach lekcyjnych. Potrafi dostrzec zależności przyczynowo – skutkowe w przyrodzie.

Dostateczny /3/ otrzymuje uczeń, który w ciągu semestru i roku szkolnego ma większość ocen dostatecznych z wszystkich form aktywności ocenianych na zajęciach lekcyjnych. Nie potrafi łączyć zagadnień przyrodniczych w logiczne ciągi i dokonywać ujęć problemowych, ale opanował treści najbardziej użyteczne, przystępne i najprostsze.

Dopuszczający /2/ otrzymuje uczeń, który w ciągu semestru i roku szkolnego ma większość ocen dopuszczających z wszystkich form aktywności ocenianych na zajęciach lekcyjnych. Wykazuje chęć do współpracy i odpowiednio motywowany potrafi przy pomocy nauczyciela wykonać proste polecenia

Niedostateczny /1/ otrzymuje uczeń, który w ciągu semestru i roku szkolnego ma większość ocen niedostatecznych z wszystkich form aktywności ocenianych na zajęciach lekcyjnych. Nie rozumie prostych poleceń, nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi odtworzyć fragmentarycznej wiedzy. Wykazuje brak chęci do nauki.

6. Zajęcia techniczne

1) Formy sprawdzania osiągnięć:

- a) Zadania wytwórcze.
- b) Sprawdziany – zapowiadane są tydzień wcześniej (mogą zostać zastąpione pracami praktycznymi). Ocenę niedostateczną ze sprawdzianów uczeń ma prawo i powinien poprawić, zaś pozostałe oceny po uzgodnieniu z nauczycielem.
- c) Kartkówki obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji, nie muszą być zapowiadane i nie podlegają poprawie.
- d) Zadania dodatkowe.

2) dopełnieniem oceniania jest stosowanie ujednoliconego systemu plusów i minusów.

3) Wymagania ogólne na poszczególne oceny:

Celujący /6/ otrzymuje uczeń, który pracuje systematycznie, wykonuje wszystkie zadania samodzielnie, a także starannie i poprawnie pod względem merytorycznym. Opanował wiedzę zawartą w programie, uzyskuje co najmniej bardzo dobre oceny ze sprawdzianów, a podczas wykonywania praktycznych zadań bezpiecznie posługuje się narzędziami i dba o właściwą organizację miejsca pracy. Ponadto bierze udział w konkursach przedmiotowych, np. z zakresu bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

Bardzo dobry /5/ przysługuje uczniowi, który pracuje systematycznie i z reguły samodzielnie oraz wykonuje zadania poprawnie pod względem merytorycznym. Ponadto uzyskuje co najmniej dobre oceny ze sprawdzianów i wykonuje działania techniczne w odpowiednio zorganizowanym miejscu pracy i z zachowaniem podstawowych zasad bezpieczeństwa.

Dobry /4/ uzyskuje uczeń, który podczas pracy na lekcjach korzysta z niewielkiej pomocy nauczyciela lub koleżanek i kolegów. Ze sprawdzianów otrzymuje co najmniej oceny dostateczne, a podczas wykonywania prac praktycznych właściwie dobiera narzędzia i utrzymuje porządek na swoim stanowisku.

Dostateczny /3/ przeznaczony jest dla ucznia, który pracuje systematycznie, ale podczas realizowania działań technicznych w dużej mierze korzysta z pomocy innych osób, a treści nauczania opanował na poziomie niższym niż dostateczny. Na stanowisku pracy stara się zachować porządek.

Dopuszczający /2/ otrzymuje uczeń, który z trudem wykonuje działania zaplanowane do zrealizowania podczas lekcji, ale podejmuje w tym kierunku starania. Ze sprawdzianów osiąga wyniki poniżej oceny dostatecznej. Pracuje niesystematycznie, często jest nieprzygotowany do lekcji.

Niedostateczny /1/ uzyskuje uczeń, który nie zdobył wiadomości i umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia. W trakcie pracy na lekcji nie wykazuje zaangażowania, przeważnie jest nieprzygotowany do zajęć i lekceważy podstawowe obowiązki szkolne.

7. Plastyka

1) Formy sprawdzania osiągnięć:

- a) prace klasowe - przeprowadzane po zakończeniu każdego działu, zapowiadane tydzień wcześniej;
 - b) zadania domowe,
 - c) wybrane karty pracy,
 - d) prace wykonane na lekcji,
 - e) prace dodatkowe wykonane na zajęciach dodatkowych lub w domu.
- 2) Dopełnieniem oceniania jest stosowanie ujednoliconego systemu plusów i minusów.
- 3) Wymagania na poszczególne oceny:

Celujący /6/ Uczeń:

- a) rozwiązuje problemy plastyczne w sposób nowatorski, wyróżniający się pod względem zastosowanych technik;
- b) jest zawsze przygotowany (materiały i narzędzia) do wykonania zadania plastycznego w zapowiedzianej technice, samodzielnie poszerza warsztat;
- c) wyraża własne zdanie na temat swoich upodobań artystycznych, szanując przekonania innych;
- d) przedstawi co najmniej 5 prac dodatkowych, wykonanych poza lekcjami;
- e) posiada wiadomości z historii sztuki wykraczające poza program nauczania;
- f) przygotowuje oprawę plastyczną imprez szkolnych;
- g) samodzielnie przeprowadza fragmenty lekcji, przygotowuje prelekcje;
- h) osiąga sukcesy w konkursach pozaszkolnych.

Bardzo dobry /5/ Uczeń:

- a) potrafi zinterpretować plastycznie każdy zaplanowany temat;
- b) jest zawsze przygotowany (materiały i narzędzia) do wykonania zadania plastycznego w zapowiedzianej technice;
- c) zgłasza własne propozycje tematów i technik;
- d) w pełnym zakresie opanował elementy wiedzy o sztuce przewidziane programem nauczania (terminy plastyczne i najważniejsze zabytki wymienione w programie nauczania);
- e) wyraża własne zdanie na temat swoich upodobań artystycznych, szanując przekonania innych;
- f) z zaangażowaniem uczestniczy w lekcjach.

Dobry /4/ Uczeń:

- a) potrafi zinterpretować plastycznie większość zaplanowanych tematów (czasami nie akceptuje własnych pomysłów, zmienia koncepcje, przestaje działać, a w efekcie nie doprowadza pracy do końca);
- b) bywa nie przygotowany do zajęć (wykonuje prace w technice innej niż zaplanowana),
- c) w dużym stopniu opanował elementy wiedzy o sztuce przewidziane programem nauczania (terminy plastyczne, najważniejsze zabytki);
- d) próbuje wyrażać własne zdanie na temat swoich upodobań artystycznych;
- e) z uwagą uczestniczy w lekcji.

Dostateczny /3/ Uczeń:

- a) potrafi zinterpretować plastycznie tylko niektóre z zaplanowanych tematów (z reguły nie akceptuje własnych pomysłów, nie doprowadza pracy do końca lub przeciwnie - wykonuje prace pośpiesznie, bez zaangażowania, w czasie znacznie krótszym od przewidzianego);
- b) stosuje ograniczone środki wyrazu plastycznego;

- c) rzadko bywa przygotowany do zajęć (wykonuje prace w technice innej niż zaplanowana, nie poznaje nowych technik);
- d) niechętnie angażuje uwagę;
- e) w podstawowym stopniu opanował elementy wiedzy o sztuce przewidziane programem nauczania.

Dopuszczający /2/ Uczeń:

- a) sporadycznie podejmuje działania plastyczne (stosuje ograniczone środki wyrazu plastycznego, posługuje się schematami);
- b) używa wyłącznie długopisu, ołówka (nie poznaje innych technik pracy);
- c) nie opanował podstawowych elementów wiedzy o sztuce przewidzianych programem nauczania.

Niedostateczny /1/ Uczeń:

- a) nie podejmuje działań plastycznych, nie stosuje środków wyrazu plastycznego;
- b) nie przygotowuje żadnych materiałów i narzędzi;
- c) zachowuje się biernie lub podejmuje aktywność niezwiązaną z lekcją;
- d) wykazuje negatywny stosunek do przedmiotu.

8. Muzyka

- 1) Z uwagi na specyfikę przedmiotu, nauczyciel dokonując oceny osiągnięć uczniów bierze pod uwagę:
 - a) poziom uzdolnień i predyspozycji muzycznych uczniów;
 - b) indywidualne wkład pracy ucznia potrzebny do realizacji określonych działań muzycznych;
 - c) postawę i zaangażowanie ucznia wobec stawianych mu zadań;
 - d) uzyskany poziom wiedzy i umiejętności w zakresie różnych form aktywności muzycznej (śpiew, gra na instrumencie, ruch przy muzyce, percepcja muzyki) i wiadomości z teorii muzyki (historia muzyki, zasady muzyki);
 - e) postawę ucznia wobec dóbr kultury i wytworów sztuki;
 - f) podejmowanie przez ucznia dodatkowych zadań muzycznych, włączanie się w życie artystyczne szkoły i środowiska;
 - g) aktywne uczestnictwo ucznia w lekcji.
- 2) Formy sprawdzania osiągnięć uczniów:
 - a) wykonanie piosenek,
 - b) wykonanie ćwiczeń muzycznych: rytmicznych, melodycznych, ruchowych, słuchowych;
 - c) kartkówki i sprawdziany,
 - d) aktywność ucznia (zadania dodatkowe, występy na akademiach, koncertach, udział w konkursach),
 - e) prowadzenie zeszytu;
 - f) prace domowe.
- 3) Piosenki, utwory instrumentalne w wykonaniu uczniów ocenia się za:
 - a) zgodność z linią melodyczną,
 - b) czystość dźwięków,
 - c) zastosowanie znaków muzycznych: dynamicznych, agogicznych, artykulacyjnych,
 - d) wrażenia odbiorcy,

- e) znajomość tekstu,
- f) utrzymanie tempa,
- g) oddanie charakteru utworu i jego nastroju (np. kołysanki, szanty, rapu, itp.)
- h) samodzielność wykonania.

4) Wymagania na poszczególne oceny:

Celujący /6/ Uczeń:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej i programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie;
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami (czytanie nut, wartości rytmicznych) w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania w danej klasie;
- c) wykazuje wybitne zdolności muzyczne np. wokalne, instrumentalne, taneczne
- d) aktywnie uczestniczy w muzycznych kołach zainteresowań (np. chór);
- e) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, uczęszcza do różnego typu szkół muzycznych lub pobiera lekcje śpiewu lub gry na instrumencie - umiejętności te potrafi zaprezentować w klasie i na forum szkoły;
- f) osiąga sukcesy w konkursach muzycznych szkolnych i pozaszkolnych;
- g) bierze aktywny udział w uroczystościach szkolnych i środowiskowych.

Bardzo dobry /5/ Uczeń:

- a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie;
- b) bardzo dobrze posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- c) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania.
- d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- e) wkłada wysiłek w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu i bierze aktywny udział w lekcji.

Dobry /4/ Uczeń:

- a) opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania podstawy programowej;
- b) dobrze, w wolniejszym tempie wykonuje ćwiczenia praktyczne i zadania teoretyczne;
- c) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości (rozdziela tytuły poznanych utworów, zgodnie z zapisem nutowym wykonuje rytm, itp.).

Dostateczny /3/ Uczeń:

- a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności (najważniejsze);
- b) rozwiązuje ćwiczenia praktyczne o średnim stopniu trudności (np. gra tylko łatwiejsze fragmenty utworu).

Dopuszczający /2/ Uczeń:

- a) posiada braki w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach, ale takie, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z muzyki w ciągu dalszej nauki;
- b) wykonuje najłatwiejsze ćwiczenia praktyczne przy pomocy nauczyciela;
- c) biernie uczestniczy w lekcji.

Niedostateczny /1/ Uczeń:

- a) nie wywiązuje się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu (nie bierze udziału w lekcji, nie wykonuje poleceń nauczyciela, nie korzysta z podręcznika, nie prowadzi zeszytu);
- b) nie potrafi (nawet przy pomocy nauczyciela) rozwiązać najprostszego zadania o minimalnym stopniu trudności;
- c) nie wykazuje zainteresowania przedmiotem,
- d) nie wykazuje żadnej chęci do poprawy swojej oceny.

9. Zajęcia komputerowe

1) Formy sprawdzania osiągnięć uczniów:

- a) sprawdziany (testy) - w formie papierowej lub online /o ich terminie uczeń informowany jest co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem/. Uczeń ma obowiązek zaliczyć sprawdzian /test/, na którym był nieobecny w terminie ustalonym z nauczycielem.
- b) kartkówki - jako bieżące sprawdzanie przyswojonej wiedzy obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji; nie muszą być wcześniej zapowiadane.
- c) zadania domowe - zadania praktyczne w programie użytkowym lub na kartach pracy utrwalające wiadomości zdobyte w toku lekcji. Ocenie podlegają tylko wybrane zadania. Ocena z pracy domowej nie podlega poprawie.
- d) aktywność na zajęciach - uczeń otrzymuje co najmniej jedną ocenę w semestrze za aktywny udział i postawę podczas zajęć. Ocenie podlega: wykonywanie poleceń, staranność wykonania prac, samodzielność podczas pracy, efektywność wykorzystania czasu pracy, poszanowanie cudzej pracy i twórczości, kulturalne komunikowanie się, przestrzeganie regulaminu pracowni komputerowej oraz zasad BHP.
- e) ocena pracy na lekcji (ćwiczenia praktyczne) - uczeń otrzymuje ocenę za zadania i ćwiczenia wykonywane w czasie lekcji w programach użytkowych, m.in. w edytorze grafiki, tekstu, programie do prezentacji, arkuszu kalkulacyjnym bądź z wykorzystaniem aplikacji lub testów w Internecie. Uczniowie pracujący w parach nie muszą otrzymać tej samej oceny, na ostateczną ocenę będzie się składać nie tylko końcowy efekt, ale też ich indywidualny wkład w wykonanie zadania.
- f) ocena zeszytu przedmiotowego - uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy i przynosić go na każde zajęcia. Zeszyt może podlegać ocenie. Nauczyciel oceniając zeszyt bierze pod uwagę estetykę, sposób prowadzenia zeszytu i przede wszystkim kompletność notatek i wklejanych materiałów.
- g) W czasie pracy z uczniami nauczyciel uwzględnia zalecenia PPP a uczniowie mający orzeczenia: otrzymują ćwiczenia o niższym stopniu trudności, mogą liczyć na szczególną pomoc nauczyciela, mogą przeznaczyć na realizację zadań dłuższy odcinek czasu.

2) Wymagania ogólne na poszczególne oceny:

Stopień	Celujący (6)	Bardzo dobry (5)	Dobry (4)	Dostateczny (3)	Dopuszczający (2)	Niedostateczny (1)
Kryteria	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
Zakres wiedzy i umiejętności	Wyróżnia się wiedzą i umiejętnościami określonymi w programie nauczania przedmiotu w danej klasie. Wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem. Pracuje zawsze samodzielnie. Wykorzystuje posiadaną wiedzę do poszerzenia własnych zainteresowań i rozwiązywania problemów, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, Biegło posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, kreatywne. Sprawnie posługuje się słownictwem informatycznym. W pełni korzysta z dostępnych opcji programu. Świadomie przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.	Opanował wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania przedmiotu w danej klasie. Wykazuje zainteresowanie przedmiotem. Pracuje zawsze samodzielnie. Wykorzystuje posiadaną wiedzę do poszerzenia własnych zainteresowań. Zawsze poprawnie posługuje się słownictwem informatycznym. Wypowiedzi ucznia są wyczerpujące. Podczas wykonywania zadań wykazuje dużą staranność i sumienność oraz kreatywność. Sprawnie korzysta z opcji poznanych programów użytkowych. Przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.	Dobrze opanował wiadomości objęte programem nauczania. Wykazuje zainteresowanie przedmiotem. Pracuje prawie zawsze samodzielnie. Wykorzystuje posiadaną wiedzę do poszerzenia własnych zainteresowań. Zna podstawowe pojęcia i terminologię przedmiotu. Wypowiedzi ucznia nie wyczerpują całości tematu. Pracuje z niewielką pomocą nauczyciela. Słownictwem informatycznym posługuje się poprawnie. Korzysta z opcji programu w zakresie przewidzianym przez program Przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.	Opanował podstawową wiedzę przewidzianą przez program Wykazuje niewielkie zainteresowanie przedmiotem. Pracuje dość często z pomocą nauczyciela. W niewielkim zakresie wykorzystuje posiadaną wiedzę do poszerzenia własnych zainteresowań. Wypowiedzi ucznia nie wyczerpują całości tematu. Słownictwem informatycznym posługuje się nie zawsze poprawnie, popełnia błędy. Korzysta z opcji programu w zakresie umożliwiającym wykonanie zadań typowych, o niewielkim stopniu trudności W wykonanej pracy nie widać inwencji twórczej. Przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.	Niewystarczająco opanował wiedzę przewidzianą w programie nauczania. Wykazuje niewielkie zainteresowanie przedmiotem. Pracuje często z pomocą nauczyciela. W niewielkim zakresie wykorzystuje posiadaną wiedzę do poszerzenia własnych zainteresowań. Słownictwo informatyczne opanował w niewielkim zakresie. Ma trudności z obsługą systemu operacyjnego i programów użytkowych. Nie zawsze przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.	Nie opanował podstawowej wiedzy Nie wykazuje zainteresowania przedmiotem. Pomoc nauczyciela jest niezbędna do wykonania najprostszych zadań. Nie wykorzystuje posiadanej wiedzy do poszerzenia własnych zainteresowań. Nie posługuje się językiem informatyki, nie rozumie podstawowych pojęć. Nie potrafi korzystać z opcji programów w zakresie umożliwiającym realizację zadań przewidzianych programem. Nie przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.
Sprawność wykonywania zadań	Samodzielnie i sprawnie wykonuje zadania przewidziane programem Tempo pracy umożliwia wykonywanie w pełni przydzielonych zadań. Pisze sprawnie i szybko, nie robi błędów. Aktywny, zaangażowany, pomaga innym w pracy. Bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach informatycznych, m.in. grafiki komputerowej.	Samodzielnie i sprawnie wykonuje zadania przewidziane programem Potrafi sprawnie zastosować posiadaną wiedzę w praktyce. Tempo pracy umożliwia sprawnie wykonywanie zadań. Wie, jak poprawić ewentualne błędy, które pojawiają się podczas pracy z komputerem lub programami. Pisze szybko i sprawnie, nie robi błędów.	Sprawnie, z niewielką pomocą nauczyciela wykonuje zadania. Tempo pracy umożliwia wykonywanie zadań przewidzianych programem Pisze szybko, robi niewiele błędów. Czasem popełnia błędy wynikające z pracy z komputerem bądź programami, ale potrafi je wskazać i wie, jak poprawić.	Wykonuje zadania z dość częstą pomocą i wskazówkami nauczyciela Tempo pracy umożliwia wykonywanie podstawowych zadań przewidzianych programem. Prace nie zawsze są staranne i dokończone. Dobrze posługuje się klawiaturą, popełnia błędy.	Przy pomocy nauczyciela wykonuje powierzone zadania. Tempo pracy nie pozwala na efektywne wykonywanie większości zadań przewidzianych programem. Poprawnie posługuje się klawiaturą, ale pisze wolno, popełnia liczne błędy.	Nie wykonuje powierzonych zadań nawet z pomocą nauczyciela. Tempo pracy nie pozwala na wykonywanie zadań przewidzianych programem Posługuje się klawiaturą w stopniu uniemożliwiającym realizację programu.

10. Wychowanie fizyczne

1) Założenia ogólne:

- Ocenianie z wychowania fizycznego jest integralną częścią wewnątrzszkolnego systemu oceniania szkoły.
- Ocena semestralna lub roczna ustalana jest na podstawie ocen częściowych za określony poziom postaw, aktywności, umiejętności, sprawności fizycznej i wiadomości.
- Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej uwzględnia się przede wszystkim wysiłek ucznia wynikający z realizacji programu nauczania oraz dodatkowych zajęć rekreacyjno-sportowych prowadzonych na terenie szkoły lub poza szkołą.
- Ocena z wychowania fizycznego może być podniesiona za dodatkową aktywność ucznia, np. udział w zajęciach rekreacyjno-sportowych, czwartkach lekkoatletycznych, zawodach sportowych, turniejach i rozgrywkach pozaszkolnych.
- W klasach IV - VI kontrolujemy i oceniamy następujące obszary aktywności ucznia:
 - postawę ucznia;

- aktywność w trakcie zajęć;
 - sprawność fizyczną, ocenianą poprzez: testy sprawności fizycznej, sprawdziany z lekkoatletyki, umiejętności ruchowe: gimnastyka, mini-gry zespołowe;
 - wiadomości;
 - aktywność pozalekcyjną i pozaszkolną,
 - wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć wychowania fizycznego.
- f) Kryterium dodatkowe - daje możliwość podwyższenia bądź obniżenia końcowej (śródrocznej) oceny z wychowania fizycznego (za I lub II półrocze). Składa się ono z następujących elementów:
- ocena za aktywność i zaangażowanie na lekcji (sposób wykonywania ćwiczeń - na miarę swoich możliwości);
 - ocena za udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (zajęcia rekreacyjno-sportowe, czwartki lekkoatletyczne, basen, turnieje, memoriały itp.);
 - ocena za udział w zawodach sportowych - godne reprezentowanie szkoły na zawodach międzyszkolnych, zajęte miejsca).

2) Wymagania ogólne na poszczególne oceny:

OCENA	CHARAKTERYSTYKA UCZNIA
6 – CELUJĄCY	• uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą, • aktywnie uczestniczy w życiu sportowym szkoły i poza szkołą, • zdobywa dla szkoły punktowane miejsca w zawodach sportowych, osiąga czołowe wyniki i miejsca, • uczeń osiągnął wysoki poziom umiejętności i wiedzy, jest bardzo sprawny fizycznie, • aktywnie uczestniczy w lekcjach wychowania fizycznego, • zna przepisy, potrafi współorganizować i sędziować imprezę rekreacyjno - sportową, • rozumie sens uprawiania ćwiczeń ruchowych i ich wpływ na rozwój organizmu.
5 - BARDZO DOBRY	• uczeń całkowicie opanował materiał programowy, • jest bardzo sprawny fizycznie, ćwiczenia wykonuje z właściwą techniką, zna założenia taktyczne i przepisy dyscyplin zawartych w programie, • posiada duże wiadomości w zakresie kultury fizycznej i umiejętnie wykorzystuje ją w praktycznym działaniu, • systematycznie doskonali swoją sprawność motoryczną i wykazuje duże postępy w usprawnieniu, • jego postawa społeczna, zaangażowanie i stosunek do wychowania fizycznego nie budzą najmniejszych zastrzeżeń, • bierze aktywny udział w zajęciach sportowych pozalekcyjnych, czwartkach lekkoatletycznych i zawodach sportowych.
4 – DOBRY	• uczeń w zasadzie opanował materiał programowy, • dysponuje dobrą sprawnością motoryczną, ćwiczenia wykonuje prawidłowo, z małymi błędami technicznymi, • posiadane wiadomości potrafi wykorzystać w praktyce przy pomocy nauczyciela, • nie potrzebuje większych bodźców do pracy nad usprawnieniem, wykazuje dość duże postępy w tym zakresie, • jego postawa społeczna i stosunek do kultury fizycznej nie budzą większych zastrzeżeń, • bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych.
3 – DOSTATECZNY	• uczeń opanował materiał programowy na przeciętnym poziomie ze znacznymi lukami, • dysponuje przeciętną sprawnością motoryczną, ćwiczenia wykonuje nie pewnie, w nieodpowiednim tempie i z większymi błędami technicznymi, • wykazuje małe postępy w usprawnieniu motorycznym, • w jego wiadomościach z zakresu kultury fizycznej są znaczne luki, a tej wiedzy, którą ma, nie potrafi wykorzystać w praktyce, • wykazuje małe postępy w usprawnieniu • przejawia pewne braki w zakresie wychowania społecznego, w postawie i stosunku do kultury fizycznej.
2 - DOPUSZCZAJĄCY	• uczeń nie opanował materiału programowego w stopniu dostatecznym i ma poważne luki, • jest mało sprawny fizycznie, ćwiczenia wykonuje niechętnie i z dużymi błędami technicznymi, • posiada małe wiadomości z zakresu kultury fizycznej, nie potrafi wykonać prostych zadań ruchowych, • nie jest pilny i wykazuje bardzo małe postępy w usprawnieniu, • na zajęciach widać przejawia poważne braki w zakresie wychowania społecznego, ma niechętny stosunek do ćwiczeń
1 - NIEDOSTATECZNY	• uczeń jest daleki od spełniania wymagań stawianych przez program, • posiada bardzo niską sprawność motoryczną, wykonuje jedynie najprostsze ćwiczenia i w dodatku z rażącymi błędami, • charakteryzuje się niewiedzą w praktyce kultury fizycznej, • ma lekceważący stosunek do zajęć i nie wykazuje żadnych postępów w usprawnianiu, • na zajęciach widać wykazuje duże i rażące braki w zakresie wychowania społecznego.

11. Religia

1) Formy oceniania:

- a) sprawdziany – przeprowadza się po zakończonym bloku tematycznym. Czas pracy ucznia przeznaczony na napisanie sprawdzianu od 15- 45 minut - w zależności od ilości pytań i stopnia trudności;
- b) kartkówki – są przeprowadzane jako powtórka z 2-3 ostatnich lekcji, mogą być nie zapowiadane, oceniane na bieżąco;
- c) odpowiedzi ustne – w zależności od potrzeb. W tym zakresie powinna być oceniana także aktywność wypowiedzi ucznia podczas lekcji. W wypowiedzi ustnej oceniamy: zawartość rzeczową, argumentowanie, zgodność z tematem, umiejętność formułowania myśli, sposób prezentacji odpowiedzi;
- d) praca w grupach – praca zgodnie z potrzebami klasy i nauczyciela; przy ocenianiu uwzględniamy: współpracę w grupie, udział w dyskusji, umiejętność słuchania, prezentacja rezultatów, dyscyplina;
- e) zadania domowe;
- f) prace dodatkowe: plakaty, prace związane z tradycją świąteczną, konkursowe – mobilizujące do poszukiwań, udział w jasełkach, imprezach religijno-okolicznościowych, itp.;
- g) ocenianie zeszytów przedmiotowych lub ćwiczeń – 1-2 razy w semestrze. Ocenianiu podlega: rzeczowość, estetyka, systematyczność.

2) Wymagania na oceny:

Celujący /6/ Uczeń:

- a) spełnia wymagania określone w zakresie oceny bardzo dobrej,
- b) opanował pełny zakres wiedzy, postaw i umiejętności określony poziomem nauczania religii,
- c) angażuje się w prace pozalekcyjne, np. gazetki, montaż sceniczne i słowno-muzyczne, pomoce katechetyczne, itp.,
- d) uczestniczy w konkursach wiedzy religijnej, plastycznych, literackich,
- e) twórczo uczestniczy w życiu parafii, np. należy do organizacji i ruchów katolickich,
- f) jego pilność, systematyczność, stosunek do przedmiotu nie budzi żadnych zastrzeżeń,
- g) inne osiągnięcia ucznia promujące ocenę celującą.

Bardzo dobry /5/ Uczeń:

- a) spełnia wymagania określone w zakresie oceny dobrej,
- b) opanował pełny zakres wiedzy, postaw i umiejętności określony poziomem nauczania religii,
- c) wzorowo prowadzi zeszyt lub ćwiczenia i odrabia prace domowe,
- d) aktywnie uczestniczy w lekcji religii,
- e) inne osiągnięcia ucznia promujące ocenę bardzo dobrą.

Dobry /4/ Uczeń:

- a) spełnia wymagania w zakresie oceny dostatecznej,
- b) opanował materiał programowy z religii,
- c) w zeszycie lub ćwiczeniach posiada wszystkie notatki i prace domowe,
- d) podczas lekcji posiada określone pomoce (zeszyt ćwiczeń, inne) i korzysta z nich,
- e) systematycznie uczestniczy w zajęciach religii,
- f) stara się być aktywnym na lekcji religii,
- g) inne osiągnięcia ucznia promujące ocenę dobrą.

Dostateczny /4/ Uczeń:

- a) opanował łatwe, całkowicie niezbędne wiadomości i umiejętności,
- b) prezentuje podstawowe treści materiału programowego z religii,
- c) w przekazywaniu wiadomości z religii popełnia niewielkie i nieliczne błędy,
- d) w zeszycie ucznia lub ćwiczeniach sporadyczne braki notatek, prac domowych,
- e) inne osiągnięcia ucznia promujące ocenę dostateczną.

Dopuszczający /2/ Uczeń:

- a) opanował konieczne pojęcia religijne,
- b) posiada mało zadowalający poziom wiadomości programowych,
- c) prowadzi zeszyt lub ćwiczenia,
- d) inne osiągnięcia ucznia promujące ocenę dopuszczającą.

Niedostateczny /1/ Uczeń:

- a) wykazuje rażący brak wiadomości programowych,
- b) prezentuje zupełny brak rozumienia i nieumiejętność stosowania wiedzy,
- c) nie posiada zeszytu lub ćwiczeń bądź dość często nie przynosi ich na lekcję,
- d) inne uwarunkowania indywidualne ucznia wskazujące na ocenę niedostateczną.

12. Edukacja regionalna:

- 1) Oceniane są następujące obszary aktywności:
 - a) prace klasowe skonstruowane wspólnie przez prowadzących zajęcia – 2 w ciągu roku;
 - b) praca na lekcji;
 - c) aktywności dodatkowe - referaty, plakaty, projekty, opowiadania, prace plastyczne, inscenizacje, udział w imprezach, konkursach.
- 2) Obszary aktywności uwzględniane podczas oceny:
 - a) stosowanie wiedzy w sytuacjach praktycznych problemowych – typowych i nietypowych;
 - b) aktywność na lekcji;
 - c) umiejętność pracy w grupie;
 - d) wkład pracy ucznia.
- 3) Ocena osiągnięć ucznia polega na rozpoznaniu stopnia opanowania przez niego wiadomości i umiejętności poprzez pracę klasową.
- 4) Wymagania na poszczególne oceny:

Celujący /6/ otrzymuje uczeń, który pracuje systematycznie, wykonuje wszystkie zadania samodzielnie, a także starannie i poprawnie pod względem merytorycznym. Posiada wiedzę wykraczającą poza wymagania programowe, uzyskuje bardzo dobre oceny ze sprawdzianów, a podczas wykonywania praktycznych zadań dba o bezpieczeństwo i właściwą organizację miejsca pracy. Podejmuje inicjatywy własne, zgodnie pracuje w grupie. Ponadto bierze udział w konkursach o tematyce związanej z regionem.

Bardzo dobry /5/ przysługuje uczniowi, który pracuje systematycznie i z reguły samodzielnie oraz wykonuje zadania poprawnie pod względem merytorycznym. Ponadto uzyskuje co najmniej dobre oceny ze sprawdzianów wykonuje działania w odpowiednio zorganizowanym miejscu pracy i z zachowaniem podstawowych zasad bezpieczeństwa. Zgodnie pracuje w grupie.

Dobry /4/ uzyskuje uczeń, który podczas pracy na lekcjach korzysta z niewielkiej pomocy nauczyciela lub koleżanek i kolegów. Ze sprawdzianów otrzymuje co najmniej oceny dostateczne, a podczas wykonywania prac praktycznych utrzymuje porządek na swoim stanowisku i pracuje zgodnie z obowiązującymi zasadami.

Dostateczny /3/ przeznaczony jest dla ucznia, który pracuje systematycznie, ale podczas realizowania działań w dużej mierze korzysta z pomocy innych osób, a treści opanował na poziomie niższym niż dostateczny. Na stanowisku pracy nie zachowuje porządku.

Dopuszczający /2/ otrzymuje uczeń, który z trudem wykonuje działania zaplanowane do zrealizowania podczas lekcji, ale podejmuje w tym kierunku starania. Ze sprawdzianów osiąga wyniki poniżej oceny dostatecznej. Pracuje niesystematycznie, często jest nieprzygotowany do lekcji.

Niedostateczny /1/ uzyskuje uczeń, który nie zdobył wiadomości i umiejętności zawartych w programie. W trakcie pracy na lekcji nie wykazuje zaangażowania, przeważnie jest nieprzygotowany do zajęć i lekceważy podstawowe obowiązki szkolne.

§ 14

1. Szczegółowe zakresy wymagań, zgodne z podstawą programową, znajdują się w dokumentacji szkoły i nauczycieli poszczególnych przedmiotów oraz udostępnione do wiadomości uczniom i rodzicom.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania ma charakter otwarty.
3. Aspekty oceniania i klasyfikowania, które nie zostały ujęte w powyższym dokumencie, rozstrzyga się na podstawie nadrzędnych aktów prawnych wymienionych na wstępie.

**PROCEDURA PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W STUDZIENICACH**

§ 1

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności w pierwszym półroczu ma obowiązek zaliczyć materiał programowy u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne do 15 marca w formie i zgodnie z harmonogramem ustalonym przez tego nauczyciela, co jest warunkiem koniecznym do ustalenia oceny rocznej.
4. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności w II półroczu może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wniosek powinien być złożony nie później niż 3 dni przed konferencją klasyfikacyjną.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 6, pkt.2) nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Uczniowi, o którym mowa w ust. 6 pkt 2), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia 2, 4 i 6 pkt. 1) przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 6 pkt 2) przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 6 pkt 2) oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 12, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 6 pkt 2) – skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 2

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 2, § 2.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 3.

§ 3

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena

klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub nauczyciel pokrewnego przedmiotu;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1),
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1) dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 11. W ciągu jednego dnia uczeń może zdawać tylko jeden egzamin klasyfikacyjny.

Załącznik nr 2

PROCEDURA PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W STUDZIENICACH

- 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
- 2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4. pkt 2. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

Załącznik nr 3

PROCEDURA PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANU PO SZKOLE PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W STUDZENICACH

§ 1

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwanych dalej „sprawdzianem”.
2. Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym;
 - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.

3. Do części drugiej sprawdzianu uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
4. Harmonogram przeprowadzania sprawdzianu ustala dyrektor Komisji Centralnej i ogłasza go na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż do dnia 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

§ 2

1. Informator, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 1b ustawy, zawierający w szczególności opis zakresu odpowiednio sprawdzianu oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu, a także przykładowe zadania, jest ogłaszany nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

§ 3

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, z tym że w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
4. Opinię, o której mowa w ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 1 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 4

1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
2. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

§ 5

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni z odpowiedniej części sprawdzianu;

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia szkoły podstawowej tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
3. Zwolnienie ucznia z odpowiedniej części sprawdzianu, o którym mowa w ust.1 jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części sprawdzianu najwyższego wyniku.

§ 6

1. Za organizację i przebieg sprawdzianu w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępcę, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępcę oraz nauczyciel, o którym mowa w ust. 3, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu, organizowane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

§ 7

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
 - 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu; lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym; listę słuchaczy przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian;
 - 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu;
 - 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;
 - 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu - przed rozpoczęciem sprawdzianu;
 - 6) nadzoruje przebieg sprawdzianu;
 - 7) przedłuża czas trwania sprawdzianu dla uczniów, o których mowa w § 3 ust. 1;
 - 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do odpowiedniej części sprawdzianu lub przerwali odpowiednią część sprawdzianu oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej; wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 9) zabezpiecza, po zakończeniu danej części sprawdzianu, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i przekazuje je komisji okręgowej w sposób określony przez dyrektora tej komisji;

- 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego w obecności innego członka tego zespołu odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu.
3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 2 zostały naruszone, lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

§ 8

1. Sprawdzian jest przeprowadzany w jednym dniu i trwa:
 - 1) część pierwsza – 80 minut;
 - 2) część druga – 45 minut.
2. Dla uczniów, o których mowa w § 37 ust. 1–4 rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, czas trwania każdej części sprawdzianu może być przedłużony. Czas, o jaki może zostać przedłużona każda część sprawdzianu, określa dyrektor Komisji Centralnej w szczegółowej informacji, o której mowa w § 37 ust. 7 ww. rozporządzenia.

§ 9

1. W przypadku, gdy sprawdzian ma być przeprowadzona w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.
3. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu w danej sali.
4. W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
6. W skład zespołu nadzorującego nie może wchodzić wychowawca zdających oraz:
 - 1) w części pierwszej sprawdzianu – nauczyciele języka polskiego i matematyki;
 - 2) w części drugiej sprawdzianu – nauczyciele języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany sprawdzian.

7. Jeżeli przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego z powodu choroby lub z innych ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w sprawdzianie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej lub innej szkole lub w placówce, który spełnia wymagania określone odpowiednio w ust. 6.

§ 10

1. Przed rozpoczęciem odpowiedniej części sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu, nie zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza odpowiednią część sprawdzianu i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.
3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1, nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia odpowiedniej części sprawdzianu w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
6. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w § 18 ust. 1. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem odpowiedniej części sprawdzianu, zamieszcza się kod ucznia nadany przez komisję okręgową oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

§ 11

1. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

§ 12

1. Każda część sprawdzianu rozpoczyna się o godzinie określonej w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu. Czas pracy ucznia rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
2. Uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania zawarte w zestawie zadań, w szczególności tworzy własny tekst lub własne rozwiązania zadań w czasie trwania sprawdzianu.
3. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

4. W czasie trwania sprawdzianu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w § 19.
5. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

§ 13

1. W przypadku:
 - 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub
 - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego,
 - 3) lub zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu odpowiedniej części sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom– przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia odpowiednią część sprawdzianu. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części sprawdzianu zamieszcza się w protokole.
2. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań zawartych w zestawie zadań przez ucznia dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część sprawdzianu tego ucznia.
3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy ucznia występowania w jego pracy jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia.
4. Dyrektor komisji okręgowej przekazuje dyrektorowi szkoły oraz, za jego pośrednictwem, rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia, któremu zostały unieważnione odpowiednia część sprawdzianu pisemną informację o przyczynach unieważnienia.
5. W przypadku unieważnienia uczniowi odpowiedniej części sprawdzianu uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu w szkole, której jest uczniem.
6. Jeżeli w trakcie ponownego przeprowadzania odpowiedniej części sprawdzianu stwierdzono niesamodzielnego rozwiązywanie zadań przez ucznia lub uczeń wnosi urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z niego w sali egzaminacyjnej, lub uczeń zakłóca prawidłowy przebieg odpowiedniej części sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom – przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia odpowiednią część sprawdzianu. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części sprawdzianu zamieszcza się w protokole.
7. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań zawartych w zestawie zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do odpowiedniej części sprawdzianu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część sprawdzianu tego ucznia.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i 7, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z odpowiedniej części sprawdzianu wpisuje się „0%”.
9. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie określonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu albo nie przystąpił do odpowiedniej części sprawdzianu powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
10. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do sprawdzianu, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej przystępuje ponownie do sprawdzianu w tym roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.

§ 14

1. Wyniki sprawdzianu są wyrażane w procentach i obejmują:
 - 1) wynik z części pierwszej, z wyszczególnieniem wyniku z języka polskiego i wyniku z matematyki;
 - 2) wynik z części drugiej.
2. Wyniki sprawdzianu wyrażone w procentach ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów: przyznanych przez egzaminatorów oraz ustalonych na podstawie elektronicznego odczytu karty odpowiedzi – w przypadku wykorzystania czytnika elektronicznego.
3. Wyniki sprawdzianu ustalone przez komisję okręgową są ostateczne.
4. Prace uczniów sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Zadania zamknięte mogą być sprawdzane z wykorzystaniem czytnika elektronicznego.
5. Egzaminatorzy, o których mowa w ust. 2, tworzą zespół egzaminatorów w zakresie odpowiedniej części sprawdzianu.

§ 15

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej.
2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu zamiast wyniku ze sprawdzianu lub z odpowiedniej części sprawdzianu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 16

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) albo słuchacza sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

§ 17

1. Wyniki sprawdzianu nie wpływają na ukończenie szkoły. Wyników sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w § 15 ust. 1 - do dnia 31 sierpnia danego roku.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.

§ 18

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu, który podpisują: przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
3. Dokumentację sprawdzianu przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
4. Dokumentację sprawdzianu przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 19

1. Obserwatorami sprawdzianu mogą być:
 - 1) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 2) delegowani pracownicy Komisji Centralnej i komisji okręgowych;
 - 3) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli.
2. Dyrektor komisji okręgowej może powołać, w szczególności spośród nauczycieli, ekspertów sprawdzających prawidłowość przebiegu sprawdzianu w szkole.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1,2, nie uczestniczą w przeprowadzaniu sprawdzianu.

§ 20

1. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu, może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

§ 21

1. Uczeń może w terminie 2 dni od daty sprawdzianu, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
2. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
3. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik sprawdzianu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
4. W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
5. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
6. Termin ponownego sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 - 5, ustala dyrektor Komisji Centralnej.

§ 22

1. Zestawy zadań do sprawdzianu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
2. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań decyzje co do dalszego przebiegu sprawdzianu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.